



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Prot. n° 0004186-02-05

Del 24/09/2020

- ✓ Delibera del Collegio Docenti Verbale n. 2 del 22 settembre 2020
- ✓ Delibera del Consiglio D'istituto n. 3 del 24 settembre 2020

### **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

Le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata, adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020, hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti hanno garantito, seppur a distanza, la totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di autoformarsi sulla Didattica a distanza (DAD).

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza, ma Didattica Digitale Integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

Quest'anno l'informatica sarà un potente alleato per rendere appetibili, divertenti e produttivi i contenuti disciplinari proposti dai docenti, favorendo la competenza digitale e creando nuovi ambienti di apprendimento.

Dall'idea tradizionale di Laboratorio d'informatica, nella didattica digitale integrata si passa alla tecnologia che entra in "classe" – a prescindere se in aula o a casa – e, adottando metodologie e strumenti tipici dell'apprendimento attivo, supporta la didattica quotidiana.

#### **Art.1 – Premessa**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Il presente piano scolastico individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'I.S.I.S.S. "C. Colombo" di Torre del Greco.

#### **Art. 2 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39

Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata n. 89 del 07 agosto 2020, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

### **Art.3 - Definizioni**

1. Per Didattica digitale integrata (di seguito DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19.

### **Art.4- Caratteristiche della DDI**

1. La DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

2. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve, inoltre, tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

3. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

4. Programmazione e realizzazione di monitoraggi periodici al fine di attivare, eventualmente, "tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti" (Dalle Linee Guida).

### **Art.5 - Scopo e finalità della DDI**

1. L'utilizzo della DDI si rende necessario per l'emergenza sanitaria in corso al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità". La DDI consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa- didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, è uno strumento utile per:

- raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;

- diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
- Personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo;
- Migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

### **Art.6 – Modalità di realizzazione della DDI**

1. Le attività didattiche da realizzare in modalità DDI devono garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Microsoft Word, Power Point, etc;
- **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di prodotti digitali nell'ambito di un project work.

2. Non rientra, pertanto, tra le Attività Integrate Digitali (AID) asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, così come non si considera attività integrate digitali il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza prevedere momenti di interazione con gli studenti, con spiegazioni ed eventuali successivi chiarimenti. Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

3. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con quella asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

4. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.
- Attività di supporto alle famiglie.

## **Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet, invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

Resta inteso, che qualora vi siano difficoltà o innovazioni tecnologiche durante l'anno saranno prese in considerazione anche ulteriori risorse tecnologiche.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle video lezioni agli alunni è richiesto il rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto e, in particolare delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso; -
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

## **Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano, sulla base delle programmazioni dipartimentali, e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

3. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività digitali asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## **Art. 9 - Piattaforme digitali**

1. La scuola assicurerà unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. Ogni docente potrà creare per il proprio gruppo classe, con i servizi drive di G-suite, cartelle personalizzate e condivise solo con ogni singolo alunno. In tal modo il contenuto di queste cartelle di repository potrà essere facilmente condiviso e/o riversato in altre cartelle di repository del Consiglio di

Classe e dell'Istituzione Scolastica opportunamente create dal coordinatore del Consiglio di Classe e/o dai docenti del Team dell'innovazione

2. La piattaforma individuata, oltre al Registro Elettronico "Classe viva" che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, è GSuite, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. La Google Suite for Education (o GSuite) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, e varie estensioni, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

3. L'insegnante inviterà al corso tutti gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@iscolombo.it*). Si terrà conto anche delle opportunità di gestione di tale forma di didattica assicurando un agevole svolgimento dell'attività sincrona qualsiasi sia il tipo di device ( smartphone , tablet, PC ) o sistema operativo a disposizione. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico. La DDI, infatti, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

4. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, attraverso la creazione e/o la guida all'uso di repository in Cloud , in particolare cartelle in Drive condivise dai consigli di classe, dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. Tali contenitori virtuali scolastici potranno anche essere dedicati alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, costituendo strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

#### **Art.10 - Indicazioni operative per un'efficace organizzazione dell'azione didattica**

L'obiettivo da perseguire è il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico-educativa capace di adattare e integrare, in maniera complementare, l'attività in presenza con la modalità a distanza. Ciò nel quadro di una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. A tal fine si precisa di:

- non utilizzare file troppo pesanti per assicurarne una maggiore fruibilità e accessibilità;
- mantenere viva la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento;
- accertare i progressi degli alunni nel processo insegnamento/apprendimento avvalendosi di costanti feedback forniti dagli studenti per procedere a puntualizzazioni e revisione in funzione del miglioramento dell'apprendimento;
- organizzare il lavoro in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue;
- garantire la possibilità di riascoltare le lezioni;
- I docenti dovranno inserire in DDI solo il materiale prodotto autonomamente e, comunque, non soggetto alle norme del copyright.

