



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



MIUR

I.S.I.S.S. "C. COLOMBO" di TORRE DEL GRECO(NA)

SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA)

Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360

Sito web: www.iscolombo.it email :NAIS01700E@pec.istruzione.it email NAIS01700E@istruzione.it

cod.fiscale: 80019780636 Cod.Min:NAIS01700E



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700 E

Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360

Sito web: www.iscolombo.it email :NAIS01700E@pec.istruzione.it
email NAIS01700E@istruzione.it

PON FSE 2007/13 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" OBIETTIVO CONVERGENZA- BANDO N.4462 del 31/3/2011 -PII -PROGETTI AUTORIZZATI MIUR prot.n.AOODGAI/11481del 13/10/2011- Annualità 2011/ Azione C/5 n. 188 - CUP:C55C11000940007 – CIG:ZBF87C03B

LETTERA DI INVITO

Torre del Greco (NA) 4 Febbraio 2013

Prot.n. 705 - Spett.le GRIMALDI LINES
VIA M. CAMPODISOLA, 13
80133 NAPOLI
Email- grimaldi.lines.com

Prot.n. 706 - Spett.le ALI LAURO spa
STAZIONE MARITTIMA MOLO ANGIOINO
80133 NAPOLI
Email- a.albano@alilauro.it

Prot.n. 707 - Spett.le COSTA CROCIERE SpA
Piazza Piccapietra, n. 48
16121 GENOVA
Email:info@costa.it

Prot.n. 708 - Spett. MED MAR spa
EDIFICIO MAGAZZINI GENERALI
PIAZZALE STAZIONE MARITTIMA
80133 NAPOLI
Email- s.pagano@medmarnavi.it

Prot.n. 709 - Spett. MSC CROCIERE spa
VIA F. CIAMPA, 29
80063PIANO DI SORRENTO (NA)
Email- cmilano@mscsorrento.com

OGGETTO: PON FSE - Bando 4462 “*Competenze per lo sviluppo*” – **Obiettivo/Azione C-5 n. 188** -
BANDO DI GARA- PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO ai sensi
dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STAGE/Tirocinio a bordo motonave.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la circolare FSE 2007/13 “COMPETENZE PER LO SVILUPPO” OBIETTIVO
CONVERGENZA- BANDO N.4462 del 31/3/2011

VISTA L’Autorizzazione dei Piani Integrati – Annualità 2011/2012 pubblicata dal MIUR con
Avviso prot. n. AOODGAI/11481del 13/10/2011- Annualità 2011/ Azione C/5 n. 188 ;

VISTE le Linee Guida - e le Istruzioni e Disposizioni per l’ attuazione delle iniziative cofinanziate
dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il verbale n. 6 del Collegio dei Docenti del 12.05.2012 con cui è stata approvata la
partecipazione dell’istituto all’avviso dei progetti PON FSE-2011 –Obiettivo azione C5 “Migliorare
i livelli di conoscenza e competenza dei giovani mediante tirocini e stage in Italia” e del medesimo
collegio con cui sono stati approvati i criteri di selezione degli studenti candidati allo stage.

VISTO il verbale **n.13** Consiglio d’Istituto del 10/11/2011 con cui è stata approvata la variazione
di bilancio per l’iscrizione dei finanziamenti relativi ai progetti C-5- .

VISTO il D.I. n. 44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione
amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTI i regolamenti comunitari e la normativa nazionale in materia;

VISTO il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi a
lavori e forniture per la pubblica Amministrazione).

VISTA la Determina del DS dell’Istituto Scolastico prot.674 del 1 febbraio 2013 di indizione gara
per l’affidamento in economia per la realizzazione di un tirocinio/stage alternanza scuola-lavoro.

CONSIDERATI i tempi ristretti imposti dall’Autorità di Gestione PON FSE per la realizzazione e
la rendicontazione del progetto, per cui si rende necessario il ricorso alla procedura di negoziazione
definita dall’art. 125 del DLgs. 163/2006, nonché alla procedura prevista dall’art. 70, comma 11 del
medesimo D. Lgs 163;

PREMESSO che per l’attuazione del percorso formativo previsto dal progetto è necessario
avvalersi di enti/imprese di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche
nell’organizzazione e gestione del percorso su indicato, costituente parte significativa dell’azione
formativa in oggetto,

RICHIEDE

un’offerta tecnico-economica finalizzata alla selezione del fornitore di servizi per il progetto con il
codice nazionale – **Obiettivo/Azione C-5 n. 188** .

