

## DIPARTIMENTI A.S. 2020/2021

### ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

#### *Indicazioni operative del Dirigente*

#### **PREMESSA**

Il D.P.R. 89/2010 (art.10, comma 2) recita:

“Ai fini della realizzazione dei principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, e per il conseguimento degli obiettivi formativi di cui al presente regolamento, nell’esercizio della loro autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, le istituzioni scolastiche:

**a. possono costituire, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, dipartimenti, quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, per il sostegno alla progettazione formativa e alla didattica (...).”**

Il Collegio dei Docenti si riunisce e lavora sia in seduta plenaria sia in sedute dipartimentali.

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)2

**RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO a.s. 2020/2021**

ASSE CULTURALE	DIPARTIMENTO	RESPONSABILI Dipartimento	DISCIPLINA	Classe di concorso NUOVE
ASSE DEI LINGUAGGI	Umanistico e storico sociale	<b>POLESE A.</b>	Italiano Storia Diritto Religione Sostegno	A012 A012 A046 Religione AD02
	Linguistico	<b>RUGGIERO R.</b>	Inglese Sostegno	A024 AD02
ASSE MATEMATICO	Matematico	<b>D'ANZELMO M.C.</b>	Matematica Fisica Lab. Fisica Tec. Informatica . Lab. Tec. Inform. Sostegno	(A026-A027) A020 B12 A041 B016 AD01
	Scientifico	<b>LANCELLOTTI</b>	Chimica Lab. Chimica Scienze Geografia Scienze motorie Sostegno	A034 B03 A050 A021 A048 AD04

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)3

<b>TECNOLOGICO ITTL</b>	<b>NAVIGAZIONE</b>	<b>AIESE A.</b>	Scienze della navigazione, Lab. Scienze navi.strut e conduz. Mezzo Logistica Lab logistica Elettron-Elettrotecnica (corso TM) Lab elettron-elettrotec (corso TM) Tecnologia e tecn rappres.grafica II TM Lab. Tecnol e tec rappres.grafica II TM Inglese (comp.STCW) Diritto (comp.STCW) Sostegno	A043 B24 A043 B24 A040 B15 A037 B15 A024 A046 AD03
	<b>MACCHINE</b>	<b>PAGANO G.</b>	Meccanica e macchine Lab. Macchine Tecnologia e tecn rappres.grafica IIAIM Lab. Tecnol e tec rappres.grafica II AIM Elettron-Elettrotecnica (corso AIM) Lab elettron-elettrotec (corso AIM) Inglese (comp.STCW) Diritto (comp.STCW) Sostegno	A042 B17 A037 B17 A040 B15 A024 A046 AD03
<b>TECNOLOGICO IPMAT</b>	Tecnico professionale IPMAT	<b>RUGGIERO L.</b>	Tec. ELT-ELN e applic Lab Tec-ELT-ELN e applic Tec. instal. e manut LAB.Tec-instal. e manut Tec. Meccan. E appl. Lab.Tec. Meccan. E appl Tecnologia e tecn rappres.grafica Tecnologia informatiche Sostegno	A040 B15 A040 B15 A042 B17 A040 A040 AD03 IPMAT

**I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare** in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo educativo, culturale e professionale dello studente (PECUP), a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'art. 1, comma 5, del D. L. n. 226/2005. I Dipartimenti disciplinari sono, inoltre, sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

**Essi sono presieduti dal Dirigente Scolastico** che nomina un coordinatore di dipartimento esperto di didattica disciplinare.

### **1 – Composizione**

I Dipartimenti sono composti dai docenti, raggruppati per Assi culturali o aree disciplinari, che rappresentano le varie discipline trasversalmente e ne indirizzano e sistematizzano le finalità nei diversi corsi di studio.

La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica. I responsabili dei Dipartimenti si incontrano periodicamente per programmare le attività da svolgere nelle riunioni, gli strumenti da utilizzare e per un raccordo efficace e costruttivo, secondo obiettivi comuni e condivisi.

I responsabili dei Dipartimenti si incontrano periodicamente per programmare le attività da svolgere nelle riunioni, gli strumenti da utilizzare e per un raccordo efficace e costruttivo, secondo obiettivi comuni e condivisi.