#### **Art. 11 – Inclusione**

1. Gli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati.

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato. Con riferimento all'organizzazione delle attività didattiche ed alla modalità di svolgimento (DIP, DDI, DAD) il docente di sostegno, insieme alla famiglia ed al consiglio di classe, valuterà la soluzione di caso in caso più proficua ed atta a garantire il successo formativo del discente.

2. Per gli alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

3. I docenti responsabili per l'inclusione, al fine di garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, come di consuetudine, monitoreranno periodicamente le azioni messe in atto.

## **Art. 12 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona assicurerà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di almeno 27 unità orarie da 60 minuti di attività didattica sincrona, (secondo le direttive delle linee guida che indicano almeno 20 ore del curricolo settimanale per le scuole secondarie superiori).

2. Ciascun insegnante completerà, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe e sulla base delle indicazioni del proprio dipartimento e del Collegio Docenti, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona pianificando le attività riportandole e documentandole nel registro elettronico. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.

3. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e on line /offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline, come da curricolo scolastico.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto agli studenti in termini di numero di ore stabilendo i termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

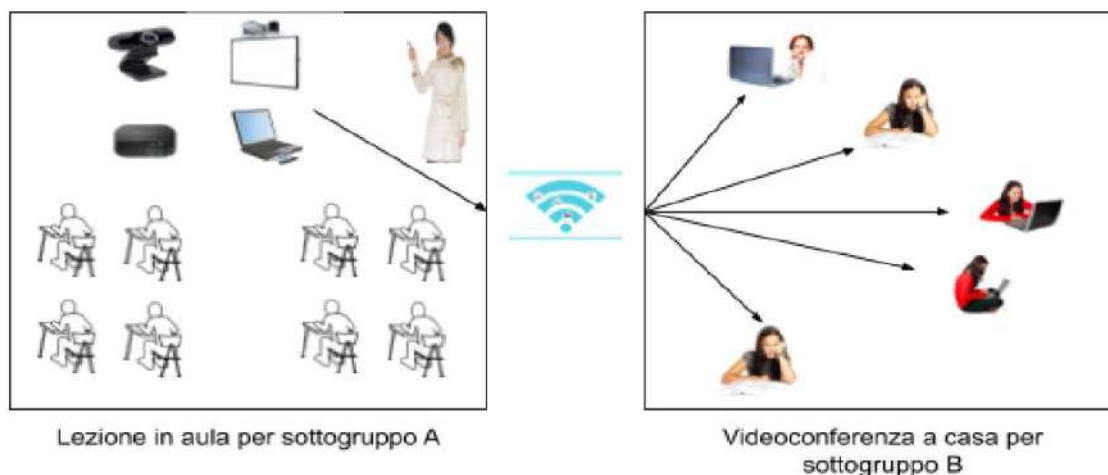
4. Le consegne relative alle attività integrate digitali asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:30 e i termini di restituzione, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, fissate in modo da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

5. In modalità DDI, per il gruppo di alunni che segue la videolezione da casa (modalità in remoto), sono previsti nell'arco della giornata momenti di pausa, così come da normativa, in coincidenza della fine della terza e/o seconda ora e articolata in un intervallo di 15 minuti.

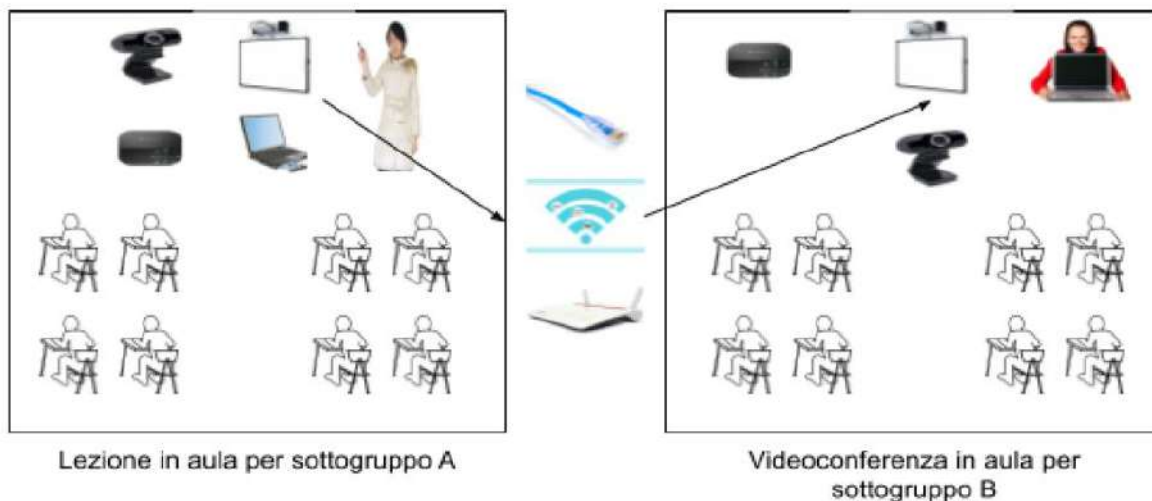
## **Par. 13 - Organizzazione della DDI come complementare all'attività in presenza**