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nella presente lettera
di invito che segue.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica –
economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12 del giorno 19
Febbraio 2013.**

Le offerte tecniche – economiche, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.S.I.S. “C. COLOMBO” –
SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059
TORRE DEL GRECO(NA)

LETTERA DI INVITO

1. Contesto

A seguito autorizzazione MIUR Avviso prot. n. AOODGAI/11481 del 13/10/2011- Annualità 2011/ Azione C/5 n. 188 – Obiettivo Convergenza – Azione 5 - Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei - per il quale si indice gara con procedura di cottimo fiduciario.

2. Obiettivi e Finalità

Il PON FSE 2007/2013 “Competenze per lo Sviluppo”, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- *Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo:*
 - 1) *l’attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull’apprendimento permanente;*
 - 2) *una maggiore partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l’abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l’accesso e la qualità dell’istruzione iniziale.*
- *Rafforzare la capacità istituzionale e l’efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell’istruzione.*

Nel quadro della revisione della strategia europea nel settore dell’istruzione e della formazione la Relazione congiunta 2010 sottolinea, fra gli interventi a cui dare priorità nell’ambito di Europa 2020, l’importanza delle azioni rivolte al rafforzamento della collaborazione fra la scuola e il mondo del lavoro, evidenziando come i discenti dovrebbero avere maggiori e migliori opportunità di fare esperienze pratiche e capire la vita professionale, civile e culturale.

L’azione prevede l’attivazione di percorsi di raccordo scuola – mondo del lavoro (stage e/o tirocini), realizzati attraverso

- percorsi di raccordo scuola – lavoro rivolti agli alunni delle classi del triennio, (anno scolastico 2012/2013) consistenti in attività di formazione e orientamento per lo sviluppo e il rafforzamento delle competenze chiave;

- percorsi di transizione scuola – lavoro rivolti agli alunni delle classi del triennio, (anno scolastico 2012/2013) finalizzati a fornire una esperienza orientativa e formativa per facilitare il proseguimento negli studi e/o l’ingresso nel mondo del lavoro.

L’azione C5 è finalizzata a fornire una esperienza orientativa e formativa per facilitare il proseguimento negli studi e/o l’ingresso nel mondo del lavoro mediante il raccordo fra il sistema dell’istruzione e la realtà produttiva, con l’attuazione di stage aziendali a supporto dei percorsi formativi istituzionali,

Gli interventi, a valere sulle azioni C5 – Tirocini/stage in Italia e nei paesi Europei previste nel PON —Competenze per lo Sviluppo, hanno l’obiettivo di rafforzare l’apprendimento delle competenze chiave.

Le recenti riforme nazionali della scuola secondaria superiore hanno sottolineato, inoltre, l'importanza che la scuola promuova in particolar modo la competenza trasversale relativa allo spirito di iniziativa e imprenditorialità che, può essere efficacemente promossa soprattutto attraverso tirocini e stage, cioè attraverso esperienze dirette per gli studenti nel mondo del lavoro perseguendo i seguenti obiettivi generali:

- *Superare il mismatch fra formazione scolastica e richiesta di competenze e abilità provenienti dal mondo del lavoro*
- *conoscenza della normativa vigente in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;*
- *l'apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;*
- *l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico-professionali in contesti produttivi;*
- *l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative;*
- *la socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa;*
- *rimotivazione degli allievi in difficoltà nei confronti dei percorsi formativi*

Nello specifico, gli obiettivi specifici da raggiungere consistono :

- *Orientare l'alunno al percorso lavorativo di ufficiale di coperta e di macchine sbocco naturale del percorso di studi nautici*
- *Fornire le informazioni e le competenze nel campo dei trasporti marittimi*
- *Acquisire conoscenze sui diversi ruoli dell'equipaggio e le relative responsabilità operative*
- *Acquisire familiarità con il mezzo di trasporto in sé*
- *Acquisire competenze sulle procedure, sulle tecniche di "navigazione" effettivamente applicate e sulla gestione delle macchine e degli impianti di bordo di una moderna nave*

3. Contenuti

LOTTO N. 1 - AREA FORMATIVA - € 3.600,00 – 120 ore di attività di cui 40 ore di orientamento al mondo del lavoro e 80,00 ore tecnico/pratica prestate dal Tutor Aziendale indicato dalla società/azienda aggiudicataria.