*I Dipartimenti avranno la strutturazione riportata di seguito. In particolare i docenti di Inglese parteciperanno alle riunioni del dipartimento UMANISTICO e/o quello TECNOLOGICO a secondo le esigenze dettate dai punti all'o.d.g., per la programmazione delle competenze SCTW. I docenti di Diritto parteciperanno alle riunioni del dipartimento TECNOLOGICO a secondo delle esigenze dettate dai punti all'o.d.g., per la programmazione delle competenze SCTW.*

***Il dipartimento Linguistico avrà cura di programmare le attività trasversali di cittadinanza e i metodi formativi di inclusione degli alunni DSA e BES.***

### **2 – Compiti del Dipartimento**

- Individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quinto anno;
- definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare;
- produrre strumenti comuni, utili al lavoro didattico;
- concordare e adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale e per competenze;
- definire i criteri della valutazione per competenze;
- progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita per classi parallele;

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)5

- progettare interventi di recupero e sostegno didattico e percorsi interdisciplinari;
- proporre l'adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- proporre percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa;
- proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione.

### 3 – Funzionamento del Dipartimento

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei docenti.

*Si precisa che gli incontri di Dipartimento espletati tra il primo settembre dell'anno scolastico in corso e l'inizio delle attività didattiche non rientrano nel succitato computo orario ma rappresentano normale attività di servizio antimeridiano dei docenti.*

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- a) discussione, moderata dal coordinatore, che assegna la parola sulla base dell'ordine di prenotazione;
- b) decisione sulle proposte da presentare al Collegio dei docenti.

Le proposte:

- a) vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
- b) non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità;
- c) una volta approvate dal dipartimento vengono portate alla deliberazione del Collegio docenti;
- d) le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione, nuova elaborazione e procedura deliberante;
- e) la discussione e le proposte sono riportate a verbale nel rispetto di quanto indicato dal capo III, art. 10 comma 2 del CCNL 1998 – 2001 assunto dal vigente C.C.N.L.

Ciascun docente:

- a) ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 29 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento;
- b) in caso di assenza deve avvisare il coordinatore e giustificare e documentare l'assenza per iscritto al Dirigente, specificandone i motivi.

Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore. Esse si svolgono almeno in 4/5 momenti dell'anno scolastico e sono anticipate o seguite da riunioni di raccordo dei responsabili dei vari dipartimenti disciplinari.

### 4 – Verbalizzazioni

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato **al Dirigente Scolastico entro due giorni** e successivamente pubblicato sul Registro delle verbalizzazioni. **Tutti i coordinatori di Dipartimento dovranno inviare tempestivamente il verbale, firmato da tutti i docenti del dipartimento, all'indirizzo mail [ittcolombo@libero.it](mailto:ittcolombo@libero.it) . La Prof. Savastano cura la conservazione degli atti.**

### 5 – Compiti del Coordinatore

- D'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- collabora con la dirigenza e i colleghi;
- programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;

**Editing: DS Lucia Cimmino**

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)6

- raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione.

*Per l'a.s. 2020/2021 le riunioni dei dipartimenti si svolgeranno secondo il seguente calendario:*

Data	orario	o.d.g	Indicazioni operative CDS
<b>giovedì 3 settembre</b>	<b>9:00-10:00</b>	Verifica attività didattiche dell'anno precedente;	Insedimento Avvio programmazione delle attività e definizione degli obiettivi in linea con il PTOF-RAV Riflessioni sui Nuclei fondanti delle discipline, organizzazione archivio digitale prove per classi parallele e proposte didattiche fruibili dai docenti.
	<b>10:00- 11:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Elaborazione della programmazione didattica dipartimentale</li> <li>o Progettazione prove disciplinari in ingresso</li> <li>o Programmazione percorsi di cittadinanza e costituzione (Educazione civica)</li> <li>o Modalità di recupero dei PAI - PIA</li> <li>o Richiesta acquisto materiale per i laboratori</li> </ul>	Inizio elaborazione programmazione didattica dipartimentale condivisione dei modelli obbligatori. Pianificazione del recupero dei PIA . Elaborazione delle prove di ingresso per le classi prime e per gli alunni che devono recuperare i PAI (nuovi docenti assegnatari della classe) in linea con le proposte del curriculum verticale. Griglie di valutazione test d'ingresso. Condivisione della programmazione dei percorsi di educazione civica. Condivisione attività di accoglienza per le classi prime –corso ISMEDA e progetto Accoglienza COVID. Accordi sulle modalità di recupero dei PAI Proposte operative per l'organizzazione del Corso serale Integrazione patto formativo in DDI corso serale. Richiesta di acquisto di materiale didattico