L'Istituzione Scolastica darà priorità alla presenza a scuola di allievi e docenti come raccomandato anche dalle linee guida, ma nel caso in cui non sarà possibile ospitare tutto il gruppo classe in un solo ambiente si riportano di seguito i possibili modelli da applicare:

- Didattica Digitale Integrata (DDI) con un docente in aula con un sottogruppo (A) di allievi e un altro sottogruppo (B) collegato da casa con la modalità videoconferenza;



- Didattica Digitale Integrata (DDI) con un docente in aula con un sottogruppo (A) di allievi e un altro sottogruppo in un'altra aula (o laboratorio) con un altro docente copresente/docente di sostegno/tutor/facilitatore/organico covid/ organico di potenziamento;



#### **Art. 14 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali**

1. La piattaforma GSuite for Education, possiede un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all’amministratore di sistema di verificare l’utilizzo della stessa. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l’orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla piattaforma GSuite sono degli account di lavoro o di studio, pertanto l’utilizzo delle applicazioni è consentito per le attività didattiche, per la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. E’ assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art.15 - Valutazione degli apprendimenti e descrizione delle competenze nella DDI**

1. La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

2. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell’autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l’uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

3. La valutazione è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell’offerta formativa, sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 16 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

Le attività di DDI saranno precedute da una ricognizione del fabbisogno di dispositivi digitali e connettività da parte di tutti gli alunni al fine di provvedere, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto, alla concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica.

### **Art. 17 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Art. 18 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

### **Art. 19 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 20 – Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della Rete, l'Istituto "Colombo" ha già integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati (ex.dati sensibili).

#### **Art. 21 - Formazione dei docenti e del personale assistente tecnico**

L'Istituto predisporrà, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative. Pur avendo già effettuato numerosi incontri di formazione durante gli ultimi anni, l'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- **Piattaforma G Suite for Education** - per i docenti che prendono servizio per la prima volta presso il nostro Istituto;
- **Metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento** - didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, ecc.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“C. COLOMBO” – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) **PEC:** [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) **Sito web:** [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Approvato dal consiglio d'istituto del  
 24 settembre 2020

## REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'istituto "C. COLOMBO" in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali.

L'istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato la Piattaforma GSuite che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

Anche avvalendosi di personale tecnico e consulenti dell'area tecnica (amministratore di sistema), l'Istituto gestisce la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni DaD con settaggi opportuni nell'area riservata all'amministrazione e configurazione; tuttavia, la didattica svolta online, tramite la rete internet, rimane esposta a rischi di violazione della privacy dovuti al comportamento dei partecipanti.

L'Istituto emana, pertanto, il presente regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account).

Gli account se non creati direttamente dagli alunni per il tramite della famiglia, attraverso la procedura di Iscrizione, sono forniti dalla scuola ai genitori/tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

- Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza

- Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Visto** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;
- Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado

## **DELIBERA**

L'approvazione del seguente Regolamento per l'insegnamento della Didattica Digitale Integrata

### ***Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione***

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per tutta la durata dell'emergenza.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### ***Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione***

1. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

### ***Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata***

1. il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
2. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### ***Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici***

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;

2. l'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la didattica a distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - Alunni/e il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 30.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);
  - Alunni/e non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
  - Alunni/e in possesso solo di uno smartphone;
  - Alunni/e che abbiano almeno un componente della famiglia provvisto di connessione a internet;
  - Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1);
  - Alunni/e DSA e BES in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un PDP; • Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);
  - Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei genitori e un unico pc ad uso familiare);
3. in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al personale docente a tempo determinato
4. Per quanto attiene la garanzia di connettività, fermo restando gli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, la Scuola provvederà ad instaurare nuovi contratti per l'acquisto di sim dati, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 - Condizioni di utilizzo**

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DaD si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### **Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore**

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);

3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
4. inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento
5. comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
6. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
7. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
8. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
9. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
10. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento
11. attenersi alle regole incluse nel regolamento d'istituto integrato dalle norme Covid.
12. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate **esclusivamente** ai soli fini personali per studio
13. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il docente in modalità streaming) o alla lezione **registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale**
14. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

#### ***Art. 7 - Codice di condotta - Netiquette***

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
2. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
3. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
4. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
5. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
6. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
7. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;

8. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
9. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
10. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
11. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
12. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
13. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
14. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
15. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere;

***Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.***

1. Durante una lezione in videoconferenza con GSuite è assolutamente vietato:
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti.
  - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.
  - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni.
  - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
5. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. GSuite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente.

9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.
- 10.

### **Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali**

1. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

### **Art. 10 - Regole ulteriori per i Docenti**

Dispositivi: Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche utilizzate per l'accesso alle piattaforme classi virtuali, sistemi di videoconferenza, altre applicazioni

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale è installato:
- il sistema operativo Windows 10 o Windows 8;
- un software antivirus + antimalware;
- una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
- connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple):
- il sistema operativo recente;
- una gestione delle credenziali di accesso con password complesse di almeno 11 Caratteri, caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole;
- connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.