Il servizio richiesto dovrà tener conto delle voci e delle caratteristiche di seguito elencate:

1. Attuazione dello stage

Lo stage deve comprendere **120 ore (misura oraria €30,00 omnicomprensiva)** per un minimo di 18 allievi del triennio da svolgersi nelle strutture dell'azienda, durante le quali dovranno essere effettuate lezioni teorico-pratiche relativamente ai seguenti argomenti:

- Familiarizzazione con la struttura della nave, gli impianti, i locali, le apparecchiature presenti sul ponte di comando e nella sala macchine;
- Composizione ruoli, responsabilità;
- Pianificazione e monitoraggio della traversata;
- Tenuta della guardia a bordo;
- Utilizzo della strumentazione di bordo;
- Svolgimento delle attività di imbarco e sbarco:
 - Illustrazione dei compiti dell'Ufficiale di guardia
 - Illustrazione dei compiti connessi alla safety e security
- Partecipazione alle attività di ormeggio e disormeggio;
- Impianti di bordo per la propulsione della nave;
- Principali casistiche e problematiche ricorrenti;
- Sistemi e procedure delle esercitazioni di emergenza: antincendio e abbandono nave;

Il programma e l'itinerario delle attività dovranno essere specificate nell'offerta. Agli alunni dovrà essere rilasciato relativo attestato al termine delle attività che certifichi il livello conseguito che può variare a seconda della preparazione raggiunta dagli stessi.

Si richiedono inoltre:

- 1) Un Programma operativo dello stage fornito
- 2) la professionalità e l'esperienza dei tutor aziendali (allegare curriculum formatori)
- 3) lezioni pratiche da svolgersi sulla nave in plancia/locali macchine
- 4) la realizzazione dell'azione va programmata nei mesi di marzo /aprile 2013.
- 5) Gli alunni, ove se ne ravvisi l'opportunità per loro più proficuo apprendimento, potranno essere **suddivisi in più gruppi** in base alle competenze possedute;

LOTTO N. 2 - AREA FORNITURA SERVIZI (trasporto e vitto/alloggio) € 10.660,00 omnicomprensive per 18 allievi + 2 docenti tutor accompagnatori

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Il trasporto deve prevedere:
 - Partenza in GT dalla sede dell'Istituto C. Colombo in Torre del Greco alla sede della società di navigazione (Napoli) e percorso inverso.
 - Assicurazione RC e rischi vari durante il viaggio e permanenza presso la società, con indicazione dei massimali per studenti e docenti accompagnatori;
 - Nel preventivo è necessario indicare le caratteristiche circa:
 - ✓ il Pullman utilizzato;
 - ✓ l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.

- Il vitto deve prevedere:

La dieta giornaliera (colazione e pranzo) dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 15 ed i 18 anni;

- Stage a bordo motonave **per non meno di due settimane;**

4. Durata del servizio e modalità di svolgimento

Il servizio di stage/tirocinio prevede **120 ore** di attività da realizzarsi in due settimane, **articolando un percorso presso la Compagnia di navigazione ed un altro a bordo di motonave**. La data di inizio dello Stage/Tirocinio sarà concordata tra l'azienda aggiudicataria della gara e la stazione appaltante cmq dovrà concludersi entro il 30 aprile 2013.

Lo stage deve essere così articolato:

- **40 ore** di sensibilizzazione e orientamento all'inserimento in azienda (svolte dal tutor aziendale e/o esperti del settore in collaborazione con il Tutor scolastico) sulle tematiche dello stage; questo al fine descrivere i vari ruoli del Team di ufficiali di coperta e di macchine ed i loro compiti a bordo.
- **80 ore** di stage operativo (coordinate dal tutor aziendale di concerto con il tutor scolastico)

Le fasi di sviluppo e i contenuti del progetto sono pianificati dall'azienda in collaborazione con l'Istituzione Scolastica.

5. Importi a base d'asta : LOTTO N. 1

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito relativo al **LOTTO n. 1 – AREA FORMATIVA** è di **€ 3.600,00**. (tremilaseicento/00) . Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. Così definite:

€ 3.600,00 per n° 120 ore di stage/tirocinio- Tutor Aziendale- misura oraria € 30,00 omnicomprendivo;

6. Importo a base d'asta : LOTTO N. 2 -

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito riferito al **LOTTO n. 2 – AREA FORNITURA SERVIZI (trasporto e vitto/alloggio a bordo)** per stage/tirocinio **18 allievi + 2 accompagnatori** , base d'asta di **€10.660,00** – (diecimilaseicentosessanta/00) omnicomprendivo. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere contenuta in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, **recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e fax del proponente e la dicitura “NON APRIRE” “CONTIENE OFFERTA STAGE C-5- FSE PON n.188”** ; dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'offerente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2013 al seguente indirizzo:**

I.S.I.S.S. “C. COLOMBO”

SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis - 80059 TORRE DEL GRECO(NA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente **il protocollo in entrata** dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nella busta A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”):
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d' asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l' offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del **certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.