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)7

<b>3 - 8 - 9 - 10 settembre</b>	<b>9:00-11:00</b>		Gruppi di lavoro dipartimentali
<b>giovedì 10 settembre</b>	<b>9.00- 11:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Stesura della programmazione didattica dipartimentale</li> <li>o Proposte UdA interdisciplinari per tutte le classi per la disciplina Educazione Civica</li> <li>o Programmazione e progettazione dei viaggi, visite d'istruzione e lezioni itineranti</li> <li>o Riflessione sulle programmazioni alla luce del nuovo esame di Stato.</li> <li>o Definizione dei modelli PEC</li> </ul>	<p>Condivisione dei traguardi, degli obiettivi di processo e degli indicatori individuati nel PDM per l'anno in corso.</p> <p>Individuazione dei progetti inseriti nel PTOF da realizzare nell'a. s. in corso come attività PCTO</p> <p>Definizione di una programmazione dipartimentale trasversale per competenze dettate dalle linee guida ordinamentale, integrate con quelle europee (STCW) –</p> <p>Rimodulazione delle programmazioni didattiche dipartimentali per lo sviluppo dei PAI (individuazione degli obiettivi di apprendimento non svolti e nodi interdisciplinari)</p> <p>Verifica modelli e griglie di valutazione- (Indirizzo ITTL)</p> <p>Programmazione di attività interdisciplinari per il triennio.</p> <p>Programmazione delle attività extracurricolare – visite e viaggi d'istruzione</p> <p>Definizione modelli PEC e U.d.A.</p> <p>Proposte progettuali per la valorizzazione delle eccellenze.</p> <p>Definizione di una programmazione dipartimentale e trasversale per competenze.</p>
<b>martedì 6 ottobre</b>	<b>14:00</b>	<b>Raccordo dei risultati raggiunti dai singoli dipartimenti disciplinari in merito ai punti all'o.d.g. delle precedenti riunioni</b>	
	<b>14:30-16:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Stesura definitiva programmazione dipartimentale</li> <li>o Linee programmatiche U.d.A. e compiti di realtà. Programmazione moduli CLIL</li> </ul>	<p>Stesura definitiva programmazione dipartimentale- Stesura definitiva programmazione disciplinare. Individuazione di nodi interdisciplinari per la stesura di UdA da elaborare nei C.d.C. per le classi del biennio e triennio, per la disciplina "Educazione civica"</p> <p>Pianificazione moduli CLIL per le classi V (almeno di 20 ore)</p>

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 9)8

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Condivisione linee metodologico-didattiche per DSA e BES e Piano inclusione.</li> <li>o Linee programmatiche del progetto Alternanza Scuola Lavoro</li> <li>o Percorsi didattici per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (Educazione Civica)</li> </ul>	<p>Programmazione delle metodologie didattiche per DSA e BES</p> <p>Progettazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.</p> <p>Proposte di UdA per PCTO per Didattica Digitale Integrata (terzo, quarto e quinto anno).</p> <p>Individuazione di percorsi didattici per la stesura di UdA per la disciplina “Educazione civica”</p> <p>Esiti test d’ingresso classi I e III e IV e progettazione interventi di recupero e di sostegno didattico in itinere.</p>
<b>Lunedì 16 novembre</b>	<b>Ore 14:30</b>	<b>Raccordo sulle attività da programmare dai singoli dipartimenti disciplinari in merito ai punti all’o.d.g.</b>	
	<b>Ore 15:00- 17:00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Revisione delle programmazioni didattiche;</li> <li>o Verifica dei processi di attuazione dei PAI e PIA</li> <li>o Individuazione contenuti essenziali per le prove di verifica nei casi di insufficienze nel I° quadrimestre</li> <li>o Prove comuni per classi parallele</li> <li>o Prove invalsi classi 2-5</li> <li>o Riflessione sui programmi del V anno.</li> </ul>	<p>Eventuali integrazioni/modifiche alla programmazione dipartimentale.</p> <p>Condivisione ed eventuale aggiornamento delle U.d.A interdisciplinari programmate dai C.d.C.</p> <p>Individuazione di tipologie di prove omogenee per accertare il superamento delle insufficienze del I quadrimestre ed elaborazione delle relative griglie di valutazione;</p> <p>Verifica dei processi di attuazione dei PAI e PIA e definizione delle prove di verifica-</p> <p>Individuazione di modalità e tipologie della prima tornata di prove comuni per classi parallele da somministrare al termine del primo quadrimestre.</p> <p>Prove Invalsi: strategie finalizzate a raggiungere/potenziare obiettivi e priorità individuati nel</p>