### **Art. 11 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali**

Per l'accesso alla piattaforma GSUITE,

- NON SALVARE le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

### **Art. 12 - Regole di Gestione della Videoconferenza**

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video **non può** essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

### ***Art. 12 - Regole di Gestione di Whatsapp***

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lucia Cimmino** Firma

autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensidell'art.3, co.2, D.L.vo n. 39/1993

---

**Sede legale e Sez. IPMAT:** Corso Garibaldi , 5 bis 80059 Torre del Greco (NA) -TEL. 0818812120 - FAX: 0818821360 - CM : NARM01702P  
**Sez. ITTL:** Corso V. Emanuele (Villa Comunale) 80059 Torre del Greco (NA) - Tel. 0818811061 – CM: NATH01701E

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE  
"C. COLOMBO" -- TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
CM: NAIS 01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120  
E-mail: [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) PEC: [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iscolombo.it](http://www.iscolombo.it)



## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### Integrazione covid19 Anno scolastico 2020/2021

#### **Premessa**

Il presente documento intende fornire indicazioni sulle procedure di base da seguire per il rientro a scuola per l'anno scolastico 2020/2021, in modo da preservare la salute di tutti: personale scolastico, docenti, alunni e genitori e contenere il rischio di contagio e diffusione del virus nel rispetto dei principi di precauzione, ma soprattutto nel rispetto del diritto allo studio e alla salute di tutti.

Ogni attività deve essere dettata dalla prudenza e dall'attenzione, oltre che dal rigoroso rispetto delle norme vigenti e di tutte le disposizioni impartite dalla scuola, specificate in questo documento e nel patto di corresponsabilità stabilito tra scuola e famiglia.

Si rammenta infine che non è possibile azzerare il rischio di contagio se tutti non garantiscono comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi della giornata che non si trascorre a scuola.

## PARTE I - ASSEMBLEE

### Regolamento delle assemblee studentesche in DDI

Le assemblee studentesche sono un diritto degli studenti e, pertanto, è nell'interesse di ogni studente parteciparvi attivamente; per l'esercizio di tale diritto, esse devono essere organizzate dagli studenti stessi. Nella loro organizzazione e disciplina, le assemblee studentesche fanno riferimento al TU delle disposizioni legislative in materia di istruzione (artt. n°12, 13, 14 del d.lgs.n°297/1994).

Il presente regolamento integra il regolamento di istituto in previsione di DDI, al fine di mantenere e garantire, anche se con modalità a distanza, lo svolgimento delle assemblee studentesche e dare la possibilità al gruppo classe di potersi incontrare e confrontarsi.

#### Assemblee di Classe

1. La richiesta deve contenere l'o.d.g., l'indicazione dell'orario d'inizio e di fine e deve essere controfirmata, per presa visione, dai docenti che hanno lezione nelle ore del giorno stabilito per lo svolgimento dell'assemblea stessa.
2. Le assemblee di classe si tengono in giorni diversi della settimana e possibilmente non sempre nelle stesse ore di lezione.
3. Una volta programmata l'assemblea, la richiesta, se in **modalità didattica in presenza integrata con didattica digitale**, dovrà essere consegnata al responsabile di sede per la sua autorizzazione. Nel caso in cui non sia possibile la didattica in presenza e si **prevede solo DDI**, i rappresentanti di classe dovranno presentare regolare richiesta al coordinatore di classe almeno con una settimana di anticipo, affinché questo possa comunicare al responsabile di sede gli estremi della richiesta. Il docente che ha lezione nell'ora del giorno stabilito per lo svolgimento dell'assemblea comunicherà al responsabile di sede la sua presa visione e autorizzerà l'assemblea con comunicazione ufficiale sul registro di classe in **agenda**.
4. Durante le assemblee di classe gli studenti in presenza, non possono allontanarsi dall'aula dove esse si svolgono e devono mantenere il distanziamento sociale, inoltre non devono lasciare la postazione assegnata. Sarà cura del docente presente sorvegliare gli allievi e far rispettare il distanziamento e l'utilizzo della mascherina. Gli studenti in DDI dovranno collegarsi tramite meet con il proprio account di dominio @iscolombo.it e rispettare il regolamento DaD.
5. Sarà il Rappresentante di Classe che gestirà la riunione in presenza e/o online, ovviamente adeguandosi alle necessarie modalità comunicative a distanza.
6. Dovrà essere redatto opportuno verbale, contenente in forma sintetica, i punti salienti della discussione. Il verbale dovrà essere presentato in Presidenza cartaceo se in modalità didattica in presenza, se in modalità didattica a distanza dovrà essere inviato via email a [nais01700@struzione.it](mailto:nais01700@struzione.it).