L' Istituto Scolastico si riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) “Offerta Tecnica ed Economica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. **1 copia originale dell' offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all' ultima pagina, pena l' esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- **curriculum vitae del Tutor Aziendale**, debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità .

L' offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell' attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro che sarà impegnato nello svolgimento delle attività.

- n. **1 copia originale dell' offerta economica**, dove dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere, **il prezzo offerto** per l' espletamento del servizio di cui al **LOTTO 1** e **LOTTO 2**

(prezzo onnicomprensivo) , con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Modalità di svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione.

- L'aggiudicazione (**LOTTO N. 1**) **AREA FORMATIVA** sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, **avverrà** mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **75 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

Area Formativa tutor Aziendale indicato dalla società aggiudicataria

	Formazione	
1	Dimensione Aziendale: punti 1 per ogni 5 dipendenti o frazione	(max punti 10)
2	Esperienze dell'Azienda in Stage Alternanza scuola-Lavoro/PON FSE con tematiche simili : punti 3 per ogni progetto – max punti 15	(max punti 15)
3	Curriculum professionale Tutor Aziendale : -Titoli culturali 2 punti – Laurea di indirizzo 1 punto – Diploma di indirizzo 1 punto - per singola Esperienza di Tutor Aziendale 1 punto – per singola Esperienza in Progetti PON con tematiche simili	(max punti 10)
4	Progetto Formativo proposto (qualità della proposta organizzativa e didattica)	(max punti 30)
5	Prezzo più basso offerto	(max punti 10)
	Totale punti	Max 75

L'aggiudicazione del servizio (**LOTTO N. 2**) sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **75** punti secondo i parametri di seguito indicati:

AREA FORNITURA SERVIZI PER STAGE A BORDO e presso la sede della Compagnia di navigazione .

N	Caratteristiche Offerta trasporto e vitto	Punteggio
1	- Trasporto GT - 25 posti : max punti 5 - Proposte: - più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative- punti 5	(max punti 10)
2	- La dieta giornaliera (colazione e pranzo) dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 15 ed i 18 anni; punti 8 - Proposte: - più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative- punti 7	(max punti 15)
3	Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: - massimali previsti dalla legge - punti 5 - massimali superiori a quelli obbligatori - 10 punti	(max punti 10)
4	Proposte: - più vantaggiose relativa all'articolazione dello stage / tirocinio a parità di caratteristiche richieste o migliorative	(max punti 30)
5	Prezzo più basso offerto	(max punti 10)
	Totale punti	Max 75

La valutazione delle offerte sarà demandata al giudizio di un'apposita commissione esaminatrice dell'offerta (Art. 84 D.Lgs. 163/06) assegnato sulla base delle caratteristiche del bando e/o sulla valenza formativa delle attività e/o del contenuto specifico della voce considerata. Si invita pertanto ad esplicitare in modo chiaro ed esaustivo le proposte e i servizi offerti.

La verifica dell'integrità dei plichi e l'apertura delle buste sarà effettuata , il giorno 20 FEBBRAIO 2013 alle ore 9,00 allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando. Con una successiva seduta si valuteranno le offerte presentate.

Si precisa che sarà data priorità alla qualità complessiva dell'organizzazione tenendo conto del buon rapporto qualità-prezzo. La Commissione assegnerà il punteggio in base all'aspetto qualitativo/quantitativo, come specificato nelle tabelle di valutazione, parte integrante del presente bando in considerazione che lo stage/tirocinio si configura come attività didattica a pieno titolo, che deve essere prioritaria la sicurezza degli studenti, che il progetto è stato finanziato con il contributo dell'UE/MIUR e che nella scelta della società affidataria dei servizi è stata data priorità alla qualità dei servizi offerti, all'esperienza ed alla specializzazione posseduta, a prescindere dal prezzo proposto che, comunque, rimane quello indicato nel presente bando.

La gara sarà aggiudicata alla società che totalizzerà il punteggio più alto. Si precisa che, qualora il contenuto della busta A non dovesse essere conforme a quanto richiesto nel bando, non si procederà all'apertura della busta B.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida, congruente e/o migliorativa, con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 N.827.

La graduatoria provvisoria della gara sarà pubblicata, con apposito decreto dirigenziale all'albo di questa Istituzione scolastica, nonché sul sito dell'Istituto (www.iscolombo.it).

L'affissione all'albo ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione.

Trascorso il termine ed esaminati gli eventuali reclamo sarà pubblicata la **graduatoria definitiva** all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Avverso tale atto è ammesso ricorso al TAR oppure al Presidente della Repubblica secondo le vigenti disposizioni.

