



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
Sito web: www.iscolombo.it email : NAIS01700E@istruzione.it email : NAIS01700E@pec.istruzione.it

PON FSE 2007/13 "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" OBIETTIVO CONVERGENZA- BANDO N.4462 del 31/3/2011 -PII -PROGETTI
AUTORIZZATI MIUR prot.n.AOODGAI/11481del 13/10/2011- Annualità 2011/ Azione C/5 n. 188 –
CUP:C55C11000940007

**BANDO RECLUTAMENTO INTERNO
FACILITATORE/VALUTATORE**

Prot.n. 6637/pon fseC5-188

Torre del Greco 23 Ottobre 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, n. 2 del 2 febbraio 2009, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22 maggio 2009, concernente "tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

VISTA l'Autorizzazione dei Piani integrati 2007/13 – PON FSE - PROGETTI AUTORIZZATI MIUR prot.n.AOODGAI/11481del 13/10/2011- Annualità 2011/ Azione C/5 n188 – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV – Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali Europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione Sociale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



ISTITUTO STATALE
 di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
 Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
 Sito web: www.iscolombo.it email :NAIS01700E@istruzione.it email :NAIS01700E@pec.istruzione.it

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 10/11/2011 (Verbale n. 13) relativa all'assunzione in bilancio dei - PROGETTI AUTORIZZATI MIUR prot.n.AOODGAI/11481del 13/10/2011- - Annualità 2011/ Azione C/5 n.188 - da realizzare nel biennio scolastico 2011/12 e 2012/13.

CONSIDERATO che il miglioramento delle competenze chiave degli studenti rappresenta, unitamente alla riduzione degli abbandoni scolastici precoci, una delle priorità per il settore dell'istruzione e costituisce uno degli ambiti più rilevanti della valutazione dei suddetti Programmi Operativi;

CONSIDERATO che il P:P.I. - obiettivo C5 autorizzato risulta costituito da:

Az.	Macro area	Titolo progetto	ore
C 5	Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani C.5 – Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei	ALLIEVO UFFICIALE: UN LAVORO D'A.....MARE	120

PREMESSO CHE è necessario procedere in primis alla nomina di un Facilitatore e un Valutatore e che

il **FACILITATORE** deve

- essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola, selezionato sulla base delle comprovate competenze specifiche. Coopererà con il D.S. , Direttore sga Valutatore ed il GOP curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- cura che i dati inseriti dagli Esperti, dal Tutor etc. nel sistema di gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- documentare in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2007/2013", in "Gestione degli interventi" /"Gestione dei Piani"/ Monitoraggio dei Piani";
- registrare l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del GOP, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei Tutor e degli Esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le diverse fasi di iscrizioni dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario;
- registrare tutte le attività didattiche, valutare come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- inserire in piattaforma azioni di pubblicità e disseminazione
- inserire in piattaforma i certificati MON1 e MON2.;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di gestione dei piani e monitoraggio dei piani siano coerenti e completi;



**ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO**



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
Dirigenza: Tel 081 - 8818740 **Direzione amm.va:** tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
Sito web: www.iscolombo.it **email :** NAIS01700E@istruzione.it email : NAIS01700E@pec.istruzione.it

- curare unitamente al D.S. ed al Valutatore la restituzione agli OO.CC. di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- avere competenze nella gestione della piattaforma PON FSE 2007/13.
- curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti, in modo che l'esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici.

il VALUTATORE deve:

- essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola, selezionato sulla base delle comprovate competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato;
- coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.;
- coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e di altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- prevede momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso; a riconoscere in modo obiettivo, i progressi compiuti ed a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti, di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendone l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- avere competenze nella gestione della piattaforma PON FSE 2007/13.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
Sito web: www.iscolombo.it email : NAIS01700E@istruzione.it email : NAIS01700E@pec.istruzione.it

DISPONE

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetta una selezione interna all'istituzione al fine di individuare il **FACILITATORE** e il **VALUTATORE**, figure previste dal piano integrato per le attività di cui in premessa, sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico Dott.ssa Lucia Cimmino;

Art. 2

Durata e importo del contratto

Le attività relative agli interventi formativi obiettivo C5 annualità 2011 saranno svolte nell'anno scolastico 2011/2012 e 2012/2013 .

