

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

DIPARTIMENTI A.S. 2023/2024

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DEGLI INCONTRI

Indicazioni operative del Dirigente

PREMESSA

Il D.P.R. 89/2010 (art.10, comma 2) recita:

“Ai fini della realizzazione dei principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, e per il conseguimento degli obiettivi formativi di cui al presente regolamento, nell’esercizio della loro autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, le istituzioni scolastiche:

- a. possono costituire, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, **dipartimenti, quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, per il sostegno alla progettazione formativa e alla didattica (...)**”.

Il Collegio dei Docenti si riunisce e lavora sia in seduta plenaria sia in sedute dipartimentali.

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO a.s. 2023 2024

ASSE CULTURALE	DIPARTIMENTO	RESPONSABILI	DISCIPLINA	Classe di concorso
ASSE DEI LINGUAGGI	Umanistico e storico sociale	CUTRI	Italiano Storia Religione	A012 A012 Religione
		ESPOSITO I	Discipline Giuridiche	A046
	Linguistico	PINTO	Inglese	A024
	Inclusione	COPPOLA	Sostegno	AD01 AD02 AD03 AD04
ASSE MATEMATICO	Matematico	STABILE	Matematica Fisica Lab. Fisica Tec. Informatica Lab.Tec.Inform.	A026 A020 B003 A041 B016
	Scientifico	DI MICCOLI	Chimica Lab.Chimica Scienze Integ Geografia Scienze motorie	A034 B012 A050 A021 A048

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

TECNOLOGICO ITTL	NAVIGAZIONE	AIESE A.	Scienze della navigazione, Lab. Scienze navi.strut e conduz. Mezzo Logistica Lab logistica Elettron-Elettrotecnica (corso TM) Lab elettron-elettrotec (corso TM) Tecnologia e tecnrappres.grafica II TM Lab. Tecnol e tegrappres.grafica II TM Inglese (comp.STCW)	A043 B024 A043 B024 A040 B015 A037 B017 A024
	MACCHINE	PAGANO G.	Meccanica e macchine Lab. Macchine Tecnologia e tecnrappres.grafica IIAIM Lab. Tecnol e tegrappres.grafica II AIM Elettron-Elettrotecnica (corso AIM) Lab elettron-elettrotec (corsoAIM) Inglese (comp.STCW)	A042 A037 B017 A040 B015 A024
TECNOLOGICO IPMAT	Tecnico professionale IPMAT	RUGGIERO L.	Tec. ELT-ELN e applic Tec.Impi.Instal. e Manut LAB.Tec-instal. e manut/Lab TEEA Tec. Meccan. Eappl. Lab.Tec. Meccan. E appl Tecnologia e tecnrappres.grafica Lab.Tecno. Esercitazioni	A040 A040 B015 A042 B017 A037 B015

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

I Dipartimenti sono luogo di confronto tra insegnanti dell'area disciplinare in merito alla progettazione dei percorsi formativi correlati al profilo educativo, culturale e professionale dello studente (PECUP), a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'art. 1, comma 5, del D. L. n. 226/2005. I Dipartimenti disciplinari sono, inoltre, sedi deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni, di esperienze e di materiali didattici.

Essi sono presieduti dal Dirigente Scolastico che nomina un coordinatore di dipartimento esperto di didattica disciplinare.

1 – Composizione

I Dipartimenti sono composti dai docenti, raggruppati per Assi culturali o aree disciplinari, che rappresentano le varie discipline trasversalmente e ne indirizzano e sistematizzano le finalità nei diversi corsi di studio.

La loro composizione potrà essere modificata tenendo conto delle varie esigenze e realtà, nonché dei diversi progetti posti in essere dall'istituzione scolastica. I responsabili dei Dipartimenti si incontrano periodicamente per programmare le attività da svolgere nelle riunioni, gli strumenti da utilizzare e per un raccordo efficace e costruttivo, secondo obiettivi comuni e condivisi.

I responsabili dei Dipartimenti si incontrano periodicamente per programmare le attività da svolgere nelle riunioni, gli strumenti da utilizzare e per un raccordo efficace e costruttivo, secondo obiettivi comuni e condivisi.

I Dipartimenti avranno la strutturazione riportata di seguito. In particolare i docenti di Inglese parteciperanno alle riunioni del dipartimento UMANISTICO e/o quello TECNOLOGICO a secondo le esigenze dettate dai punti all'o.d.g., per la programmazione delle competenze SCTW. I docenti di Diritto parteciperanno alle riunioni del dipartimento TECNOLOGICO a secondo delle esigenze dettate dai punti all'o.d.g., per la programmazione delle competenze SCTW.

Il dipartimento Linguistico avrà cura di programmare le attività trasversali di cittadinanza e i metodi formativi di inclusione degli alunni DSA e BES.