9. Condizioni contrattuali

La stipula del contratto con l'aggiudicatario selezionato avverrà subito dopo la comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. Nella fornitura in esame ricorrono infatti le condizioni per l'esecuzione in via d'urgenza, in applicazione di quanto stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006, che consente tale deroga esclusivamente "nelle procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione di un bando di gara, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, compresa la perdita di finanziamenti comunitari".

10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11. Termini di pagamento

Questo Istituto **non ha** alcuna possibilità di anticipare somme con eventuale liquidità di cassa.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito delle somme da parte dell'Ente EROGATORE (UE/MIUR).

Trattandosi, infatti, di finanziamenti da terzi, non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 232, relativo ai ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Nessun anticipo potrà essere corrisposto all'atto della stipula del contratto. Il preventivo dovrà essere articolato secondo le voci di spesa richieste, come indicate nell'Art 2 del presente bando. Non sono ammessi preventivi per importi superiori.

12. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

14. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

15. Obblighi dell'affidatario

L'Azienda/società selezionata deve garantire i seguenti adempimenti:

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Il TUTOR Aziendale devono garantire i seguenti adempimenti:

- usare ed utilizzare la piattaforma INDIRE per gli adempimenti previsti dalla stessa per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una log-in e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D, Lgs, 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le assenze;
- collaborare con gli altri Tutori coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;

- Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare le attività svolte con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione; Report finale delle proprie attività;
- Valutare, in collaborazione con i tutor accompagnatori della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i tutor accompagnatori, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- Presentare il proprio curriculum vitae.**

16. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torre Annunziata (NA) . Saranno motivo di esclusione le offerte che non siano conformi al seguente bando.

17. Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*). *Il Presente bando viene pubblicizzato mediante :*

Affissione all'albo dell'istituto;

Pubblicazione sul sito web della scuola: www.iscolombo.it

Trasmissione a tutte le istituzioni scolastiche;

agli indirizzi: poncampania@istruzione.it,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Lucia Cimmino)

All'ISIS C. COLOMBO
Torre del Greco(NA)

Oggetto:Istanza di partecipazione -ALLEGATO A)
CUP:C55C11000940007 – CIG:ZBF87C03B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto,Nato a
il,residente in, tel Fax, e-mail
.....in qualità di legale rappresentante.....

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del progetto indicato: C-5-
FSE – 2012 – 188

Azione	Titolo	Barrare la casella interessata
C 5	LOTTO N. 1 – AREA FORMATIVA LOTTO N. 2 – SERVIZI VIAGGIO/VITTO/ALLOGGIO	

A tal fine **si allega** la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. BUSTA contenente Offerta tecnica/ economica.

Data

Firma-----

All'ISIS C. COLOMBO
Torre del Greco (NA)

Oggetto: **Dichiarazione ...ALLEGATO B**

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a,
il, residente in, tel, Fax,
e-mail in qualità di legale rappresentante dell'impresa.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 - 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)**
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità e Cod.Fiscale in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----

TABELLE DI VALUTAZIONE

LOTTO N. 1 - Area Formativa

	Formazione	
1	Dimensione Aziendale: punti 1 per ogni 5 dipendenti o frazione	(max punti 10)
2	Esperienze dell’Azienda in Stage Alternanza scuola-Lavoro/PON FSE con tematiche similari : punti 3 per ogni progetto - max punti 15	(max punti 15)
3	Curriculum professionale Tutor Aziendale : -Titoli culturali 2 punti – Laurea di indirizzo 1 punto – Diploma di indirizzo 1 punto - per singola Esperienza di Tutor Aziendale 1 punto – per singola Esperienza in Progetti PON con tematiche similari	(max punti 10)
4	Progetto Formativo proposto (qualità della proposta organizzativa e didattica)	(max punti 30)
5	Prezzo più basso offerto	(max punti 10)
	Totale punti	Max 75

AREA SERVIZI

N	Caratteristiche Offerta trasporto e vitto	Punteggio
1	- Trasporto GT - 25 posti : max punti 5 - Proposte: - più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative- punti 5	(max punti 10)
2	- La dieta giornaliera (colazione e pranzo) dovrà garantire l’apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 15 ed i 18 anni; punti 8 - Proposte: - più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative- punti 7	(max punti 15)
3	Polizza Assicurativa RC ed infortuni per tutto il periodo di stage per tutti i partecipanti: - massimali previsti dalla legge - punti 5 - massimali superiori a quelli obbligatori - 10 punti	(max punti 10)
4	Proposte: - più vantaggiose a parità di caratteristiche richieste o migliorative	(max punti 30)
5	Prezzo più basso offerto	(max punti 10)
	Totale punti	Max 75