#### Assemblee di Istituto

Non essendoci la possibilità di svolgere le assemblee di Istituto in presenza, in quanto non si può garantire il distanziamento sociale, queste si terranno per classi parallele e a distanza tramite la video conferenza su meet di google. Il referente per l'organizzazione dell'assemblea di istituto sarà il **Referente di sede**, che si accerterà e garantirà il regolare svolgimento della

stessa e sarà sua cura inviare il link per la riunione su meet agli alunni delle classi individuate e ai rappresentanti degli studenti per il collegamento. Al termine della riunione i rappresentanti degli alunni invieranno il verbale via email a [nais01700e@istruzione.it](mailto:nais01700e@istruzione.it) e lasceranno la riunione.

### **Assemblee dei genitori**

Le assemblee dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nei Consigli di Classe si svolgeranno per via telematica e il referente per l'organizzazione dell'assemblea sarà il coordinatore di classe. Sarà cura del coordinatore inviare il link sulla posta di dominio @iscolombo.it dell'alunno con indicazione della data e l'ora di collegamento.

## **Regolamento comunicazioni Scuola-famiglia in regime di Didattica in Presenza Integrata con didattica Digitale a Distanza**

Al fine di rispettare le indicazioni del CTS i colloqui con i docenti si svolgeranno in modalità telematica e/o in presenza nel rispetto delle norme di sicurezza:

- I colloqui con i docenti sono organizzati **SU APPUNTAMENTO**; i genitori devono inviare richiesta al docente interessato attraverso il servizio di messaggistica del registro elettronico utilizzando l'accesso con la password in loro possesso o attraverso la mail con dominio @iscolombo.it al docente con cui si desidera avere un colloquio.
- I genitori possono scegliere l'opzione **colloquio in presenza** o **colloquio in video conferenza**. Al fine di evitare assembramenti uno solo dei genitori potrà effettuare il colloquio in presenza.
- Nel caso che si richieda il colloquio attraverso meet di google, il genitore dovrà con **anticipo** richiedere al docente un colloquio in base all'orario di ricevimento del docente stesso.
- Il docente, ricevuta la richiesta di colloquio, invierà il link tramite email al genitore, il quale si collegherà attraverso l'indirizzo di posta con dominio @iscolombo.it del figlio all'ora indicata.
- Il docente è a disposizione dei genitori secondo il calendario affisso all'albo del sito web, **1 ora alla settimana tutte le settimane** per un massimo di 5 genitori per ogni ora (10 minuti per ciascun genitore).

Per richieste di precisazioni inerenti difficoltà dovute agli strumenti informatici che non consentono la DDI, come ad esempio problemi di connessione, il genitore può contattare il coordinatore di classe che si farà portavoce con i membri del CdC e la Presidenza.

I colloqui scuola-famiglia in **orario pomeridiano saranno effettuati in video conferenza**. La famiglia sarà informata della riunione tramite circolari pubblicate sul sito web della scuola.

## PARTE II - STUDENTI E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### Accesso e uscita alle strutture scolastiche dell'ISS COLOMBO

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è consentito a coloro che non sono stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
4. L'ingresso a scuola di alunni che sono risultati positivi al SARS-CoV in periodo precedente all'apertura della scuola, dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola [nais01700e@istruzione.it](mailto:nais01700e@istruzione.it) della certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.
5. A ciascuna delle due sedi dell'Istituto Colombo sono stati assegnati, su determina del Dirigente Scolastico in base al Protocollo di Sicurezza, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
6. L'accesso e l'uscita degli alunni alle strutture ITTL e IPMAT saranno scaglionati e differenziati per gruppi classe utilizzando i diversi ingressi agli Istituti, per evitare assembramenti nell'atrio in entrata e fuori la scuola. La comunicazione agli alunni e alle famiglie avverrà tramite il sito web della scuola e apposita cartellonistica all'ingresso di ciascuna entrata di ogni edificio.
7. Ogni gruppo classe **dovrà accedere ed uscire dagli ingressi prestabiliti** al fine di minimizzare il percorso all'interno dell'edificio. All'interno di ogni sede sarà presente la cartellonistica con i percorsi di entrata e di uscita di ogni classe e relative aule abbinate.
8. **L'accesso a scuola**, così come l'uscita, **avviene indossando la mascherina** chirurgica e sotto la vigilanza di collaboratori scolastici e docenti.
9. Durante l'entrata e l'uscita dagli edifici deve essere rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare ogni forma di assembramento.
10. All'interno della scuola, al fine di evitare assembramenti e garantire il distanziamento sociale, è **vietato** sostare nel corridoio, nell'atrio e in qualunque altro ambiente comune.
11. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:55. In caso di arrivo in anticipo gli studenti devono attendere il suono della campanella di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina negli spazi antistanti l'entrata.
12. Al suono della campanella di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule assegnate, attraverso i canali di ingresso individuati ed in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico.
13. Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungeranno le loro aule, dopo l'autorizzazione della Dirigenza, senza attardarsi negli spazi comuni.

14. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate per piano e secondo il numero progressivo delle aule. Sarà cura del docente in servizio all'ultima ora di lezione assicurarsi che tutto proceda secondo le regole.