2 – Compiti del Dipartimento

- ✦ Individuare le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita rispettivamente nel primo biennio, secondo biennio e quintoanno;
- ✦ definire gli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
- ✦ definire le modalità attuative del piano di lavoro disciplinare;
- ✦ produrre strumenti comuni, utili al lavoro didattico;
- ✦ concordare e adottare nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale e per competenze;
- ✦ definire i criteri della valutazione per competenze;
- ✦ progettare e coordinare lo svolgimento di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso e in uscita per classi parallele;

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

- ✦ progettare interventi di recupero e sostegno didattico e percorsi interdisciplinari;
- ✦ proporre l'adozione di libri di testo, di sussidi e di materiali didattici;
- ✦ proporre percorsi formativi per una didattica disciplinare orientativa;
- ✦ proporre percorsi di autoaggiornamento, aggiornamento, formazione.

3 – Funzionamento del Dipartimento

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei docenti.

Si precisa che gli incontri di Dipartimento espletati tra il primo settembre dell'anno scolastico in corso e l'inizio delle attività didattiche non rientrano nel succitato computo orario ma rappresentano normale attività di servizio antimeridiano dei docenti.

Ciascun incontro si svolge con le seguenti modalità:

- a) discussione, moderata dal coordinatore, che assegna la parola sulla base dell'ordine di prenotazione;
- b) decisione sulle proposte da presentare al Collegio dei docenti
- c) Le proposte:
 - a) vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
 - b) non possono essere in contrasto con il P.T.O.F. e con il Regolamento d'Istituto, pena la loro validità;
 - c) una volta approvate dal dipartimento vengono portate alla deliberazione del Collegio docenti;
 - d) le delibere così assunte non possono essere modificate né rimesse in discussione, fino a che non si presentino elementi di novità che richiedano nuova discussione nuova elaborazione e procedura deliberante
 - e) la discussione e le proposte sono riportate a verbale nel rispetto di quanto indicato dal capo III, art.10 comma 2 del CCNL 1998–2001 assunto dal vigente C.C.N.L.

Ciascun docente:

- a) ha l'obbligo contrattuale (ex. art. 29 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di Dipartimento;
 - b) in caso di assenza deve avvisare il coordinatore e giustificare e documentare l'assenza per iscritto al Dirigente, specificandone i motivi.
- Le riunioni del Dipartimento sono convocate dalla dirigenza o, d'intesa con il Dirigente Scolastico, dal Coordinatore. Esse si svolgono almeno in 4/5 momenti dell'anno scolastico e sono anticipate o seguite da riunioni di raccordo dei responsabili dei vari dipartimenti disciplinari.

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

4 – Verbalizzazioni

Le sedute vengono verbalizzate. Il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene inviato **al Dirigente Scolastico entro due giorni** e successivamente pubblicato sul Registro delle verbalizzazioni. Tutti i coordinatori di Dipartimento dovranno inviare tempestivamente il verbale, firmato da tutti i **docenti del dipartimento, all'indirizzo mail sgq@iscolombo.it** La Prof.ssa Gargiulo cura la conservazione degli atti.

5 – Compiti del Coordinatore

- ✦ D'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività;
- ✦ collabora con la dirigenza e i colleghi;
- ✦ programma le attività da svolgere nelle riunioni;
- ✦ suddivide, ove lo ritenga necessario, il gruppo di lavoro dipartimentale in sottogruppi;
- ✦ raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
- ✦ è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- ✦ su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

Per l'a.s.2023/2024 le riunioni dei dipartimenti si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Data	orario	o.d.g	Indicazioni operative CDS
MARTEDI' 5-09-23	8:30-12:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina dei coordinatori di dipartimento e segretario verbalizzante 2. Analisi degli elementi in ingresso alla Progettazione e Sviluppo. Individuazione delle competenze relative agli ambiti disciplinari per la programmazione didattica ed educativa. Predisposizione di unità tematiche multidisciplinari in particolare per le classi terze, quarte e quinte. Modalità d'uso e gestione dei laboratori didattici. 3. Criteri e strumenti per la valutazione delle competenze. Riesame e conferma dei criteri e delle relative griglie di Misurazione e di valutazione delle competenze per le discipline o ambiti disciplinari, per la valutazione della condotta e crediti scolastici. Individuazione e formulazione di proposte di revisione e/o integrazione del PTOF. 4. LEGGE 20 agosto 2019, n. 92 Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica in GU Serie Generale n.195 del 21-08-2019.- adempimenti correlati. Scelta delle discipline e degli argomenti da trattare in tale ambito. 5. Accordi per la somministrazione periodica (prove/test di ingresso e al termine di ogni periodo) di prove di verifica comuni per settori disciplinari. Numero di prove orali/scritte pratiche e tempi di somministrazione, per quadrimestre, per ogni classe/ disciplina. 6. Proposte dei dipartimenti per attività didattiche interdisciplinari, per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'orientamento in ingresso ed uscita, ed attività per lo sviluppo delle competenze trasversali PCTO, uscite visite didattiche, lezioni itineranti (musei teatro aziende... PA) iniziative culturali -massimo 3 per classe-, inserite nelle programmazioni disciplinari del docente proponente/accompagnatore e da ratificare dai docenti nel consiglio di classe. 7. Programmazione attività preliminari all'inizio anno scolastico e proposte di attività per accoglienza. Proposte per Open Day in vista delle nuove iscrizioni. 8. Eventuali e varie. 	

