



PNSD -Emergenza Covid-19-

Azione #15 – Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Azione #23 – Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER)

Con riferimento alle “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, in particolare per ciò che riguarda la sospensione delle attività didattiche in presenza, il DS invita i docenti tutti ad utilizzare il registro elettronico per attivare forme di didattica a distanza; in particolare è possibile utilizzare la sezione dedicata DIDATTICA del registro elettronico per condividere qualsiasi risorsa digitale e nel caso assegnare compiti e o svolgere verifiche.

Di seguito una breve guida operativa per l’uso di detta funzionalità.

DIDATTICA Materiale per la didattica Sezione destinata al caricamento del materiale didattico.

Il registro elettronico Classe Viva utilizzato dalla scuola prevede una sezione dedicata alla didattica “Materiale per la didattica”

Una volta entrati nel registro della classe, dal **Menu principale** selezionare la voce **Didattica**

Qui il docente ha modo di inserire documenti di vario tipo (pdf, presentazioni, immagini, video, link, comporre testo in modo manuale direttamente nell’editor proposto) e suddividerli in cartelle.

Si tratta di uno spazio personale di ciascun docente; il materiale caricato potrà essere eventualmente condiviso con altri colleghi o con gli studenti delle proprie classi.

Il materiale inserito verrà conservato di anno in anno nella propria area personale.

Tramite questa voce di menu, è possibile anche assegnare dei compiti ai propri studenti, utilizzando l'omonima icona "Compiti" posizionata in alto: l'assegnazione dei compiti da questa sezione prevede il caricamento di un file, l'abbinamento del compito alla classe e la ricezione dei file compilati da parte degli alunni.

Il docente che ha necessità di far svolgere un compito a casa ai propri alunni e di ricevere il file dell'elaborato svolto nel registro, può utilizzare la funzione **Compiti**. Vediamo come funziona.

Tale voce si trova all'interno della sezione di menu **Didattica**.

Una volta entrato, in alto vedrà l'icona **Compiti**. Cliccato sulla stessa potrà aggiungere un compito (o ciò che desidera) da far svolgere alla classe.

Cliccando, quindi, su **Aggiungi compito** compilare i campi necessari: **Descrizione** e **Nome File**. Dopodiché caricare un **file**, che gli alunni o i genitori scaricheranno (non è obbligatorio, si possono anche solo compilare i primi due).

Ciò che viene caricato si aggiungerà alla pagina e potrà associarlo alla classe (o alle classi) che dovrà svolgerlo cliccando sulla voce **Abbina alla classe**. Per verificare a quale classe, o classi, è stato sufficiente cliccare sul titolo del compito.

A questo punto, cliccando su **Allegati alunni** vedrà gli studenti (o i genitori) che invieranno il file, a loro volta (naturalmente, se e quando lo faranno).

Cliccando su **Scarica file**, scaricherà sul proprio dispositivo tali file.

Per **cancellare** l'abbinamento con la classe, cliccare la **X rossa** sulla destra della stessa. Per eliminare, invece, il compito caricato cliccare sempre sulla **X rossa**, ma sulla destra del compito stesso.

Per approfondimenti è possibile consultare i video tutorial messi a disposizione dal gruppo SPAGGIARI

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=cvv&cerca=didattica>

E' stato predisposto inoltre, dal MIUR, un ambiente di lavoro in continua evoluzione per sostenere i docenti per attivare le forme di didattica a distanza nel periodo di chiusura legato all'emergenza coronavirus.

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>