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 10

			<p>RAV ( Dip. Matematica, italiano e Inglese)</p> <p><b>Docenti impegnati nelle classi V con DS :</b></p> <p>Riflessione sui punti di debolezza emersi dai colloqui degli Esami di Stato ed individuazione di obiettivi in relazione a:</p> <p>a) corrispondenza tra le programmazioni disciplinari e le tracce degli elaborati.</p> <p>b) programmazione dei percorsi interdisciplinari da inserire nel documento del 15 maggio.</p> <p>c) programmazioni terze prove anche per le classi IV.</p>
<b>martedì 26 gennaio</b>	<b>Ore 14:30</b>	<b>Raccordo sulle attività da programmare dai singoli dipartimenti disciplinari in merito ai punti all'o.d.g.</b>	
	<b>Ore 15.00- 16:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Controllo dei processi del sistema Qualità</li> <li>o Monitoraggio sullo sviluppo dei percorsi formativi PCTO</li> <li>o Verifica dei processi di attuazione dei PAI e PIA</li> </ul>	<p><b>Docenti ITTL</b></p> <p>Revisione <b>delle procedure del</b> sistema di gestione qualità SCTW.</p> <p>Definizione di piano di AUDIT interno per il sistema qualità- verifica e validazione delle attività</p> <p><b>Docenti ITTL –IPMAT</b></p> <p>Verifica dei percorsi di PCTO</p> <p>Verifica dei processi di attuazione dei PAI e PIA e definizione delle prove di verifica-</p>

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 11

<b>Venerdì 9 aprile</b>	<b>Ore 14:30- 16:30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Disamina libri di testo per classi parallele</li> <li>○ Prova autentica per classi II</li> <li>○ Prova autentica per classi IV</li> <li>○ Individuazione U.d.A e prova autentica per esami di qualifica</li> <li>○ Prove omogenee di accertamento sospensione di giudizio</li> </ul>	<p>Disamina dei libri di testo ai fini di una scelta omogenea per classi parallele del medesimo indirizzo;</p> <p>Elaborazione linee progettuali per giungere alla Certificazione delle competenze in uscita dal <b>primo biennio</b> attraverso la realizzazione di un prodotto finale su compito di realtà.</p> <p>Elaborazione linee progettuali per giungere alla Certificazione delle competenze in uscita del <b>secondo</b></p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prove comuni per classi parallele</li> <li>○ Verifica programmazione classi V</li> <li>○ Revisione curricolo verticale</li> <li>○ Condivisione modelli alternanza</li> </ul>	<p><b>biennio</b> attraverso la realizzazione di un prodotto finale su compito di realtà.</p> <p>Individuazione di comuni modalità ed omogenee tipologie di verifica per le prove di accertamento degli alunni con sospensione del giudizio;</p> <p>Individuazione di modalità e tipologie della seconda tornata di prove comuni per classi parallele da somministrare nel mese di aprile.</p> <p>Analisi dei risultati delle simulazioni della III prova per le classi quinte e programmazione di ulteriori prove.</p> <p>Programmazione simulazione del colloquio orale</p> <p>Individuazione U.d.A. e prova autentica per esami di qualifica .</p> <p>definizione prove di verifica dei PAI (per gli alunni ancora in sospenso)</p>
<b>Venerdì 9 aprile</b>	<b>Ore 16:30</b>	<b>Redazione scheda di verifica delle attività svolte dal Dipartimento</b> <b>Proposte per inizio nuovo anno scolastico.</b>	

## Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 01/ 09 / 2020

Red. DS App.DS

Pag. 1 / 12