



ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700 E

Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360

www.iscolombo.it

ipsiam@tin.it

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"
FONDO SOCIALE EUROPEO " 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**

Prot. N 184 /C12

Torre del Greco , 14.1.2011

OGGETTO: acquisizione domande per la selezione di aziende nei corsi PON- Obiettivo convergenza annualità 2010, a. s. 2010/2011

Il Dirigente scolastico

- Visto** l'Avviso prot.n°AODGAI/3760 del 31/03/2010 pubblicato dal MIUR avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative agli Obiettivi/Azioni del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE Annualità 2010/2011
- Visto** il Piano Integrato d'Istituto d'istruzione Superiore " C. Colombo" di Torre del Greco con richiesta di finanziamento PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo C-5-FSE-2010-385
- Vista** l'Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2010/2011 pubblicata dal MIUR con Avviso prot. n. AODGAI – 10664 del 03/09/2010;
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei" 2007-2013;
- Viste** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto relative al Piano Integrato d'istituto presentato per l'annualità 2010 (a.s. 2010/2011)

Emana

BANDO DI SELEZIONE DI AZIENDE PER LA REALIZZAZIONE DI N. 1 STAGE IN ITALIA

Il presente bando di selezione pubblica per titoli comparativi, è inteso a reperire, per l'annualità 2010/2011, aziende con sede legale e/o operativa in Italia con comprovata professionalità per le Attività progettuali inerenti all'Obiettivo C - Azione C5 relativa al PON 2007 IT 05 1 PO 007 facente parte del Piano Integrato di Istituto, come da tabella allegata:

OBIETTIVO INTERVENTO	CODICE NAZIONALE	Destinatari	TITOLO PROGETTO	TIPOLOGIA AZIENDA E ORE ATTIVITA'
Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Tirocini e stage in Italia e all'estero	C-5-FSE-2010-385	Il progetto è destinato a 15 alunni del triennio terminale dell'Istituto Tecnico Nautico. (che aspirano a diventare allievi ufficiali di macchina e di coperta)	PROVE TECNICHE DI BORDO: DIRE E FARE A MARE 120 ORE di cui 80 in azienda.	Società di navigazione disponibile ad ospitare le attività di stage di 80 ore e garantire le attività connesse all'organizzazione e gestione del lavoro a bordo.

Art. 1: **Modalità di svolgimento dello Stage.**

Il progetto prevede la realizzazione di uno stage finalizzato a facilitare la transizione scuola-lavoro mediante il raccordo fra sistema dell'istruzione e la realtà produttiva nel settore dei trasporti marittimi.

. Lo stage deve essere così articolato:

- 40 ore di sensibilizzazione e orientamento all'inserimento in azienda (svolte dal tutor aziendale e/o esperti del settore con la collaborazione del tutor scolastico) sulle tematiche dello stage; questo al fine di descrivere i vari ruoli del Team di ufficiali di coperta e di macchine ed i loro compiti a bordo.
- 80 ore di stage operativo (coordinate dal tutor aziendale di concerto con il tutor scolastico)

Le fasi di sviluppo e i contenuti del progetto sono pianificati dall'azienda in collaborazione con l'Istituzione Scolastica. A tal fine, ai sensi della normativa vigente, l'Azienda che si aggiudicherà il progetto stipulerà apposita convenzione con l'Istituzione Scolastica.

Art. 2: **Requisiti dell'Azienda.**

La selezione è rivolta ad aziende in possesso dei seguenti requisiti:

- accreditate ed operanti nel settore richiesto;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e delle tasse;
- con un curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- disponibilità di risorse professionali qualificate nel settore oggetto dello stage;
- disponibilità logistiche in grado di accogliere 15 allievi destinatari dello stage;
- in regola con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara.

Art. 3: Funzione del Tutor Aziendale.

Conformemente alle disposizioni attuative FSE, il tutor aziendale è indicato direttamente dall'Azienda e svolge il ruolo di esperto esterno.

Il tutor aziendale dovrà:

- pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in azienda;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione co-progettato dalla Scuola e dall'Azienda;
- gestire le relazioni con i soggetti esterni all'Azienda;
- verificare e valutare insieme al tutor scolastico le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza;
- inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dell'Autorità di Gestione dei PON;

Art. 4: Criteri di selezione Azienda.

L'Azienda che intende partecipare alla selezione dovrà fornire all'Istituto il proprio curriculum contenente i requisiti di cui al precedente punto 2 unitamente al curriculum vitae dei dipendenti indicati quali tutor aziendale. Il Gruppo Operativo di Piano (GOP) procederà alla comparazione dei curricula aziendali basandosi sui seguenti criteri:

Dimensione aziendale : punti 1 per ogni 5 dipendenti o frazione fino ad un massimo di 10 punti

Progetto formativo proposto (qualità della proposta organizzativa e didattica): massimo 10 punti

Qualificazione professionale tutor aziendale (titoli culturali e professionali, esperienze di tutor aziendale) : massimo 10 punti

Eventuali esperienze dell'azienda in stage in progetti PON con tematiche similari: punti 3 per ogni progetto con un massimo di 12

Si aggiudicherà il progetto l'Azienda che avrà totalizzato più punti.

Art. 5: Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Le Aziende che intendono partecipare alla selezione, dovranno far pervenire alle Segreteria, a mano o mezzo posta, entro e non oltre **le ore 12:00 del 4 febbraio 2011** (non farà fede la data del timbro postale), quanto di seguito specificato:

- Domanda indirizzata al Dirigente Scolastico
- Curriculum aziendale, debitamente firmato dal responsabile legale dell'Azienda
- Curriculum vitae del personale proposto per il ruolo di tutor aziendale;
- Proposta progettuale con indicazioni delle attività di stage.

La busta contenente tutta la documentazione dovrà essere contrassegnata, all'esterno, con la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Azienda per il C-5-FSE-2010"

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, pervenute prima della data di emissione o dopo la data di scadenza del bando; è indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione Scolastica, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6:Compensi.

Per gli oneri connessi all'attuazione dello stage per le attività di accompagnamento sono disponibili complessivamente euro 9.800,00 (quale rimborso forfettario per le spese di organizzazione, trasporto degli allievi, vitto).

Per il tutor aziendale è previsto, per le 120 ore complessive, un compenso lordo omnicomprensivo di € 3.600,00 (€/h 30,00).

Art. 7: Pubblicazione dei risultati e ricorsi.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa entro 20 giorni dalla data di scadenza del bando.

Avverso le graduatorie suddette, le aziende potranno presentare reclamo, segnalare eventuali errori materiali o di valutazione per iscritto entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione, presso la Segreteria dell'Istituto.

Art. 8: Aggiudicazione

Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione, le aziende selezionate verranno contattate telefonicamente per la stipula della Convenzione ai sensi del D.I. n° 44/2001.

La stipula della convenzione avverrà solamente dopo aver verificato per i partecipanti (alunni e tutor scolastico) la disponibilità dei servizi

- di trasporto (dalla sede scolastica alle sedi operative dell'azienda),
- di vitto alloggio

a costi compatibili con il piano finanziario autorizzato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola offerta.

Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Rag. Cinzia Forino.

Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto, inviato via e-mail al Comune di Torre del Greco, nonché a tutte le società di navigazione presenti sul territorio è infine pubblicato sul sito della Scuola www.iscolombo.it

Torre del Greco, 14.01.2011

Il Dirigente scolastico
F.to Dott.ssa Lucia Cimmino