



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)

Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"  
 TORRE DEL GRECO  
 Prot. 0001847 del 23/04/2020  
 02-05 (Uscita)

**Ai collaboratori dei DS**  
**Al Personale docente**  
**Alle studentesse ed agli studenti**  
**Alle famiglie degli studenti**  
**Al Sito Web**

**Oggetto: Modalità organizzative delle attività di didattica a distanza e delle azioni di supporto D.L. n.22/2020- integrazioni alle disposizioni della DAD.**

La presente disposizione ha lo scopo di integrare le modalità organizzative delle attività per l'attuazione e l'utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), **metodologia adoperata dai docenti dell' Istituto Superiore "C. COLOMBO" DAL 6 MARZO 2020** in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, sospesa a causa dell'emergenza legata alla pandemia da COVID -19. In considerazione del D.M. 22 art.2 comma 3 dell'8 aprile 2020: *"In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione"*;

L'I.S.I.S.S. "C. COLOMBO" ha attuato le seguenti procedure:

- + abbiamo utilizzato, per l'attività della DAD, la piattaforma in uso alla scuola CLASSE VIVA SPAGGIARI - CON TUTTE LE SUE FUNZIONI: REGISTRO ELETTRONICO – AULA VIRTUALE - DIDATTICA-COMPITI;
- + abbiamo adoperato i servizi della piattaforma *G Suite for Education*, messi gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università da *Google*. Tale piattaforma consente la condivisione dei dati, la collaborazione tra gli alunni e con i docenti, la verifica delle attività degli alunni, attraverso la posta elettronica (con dominio interno alla scuola), le classi virtuali (*Classroom*), le videolezioni (*Meet*), il calendario delle attività (*Calendar*), i documenti condivisi (*Google Drive*).
- + abbiamo convocato e svolto i consigli di classe a distanza per la rimodulazione delle programmazioni consiliari e disciplinari e delle rubriche valutative degli apprendimenti con la DAD
- + abbiamo creato un link dedicato alla DAD sul sito web e sono stati pubblicati nel nostro sito i tutorial per il supporto nell'utilizzo della piattaforma istituzionale ed istruzioni per il suo corretto utilizzo;
- + Abbiamo proceduto ad avviare la consegna di device agli studenti che non avevano dispositivi informatici idonei;
- + Abbiamo rilevato le carenze più evidenti di connettività degli studenti e stiamo provvedendo per supportarli in tale difficoltà.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818821220 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)

Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

In attesa di ulteriori comunicazioni del MIUR, a seguito delle indicazioni proposte dai Docenti del Team digitale e dai responsabili di Dipartimento, il Dirigente Scolastico emana le seguenti disposizioni integrative per l'attuazione della didattica a distanza.

### PREMESSA

**La didattica a distanza è annoverata** tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti, si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale e contingenza storica. Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

**Non si considera didattica a distanza** il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti, prevedendo momenti precedenti di spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo.

La partecipazione all'attività didattica a distanza, programmata dai docenti, sia nella forma sincrona (videolezioni o audiod lezioni su *aula virtuale/Meet*) sia in quella asincrona (proposte di materiali, video o audioregistrazioni, consegne di attività, verifiche su *classe viva/Classroom*) sostituisce a tutti gli effetti l'attività in presenza. **Essa pertanto è obbligatoria e costituisce, oltre alle conoscenze, alle competenze e alle abilità espresse, il maggior parametro per la valutazione.**

### EROGAZIONE DAD -adempimenti docenti

- **L'attività della DAD avverrà prevalentemente attraverso la piattaforma ufficiale in uso alla scuola CLASSE VIVA SPAGGIARI - CON TUTTE LE SUE FUNZIONI - (REGISTRO ELETTRONICO - AULE VIRTUALI - DIDATTICA-COMPITI)** che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.
- Considerata la contingenza, i docenti potranno in accordo con gli allievi, utilizzare altre piattaforme come **Weschool-Edmodo- G Suite for Education**
- **I docenti devono rispettare l'orario scolastico in vigore**, pubblicato sul sito d'istituto alla voce studenti- famiglie - voce orario delle lezioni, nello svolgimento delle attività didattiche a distanza.
- **Firmare il registro elettronico (per i docenti con ore di potenziamento anche il registro P), programmare lezioni live e concordare assegno.**
- Qualora non fosse possibile svolgere l'attività al mattino per motivi tecnici (assenza o scarsa connessione, piattaforme online sovraccariche, ecc.), o altro, è consentito, previo accordo con gli alunni, recuperare l'attività nel pomeriggio (dalle 14:30 alle 17:30) anche in un altro giorno, evitando eventuali sovrapposizioni con altri docenti ed un sovraccarico di impegni per le famiglie e per i ragazzi che devono avere il tempo necessario per lo svolgimento dei compiti.
- Nel caso in cui un docente dovesse avere, in una classe, tre ore di attività previste in un giorno, una delle tre può svolgersi in asincrono.
- I docenti avranno cura di non far sovrapporre le proprie attività con quelle di altri. Le attività di ampliamento dell'O.F., con modalità on line, salvo impedimenti, saranno svolte dalle ore 14:30-17:30.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE**  
**“C. COLOMBO” – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)

Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

➤ **Le attività DAD avranno inizio alle ore 8.30** e proseguiranno con la seguente articolazione oraria:

1. **1 ora:** 8:30 – 9:30
2. **2 ora:** 9:30 -10:15
- Pausa ristoro:** 10:15 – 10:30
3. **3 ora:** 10:30 – 11:15
4. **4 ora** 11:15 – 12:00
5. **5 ora** 12:00 – 12:45
6. **6 ora:** 12:45 – 13:30

**Le live non avranno una durata superiore a 40 minuti per unità oraria.**

- **I docenti dovranno programmare le videolezioni** entro il limite dei due terzi delle proprie ore di lezione in ciascuna classe.
- Indicare nel **registro elettronico**, unico strumento ufficiale della scuola, la programmazione di videolezioni, rispettando i limiti previsti sopra menzionati;
- Segnalare gli **alunni assenti alle videolezioni** sul registro elettronico nella sezione “note disciplinari” (per gli alunni che hanno comunicato in anticipo le motivazioni della propria assenza occorre scrivere tra parentesi accanto al nome dello studente l’annotazione “giustificata in anticipo”); **la segnalazione in “note disciplinari” delle assenze giustificate alle videolezioni non implica che esse diventino presupposti per provvedimenti disciplinari**; le assenze degli alunni per l’intera giornata non possono essere verificate e non devono essere indicate sul registro elettronico;
- indicare nel registro elettronico il materiale di studio, le consegne agli alunni, le scadenze di tali consegne, entro il termine delle rispettive ore di lezione in quella classe;
- accogliere eventuali giustificazioni motivate e comunicate in anticipo dagli alunni al docente (attraverso *Classroom* o email istituzionale del docente) relative al mancato uso della videocamera, solo in questi casi si può consentire agli alunni di accedere alla videolezione via *chat*.
- valutare il profitto degli alunni, **tenendo prioritariamente in considerazione il livello di partecipazione** alle attività sincrone (videolezioni, *chat*, ecc.) e asincrone (proposte di materiali, video o audioregistrazioni, consegne di attività, ecc.) e il rispetto delle scadenze nella consegna dei compiti. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e avranno come riferimento i criteri approvati dal nostro Istituto, previsti dal PTOF, su cui sono state innestate le opportune modifiche relative alla DaD.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE**  
**“C. COLOMBO” – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)

Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

## PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica **in conformità al Patto di corresponsabilità da essi sottoscritto.**

## COLLOQUIO GENITORE- DOCENTE

Le famiglie possono prenotare attraverso la mail istituzionale ([nome.cognome@iscolombo.it](mailto:nome.cognome@iscolombo.it)) colloquio con il docente (esempio per la prof. PAOLA ACANFORA è possibile scrivere a [paola.acanfora@iscolombo.it](mailto:paola.acanfora@iscolombo.it), e così per tutti i docenti)

## DOVERI DEGLI STUDENTI

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni date regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza. A tal fine dovranno:

1. - Rispettare l'orario scolastico della giornata di lezione, partecipare alle attività programmate e rispettare le scadenze delle consegne;
2. - Custodire in un luogo sicuro le credenziali di accesso (username e password) con cui si accede alle piattaforme on line e non divulgarle a nessuno per alcun motivo.
3. - Controllare ogni giorno il registro elettronico, unico strumento ufficiale per la comunicazione della programmazione delle attività sincrone e asincrone, seguendo le indicazioni dei docenti;
4. - Non condividere i link dei collegamenti con persone estranee al gruppo classe.
5. - Negli appuntamenti in presenza prepararsi per l'accesso alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.
6. - Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare o offendere altre persone, violando la riservatezza degli altri utenti, né per diffondere materiale pubblicitario, se non espressamente richiesto;
7. - Avere un comportamento consono. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe. Non consumare cibo o bevande durante la lezione. È assolutamente vietato fumare.
8. - Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTOSTATALEDISTRUZIONESECONDIARIASUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)

Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

9. - Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.
10. - Comunicare in anticipo le motivazioni dell'eventuale assenza dalla videolezione (attraverso *registro elettronico* o all'email istituzionale del docente: [nome.cognome@iscolombo.it](mailto:nome.cognome@iscolombo.it));

**La violazione di uno o più doveri da parte dello studente sarà considerato ai fini della valutazione finale, compromettendo il successo formativo.**

#### DECORRENZA E DURATA

Le presenti disposizioni sono immediatamente esecutive e avranno applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

Inoltre, a titolo puramente indicativo, si invitano i docenti ad un'attenta lettura delle indicazioni fornite dal D.L. n.22/2020 e dalla Mini- guida per docenti del MI/AGIA, in allegato alla presente. In base alla Mini-guida per docenti del MI "Didattica a distanza e diritti degli studenti", si invitano i docenti a "Proporre l'ora dell'ascolto: dedicare almeno un'ora di collegamento alla settimana all'ascolto dei dubbi e delle paure dei ragazzi..." e "Proporre la realizzazione di una piattaforma di partecipazione in cui ogni ragazzo possa fare delle proposte..."

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lucia Cimmino**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2, D. L.vo n°39/1**