### Orario delle lezioni e di ingresso

1. L'ingresso degli alunni in aula avrà luogo con la vigilanza dei collaboratori scolastici e dei docenti che dovranno trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni così come previsto dal CCNL.
2. Gli ingressi degli alunni saranno differenziati per orario e gruppi classe al fine di evitare assembramenti, per cui sono tenuti alla puntualità e rispetto degli orari.
3. L'unità oraria sarà ridotta a 55 minuti per cui non sono consentiti ritardi in ingresso, fatta eccezione per i pendolari a cui è riconosciuto un margine di tolleranza.
4. **Gli allievi che non potranno partecipare alla Didattica in Presenza perché rappresentano un'eccedenza al numero consentito per il distanziamento sociale seguiranno le lezioni in modalità integrata DDI a rotazione, con obbligo di rispettare l'intero orario di lezione previsto in presenza. Per questi ultimi si prevede che l'unità oraria sia divisa in 45 minuti attività sincrona e i restanti 10 minuti in attività asincrone secondo le indicazioni dei docenti.**
5. Per gli alunni che seguono in modalità DDI, al fine di evitare problemi di connessione e ritardi alle lezioni, devono effettuare l'accesso almeno 5 minuti prima dell'inizio.
6. Nel caso in cui per motivi dovuti alla diffusione del Covid 19 non sarà possibile svolgere attività in presenza, sarà stilato un nuovo orario settimanale che prevede, come da indicazioni Ministeriali, **minimo 20 ore obbligatorie** di attività sincrone e le restanti in attività asincrone. Il nuovo orario sarà pubblicato sul sito web della scuola attraverso opportune circolari.

### Spostamenti interni

1. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al necessario, fermo restando il rigoroso rispetto delle misure previste.
2. È vietata ogni situazione di aggregazione e assembramento senza motivo nei corridoi e in tutti gli spazi comuni della scuola.
3. **La compresenza di persone nello stesso locale della scuola** (aule, laboratori, uffici di segreteria, ...) e **negli spazi comuni** (corridoi, scale, atrio, ...), indipendentemente dalla distanza interpersonale, **implica l'obbligo** di indossare sempre la mascherina chirurgica.
4. Ogni alunno **deve rispettare in aula la postazione che gli sarà assegnata**, infatti per il rispetto della distanza interpersonale, sono state apportate misure organizzative di rimodulazione degli spazi e delle postazioni dei banchi. Ogni postazione sarà segnalata da apposita cartellonistica che indica il suo posto in aula e non deve essere assolutamente spostata dall'alunno.
5. L'alunno può togliere la mascherina **solo** quando è seduto nella sua postazione e l'insegnante sta spiegando, nel caso in cui sia convocato alla lavagna o si muove nell'aula dovrà indossare la mascherina.
6. **Nel cambio d'ora non è consentito** uscire o sostare nei corridoi della scuola.

### Accesso ai distributori e servizi igienici

1. L'accesso ai distributori di bevande e alimenti dall'inizio delle attività didattiche e fino al 15 ottobre 2020 sarà sospeso.
2. In seguito, l'accesso ai distributori di bevande e alimenti sarà ridotto al necessario, sarà soggetto ad una **turnazione nella fruizione** e i tempi di sosta **dovranno essere stretti** al fine di consentire a tutti l'accesso. Dovrà essere, inoltre, mantenuta la distanza di sicurezza di 1 metro e l'utilizzo di mascherina.
3. L'accesso ai distributori automatici della scuola sarà contingentato e sarà cura del collaboratore assegnato al piano controllare che siano rispettate le regole.
4. L'accesso sarà consentito in contemporanea a solo due alunni e l'attesa ad un numero massimo di 2 studenti che dovranno sostare sul corrispondente segnale di distanziamento posti sul pavimento.
5. Agli studenti non sarà consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali o durante i transiti da un aula ad un laboratorio per lo svolgimento delle attività didattiche e al rientro della palestra.
6. Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici sarà **obbligatoria** la disinfezione delle mani mediante le apposite soluzioni.
7. Anche all'interno degli spazi destinati ai servizi igienici si dovrà mantenere la distanza di 1 metro e dovrà essere indossata la mascherina chirurgica.
8. L'accesso ai servizi igienici è contingentato e sarà consentito l'accesso al massimo a due alunni ed a uno solo rimanere in attesa su apposita segnaletica disposta sul pavimento.
9. Chiunque acceda ai servizi igienici deve avere cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e prima di uscire deve disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarsi nuovamente con acqua e sapone.
10. Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.
11. Al fine di evitare assembramenti i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione, eventualmente segnalando la problematica ai docenti di classe. I coordinatori di classe valuteranno la necessità di utilizzare un registro quotidiano delle uscite.
12. La scuola mette a disposizione disinfettanti per mani a base di alcool, i detersivi per le mani sono accessibili a tutti attraverso specifici dispenser, visibili e riconoscibili
13. Si ricorda che la scuola assicura la pulizia giornaliera con appositi detersivi, delle tastiere dei distributori di bevande e *snack*, delle maniglie delle porte, dei corrimani e delle porte di accesso all'edificio, dei servizi igienici e di tutti gli spazi scolastici per cui gli studenti **devono rigorosamente rispettare tutte le norme su citate.**