Il compenso omnicomprendivo previsto per il **VALUTATORE E FACILITATORE** è stabilito nella misura del 4% sul piano come da Linee Guida/Manuale di Gestione del FSE 2007/11. Sulla base della legislazione vigente, il corrispettivo spettante è assoggettato alla imposta sul reddito delle persone fisiche. Si intende che la liquidazione del compenso dovuto a fronte della prestazione, sarà effettuata a seguito accreditamenti dei fondi ministeriali.

Art. 3

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda (ALLEGATO A) di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro le ore 12,00 di mercoledì 7 Novembre 2012** , presso gli Uffici di Segreteria dell'I.S.I.S. "C. Colombo" di Torre del Greco(NA) **corredato del curriculum formato europeo.**

Art. 4

Criteri di ammissibilità alla selezione

1. Ai fini della selezione le candidature devono soddisfare i seguenti requisiti di ammissibilità, già posseduti all'atto di presentazione della domanda.

- a) essere docenti con contratto a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso di competenze digitali e informatiche tali da accedere alla piattaforma PON per curarne l'immissione e la gestione dei dati.

Art. 5

Altri titoli valutabili

Ai fini della valutazione dei curriculum saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Diploma;

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



**ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO**



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
Sito web: www.iscolombo.it email : NAIS01700E@istruzione.it email : NAIS01700E@pec.istruzione.it

2. Laurea;
3. ECDL e/o altre certificazioni informatiche riconosciute;
4. Partecipazione a corsi di formazione PON-FSE/FESR;
5. Esperienze professionali, a partire dall'anno 2007, per le attività di seguito elencate:
 - a. attività in qualità di facilitatore/valutatore/formatore/tutor in progetti PON FSE;
6. Collaborazioni certificate con Enti di formazione;

Art. 6

Modalità di selezione e graduatoria

Le domande dei candidati in possesso dei requisiti sopraindicati all'art. 5 saranno valutate dal GOP. In caso di incongruità tra quanto dichiarato all'atto di presentazione della candidatura e quanto diversamente accertato, il candidato sarà escluso dalla selezione.

È altresì richiesto di allegare un *curriculum vitae formato europeo*.

In caso di parità di punteggio si terrà conto di:

- a) Pregresse esperienze positive su progetti attuati presso questo Istituto;
- b) Candidato più giovane.

Nel caso che l'aspirante presenti istanza per svolgere più di una attività (facilitatore, valutatore), si procederà alla valutazione nel seguente ordine: 1° facilitatore, 2° valutatore.

L'aspirante, se selezionato come facilitatore non potrà svolgere l'attività di valutatore e viceversa.

Il GOP esaminerà le candidature e al termine dei lavori, predisporrà le graduatorie provvisorie, che verranno **pubblicate** all'Albo dell'Istituto e sul sito web **sabato 10 novembre 2012. Le stesse resteranno all'albo per 5 giorni, dopo i quali in assenza di reclami o ricorsi, diverranno definitive.**

Art. 7

Formalizzazione dell'incarico

Il venerdì **16 Novembre 2012** il Dirigente Scolastico **CONFERIRA'** gli incarichi al Facilitatore e Valutatore convocandoli per la firma degli stessi.

Art. 8- partecipazione GOP

Il **16 novembre 2012** il valutatore ed il facilitatore parteciperanno alla prima riunione del **GOP** che si terrà negli uffici di presidenza della sede legale dell'istituto alle ore 15,00-

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Cimmino



**ISTITUTO STATALE
di ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
CRISTOFORO COLOMBO**



SEDE LEGALE: CORSO GARIBALDI, 5 bis 80059 TORRE DEL GRECO(NA) CM NAIS 01700E
Dirigenza: Tel 081 - 8818740 Direzione amm.va: tel. 081- 8812120 -- fax 0818821360
Sito web: www.iscolombo.it email :NAIS01700E@istruzione.it email :NAIS01700E@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISIS "C. COLOMBO"
TORRE DEL GRECO

**Oggetto: PON FSE C5 N. 188- ANNUALITA' 2011 –
CANDIDATURA VALUTATORE/FACILITATORE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n.civ. _____

e-mail personale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **"VALUTATORE/FACILITATORE"** per la realizzazione delle attività inerenti il **PON FSE C5_N.188**

Disponibilità ad effettuare l'incarico di **FACILITATORE**

Disponibilità ad effettuare l'incarico di **VALUTATORE**

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data _____

FIRMA _____