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/09 / 2023

Red. DS App.DS

MERCOLEDI' 6-09-23 GIOVEDI 7-09-23	8:30-11:00		Gruppi di lavoro dipartimentali
MARTEDI' 3-10-23	15:30-17:30	<p>Raccordo dei risultati raggiunti dai singoli dipartimenti disciplinari in merito ai punti all'o.d.g. delle precedenti riunioni</p> <ul style="list-style-type: none"> o Riesame della "Progettazione e sviluppo" e stesura definitiva programmazione dipartimentale o Linee programmatiche U.d.A. e compiti di realtà. Programmazione moduli CLIL o Condivisione linee metodologico-didattiche per DSA e BES e Piano inclusione. o Linee programmatiche dei percorsi PCTO o Percorsi didattici per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza (Educazione Civica) 	
			<p>Stesura definitiva programmazione dipartimentale</p> <p>Stesura definitiva programmazione disciplinare.</p> <p>Individuazione di nodi interdisciplinari per la stesura di UdA da elaborare nei C.d.C. per le classi del biennio e triennio, per la disciplina "Educazione civica"</p> <p>Pianificazione moduli CLIL per le classi V (almeno di 20 ore)</p> <p>Programmazione delle metodologie didattiche per DSA e BES</p> <p>Progettazione dei percorsi PCTO.</p> <p>Individuazione di percorsi didattici per la stesura di UdA per la disciplina "Educazione civica"</p> <p>Esiti test d'ingresso classi I e III e IV e progettazione interventi di recupero e di sostegno didattico in itinere.</p>

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/ 09 / 2023

Red. DS App.DS

<u>GIOVEDI' 11-01-24</u>	Ore 15:30- 17:30	Raccordo sulle attività da programmare dai singoli dipartimenti disciplinari in merito ai punti all'o.d.g.	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Verifica della progettazione e dello sviluppo: ○ verifica delle programmazioni didattiche; ○ Individuazione contenuti essenziali per le prove di verifica nei casi di insufficienze nel I° quadrimestre ○ Prove comuni per classi parallele o Prove invalsi classi 2-5 o Riflessione sui programmi del V anno. 	<p>Eventuali integrazioni/modifiche alla programmazione dipartimentale.</p> <p>Condivisione ed eventuale aggiornamento delle U.d.A interdisciplinari programmate dai C.d.C.</p> <p>Individuazione di tipologie di prove omogenee per accertare il superamento delle insufficienze del I quadrimestre ed elaborazione delle relative griglie di valutazione.</p> <p>Individuazione di modalità e tipologie della prima tornata di prove comuni per classi parallele da somministrare al termine del primo quadrimestre.</p> <p>Prove Invalsi: strategie finalizzate a raggiungere/potenziare obiettivi e priorità individuati nel RAV (Dip. Matematica, Italiano e Inglese)</p>

Progetto esecutivo dipartimenti

MOD.1

Rev.2 del 01/ 09/ 2015

Aggiornato il 11/ 09 / 2023

Red. DS App.DS

<u>MERCOLEDI' 10-04-23</u>	Ore 15:30- 17:30	<ul style="list-style-type: none"> o Disamina libri di testo per classi parallele o Prova autentica per classi II o Prova autentica per classi IV o Individuazione U.d.A e prova autentica per esami di qualifica o Prove omogenee di accertamento sospensione di giudizio o Prove comuni per classi parallele o Verifica programmazione classi V o Riflessione sullo stato di avanzamento dei percorsi PCTO 	<p>Disamina dei libri di testo ai fini di una scelta omogenea per classi parallele del medesimo indirizzo.</p> <p>Elaborazione linee progettuali per giungere alla Certificazione delle competenze in uscita dal primo biennio attraverso la realizzazione di un prodotto finale su compito di realtà.</p> <p>Elaborazione linee progettuali per giungere alla Certificazione delle competenze in uscita del secondo biennio attraverso la realizzazione di un prodotto finale su compito di realtà.</p> <p>Individuazione di comuni modalità ed omogenee tipologie di verifica per le prove di accertamento degli alunni con sospensione del giudizio.</p> <p>Individuazione di modalità e tipologie della seconda tornata di prove comuni per classi parallele da somministrare nel mese di aprile.</p> <p>Programmazione simulazione del colloquio orale e successivo incontro di riflessione sui punti di forza e debolezza emersi.</p> <p>Individuazione U.d.A. e prova autentica per esami di qualifica.</p> <p><i>Proposte per inizio nuovo anno scolastico.</i></p>
-----------------------------------	-------------------------	--	--