### Palestra

Per quanto riguarda Scienze motorie si ricorda che le indicazioni del CTS sono privilegiare: **distanziamento, protezione, pulizia.**

*“... Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie ..., ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento. Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico”.*

Sulla base di queste indicazioni si stabiliscono le seguenti regole

1. Per le attività di Scienze Motorie dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando in particolare le attività fisiche sportive individuali che lo permettono.
2. Durante i tragitti per raggiungere la palestra o altro luogo dove poter effettuare attività fisica, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio.
3. Disinfettare i propri effetti personali e non condividerli con altri (borracce, fazzoletti, attrezzi, cellulare, ecc...);
4. Arrivare a scuola già vestiti adeguatamente per lo svolgimento dell'attività sportiva.
5. Non toccare oggetti e segnaletica fissa.

### **Assenze e giustificazione delle assenze in DDI**

1. Ai fini di una trasparente comunicazione Scuola/Famiglia, sul Registro Elettronico saranno annotate le assenze di tutti gli alunni sia di quelli in presenza (DiP) che di quelli in DDI.
2. Per gli alunni assenti in DDI, l'assenza sarà annotata nella sezione **"Note disciplinari"**
3. La richiesta di giustificazione delle assenze è firmata dall'esercente la potestà genitoriale sul libretto rilasciato dalla scuola e va presentata il giorno successivo all'assenza stessa; solo per seri motivi è ammessa la possibilità di giustificare con un giorno di ritardo.
4. I genitori degli alunni che non risultano presenti nella DDI dovranno giustificare le assenze, sia che si tratti di tutta la giornata che di una singola ora di lezione. Nel caso in cui la famiglia ha comunicato preventivamente l'assenza del figlio con motivazione valida questa si ritiene giustificata.

### **Rispetto delle misure e sanzioni disciplinari**

I preposti alla sicurezza, lo staff della Dirigenza, i docenti tutti e il personale ATA avranno il compito relativo al controllo del rispetto delle regole su citate.

**Si ricorda che il mancato rispetto di queste costituisce un illecito disciplinare e sarà sancito secondo le tabelle delle sanzioni disciplinari adottate dall'Istituto Colombo.**

Si rammenta infine che tale regolamento è un'integrazione al Regolamento dell'Istituto parte II, pertanto tutte le restanti regole relative:

- Richiesta di uscita dall'istituto**
- Divieto di fumo**
- Uso dei telefonini anche per la DDI**

restano valide.

### **PARTE III – REGOLE FONDAMENTALI PER LA DIDATTICA A DISTANZA**

Il Dirigente Scolastico, unitamente ai componenti dello staff, indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni in cui gli stessi incorreranno in caso di violazione.

La partecipazione all'attività didattica a distanza, programmata dai docenti, sia nella forma sincrona (videolezioni o audiolezioni su aula virtuale/Meet) sia in quella asincrona (proposte di materiali, video o audioregistrazioni, consegne di attività, verifiche su classe viva/Classroom) sostituisce a tutti gli effetti l'attività in presenza.

**Essa pertanto è obbligatoria e costituisce, oltre alle conoscenze, alle competenze e alle abilità espresse, il maggior parametro per la valutazione.**

#### **Adempimenti docenti**

1. L'attività della DAD avverrà prevalentemente attraverso la piattaforma ufficiale in uso alla scuola CLASSE VIVA SPAGGIARI - CON TUTTE LE SUE FUNZIONI – (REGISTRO ELETTRONICO - AULE VIRTUALI – DIDATTICA-COMPITI) che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.
2. I docenti potranno in accordo con gli allievi, utilizzare la piattaforma G-Suite for Education e le applicazioni a disposizione per la scuola.
3. I docenti ammetteranno alle video lezioni solo gli alunni che fanno parte del dominio @iscolombo.it
4. I docenti rispetteranno l'orario scolastico in vigore, pubblicato sul sito d'istituto alla voce studenti- famiglie - voce orario delle lezioni, nello svolgimento delle attività didattiche a distanza.
5. Ogni unità oraria DaD non dovrà superare i 45 minuti.
6. Il docente firmerà il registro elettronico (per i docenti con ore di potenziamento anche il registro P), programmerà lezioni live.
7. Il docente dovrà indicare nel registro elettronico, unico strumento ufficiale della scuola, la programmazione di videolezioni, rispettando i limiti previsti sopra menzionati, il materiale di studio, le consegne agli alunni, le scadenze di tali consegne, entro il termine delle rispettive ore di lezione in quella classe;
8. I docenti contatteranno personalmente gli alunni qualora si riscontri la loro totale o parziale mancanza di partecipazione per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione.
9. I docenti segnaleranno gli alunni assenti alle videolezioni sul registro elettronico nella sezione "note disciplinari" e questi ultimi saranno tenuti a presentare giustificazione

#### **DOVERI DEGLI STUDENTI**

1. Rispettare l'orario scolastico della giornata di lezione, partecipare alle attività programmate e rispettare le scadenze delle consegne;
2. Custodire in un luogo sicuro le credenziali di accesso (username e password) con cui si accede alle piattaforme on line e non divulgarle per alcun motivo.
3. Controllare ogni giorno il registro elettronico, unico strumento ufficiale per la comunicazione della programmazione delle attività sincrone e asincrone, seguendo le indicazioni dei docenti;

4. Non condividere i link dei collegamenti con persone estranee al gruppo classe.
5. Negli appuntamenti in presenza prepararsi per l'accesso alla piattaforma con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.
6. Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle e collegarsi con l'account @iscolombo.it. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare o offendere altre persone, violando la riservatezza degli altri utenti, né per diffondere materiale pubblicitario, se non espressamente richiesto;
7. Avere un comportamento consono. Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe. Non consumare cibo o bevande durante la lezione. È assolutamente vietato fumare.
8. Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe.
9. Tenere la telecamera accesa e presentarsi con il materiale necessario per lo svolgimento delle attività.
10. Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.
11. Comunicare in anticipo le motivazioni dell'eventuale assenza dalla videolezione (attraverso registro elettronico o all'email istituzionale del docente: nome.cognome@iscolombo.it)

La violazione di uno o più doveri da parte dello studente sarà considerata ai fini della valutazione finale, compromettendo il successo formativo e sarà oggetto di sanzioni disciplinari come da tabella allegata al regolamento scolastico.

## PARTE IV – INTEGRAZIONI SANZIONI DISCIPLINARI DDI

Ogni mancanza disciplinare prevede l'annotazione nel Registro di Classe e dopo 3 ammonizioni scritte, su segnalazione del Coordinatore di Classe, è prevista la notifica alla famiglia. Coloro che si presenteranno a scuola in ritardo saranno ammessi in classe, ma con l'obbligo di giustificazione scritta il giorno seguente sul libretto scolastico.

	<b>Mancanze disciplinari</b>	<b>Procedimento e provvedimento</b>	<b>Organo competente</b>
1.	Abbigliamento inadeguato in DDI	Richiamo orale	Singolo docente
2.	Uso non autorizzato del telefono cellulare e altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche a distanza (uso di cellulare)	Richiamo scritto	Singolo docente
3.	Riprese con cellulari, fotocamere, videocamere e altri dispositivi digitali in DDI	Reiterata infrazione: allontanamento dalla scuola fino a 2 gg dopo 2 richiami	Consiglio di classe
4.	Diffusione delle stesse senza il consenso dell'interessato e violazione della Privacy	Ritiro immediato e restituzione alla famiglia a fine mattinata per i ragazzi in presenza, per gli alunni in collegamento video lezioni  esclusione temporanea dalla videoconferenza; sospensione (infrazione grave e/o reiterata)  Segnalazione dell'episodio alle autorità competenti  Sospensione fino a 15 gg.	Consiglio di classe  Dirigente scolastico su segnalazione del Consiglio di classe
5.	Assenze frequenti/ immotivate Ritardi frequenti anche in videoconferenza  (Giustificare esclusivamente sul libretto scolastico)	Accertamento telefonico e richiesta di giustificazione scritta.  Dopo cinque mancanze successive la famiglia giustifica direttamente con accompagnamento.	Coordinatore di classe su segnalazione del singolo docente
6.	Mancato rispetto degli impegni richiesti in DDI	Prima volta: richiamo orale  Terza volta: nota disciplinare  Reiterata infrazione: convocazione dei genitori	Singolo docente  Coordinatore del CC
7.	Disturbo al regolare svolgimento delle lezioni anche durante le attività didattiche a	Prima volta: richiamo orale  Terza volta: nota disciplinare	Singolo docente

	distanza	Reiterata infrazione: comunicazione alla famiglia ed esclusione temporanea dalle lezioni in videoconferenza	Coordinatore del CC
8.	Non segue le regole del distanziamento sociale	Prima volta richiamo verbale.	Richiamo scritto del singolo docente
		Se reiterate richiamo in “Note disciplinare” con comunicazione alla famiglia	Coordinatore del CC
9.	Mancato rispetto del divieto di assembramento nei corridoi e luoghi comuni.	Prima volta richiamo verbale.	Richiamo scritto del singolo docente
		Se reiterate richiamo in “Note disciplinare” con comunicazione alla famiglia	Coordinatore del CC
10.	Mancato utilizzo della mascherina	Prima volta richiamo verbale.	Richiamo scritto del singolo docente
		Se reiterate richiamo in “Note disciplinare” con comunicazione alla famiglia	Coordinatore del CC

**Approvato dal Consiglio d’istituto del 24 settembre 2020.**