



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi , 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it



Italia
CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Manuale del docente SGQ

INDICE



- Attività di inizio anno
 - Docenti
 - Responsabili di laboratorio:
 - Modelli della qualità;
- Attività giornaliera
- Verifiche:
 - Orali
 - Scritte
 - Prove parallele
- Attività di laboratorio
- Attività fine I quadrimestre
- Documento 15 maggio
- Attività scrutinio finale



Attività di inizio anno



Sito web di riferimento

<https://www.iscolombo.edu.it/invio-documenti-sgg/>

➤ **Docenti:**

- **Elaborazione Programmazioni di dipartimento**
- **Stesura e inserimento PIL (Mod. 8.3_6 Piano di Lavoro Individuale)**
- **Stesura del PEC (Mod 8.3_7 Programmazione Educativa di Classe)**
- **Aggiornamento e inserimento Curriculum vitae**
- **Inserimento PIL nella piattaforma SIDI**

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb20.pubblica.istruzione.it%3A443%2FN%2FProgrammaDidattica>

➤ **Responsabili di laboratorio:**

- **Modelli della qualità**

<https://drive.google.com/drive/folders/0BwFhBoxhYfuxSXI3aFpRlFyTjg?resourcekey=0-S8V8AnZt7602ErIc0PEeXQ>

I.S. Colombo



CLASSEVIVA

*Il cuore pulsante
della scuola del futuro*

*La Scuola
del futuro, oggi*

Se avete problemi di visualizzazione accedete alla vecchia home

"Insieme possiamo dare ai nostri ragazzi le radici per crescere e le ali per volare."

Attività giornaliera

I.S. Colombo

- **Firma presenza**
 - **Prendere visione di eventuali sostituzioni**

- **Compilazione del registro elettronico** <https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php>
secondo i dettami della qualità, indicando :
 - Attività svolta (es: lezione, verifica, PCTO (*));
 - Materia (indicare se riguarda Educazione civica);
 - Modulo svolto/ eventuale nome UdA;
 - Competenza STCW di riferimento (per le discipline delle Tavole Sinottiche);
 - Argomento;

(*) Se l'attività svolta riguarda i PCTO si deve compilare il foglio presenze e consegnarlo al Tutor PCTO

- **Inserimento attività sulla piattaforma SIDI** <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login?goto=https%3A%2F%2Fmiurjb20.pubblica.istruzione.it%3A443%2FNAVALI%2FProgrammazioneDidattica>

- **Consultare la guida al link**
https://www.iscolombo.edu.it/public/file/manuale_operativo_piattaforma_monitoraggio_dei_percorsi_CMN_CAIM_Utente_Docente.pdf



WELCOME

Back to School



Verifiche

I.S. Colombo

➤ Verifiche ORALI:

- Inserire nel registro elettronico

<https://web.spaggiari.eu/home/app/default/login.php> il voto dell'alunno riportando gli indicatori della griglia orale

➤ Verifiche SCRITTE:

- Utilizzare la griglia condivisa dal Dipartimento che va compilata ad ogni verifica (Competenza STCW, Modulo, Docente, Classe) o una griglia specifica
- Inserire nel registro elettronico il voto dell'alunno.
- Archiviazione delle prove scritte:
 - Digitale in Drive
 - Cartacee in appositi contenitori
- Riportare sui singoli compiti il voto e gli indicatori
- Allegare al plico dei compiti la griglia utilizzata per la correzione

PROVA PARALLELA E SUO MONITORAGGIO

Le PROVE PER CLASSI PARALLELE sono previste dal PdM.

Le classi, le discipline e il periodo sono individuati in sede dipartimentale.

Idem la tipologia di prova e la griglia di valutazione da utilizzare.

Le modalità di svolgimento verranno comunicate attraverso circolare pubblicata sul sito ufficiale.

Dopo la correzione bisogna compilare e consegnare il modello per il monitoraggio che verrà condiviso dal responsabile del PdM.



Attività di laboratorio

- Utilizzare i laboratori secondo l'orario stabilito
(Stampato e affisso in Laboratorio)
- Registrare l'attività nel Registro di laboratorio, segnalando eventuali anomalie.
- Se si utilizzano Kit di esercitazioni compilare il Mod 6.2_4

<https://drive.google.com/drive/folders/0BwFhBoxhYfuxSXI3alFpRlFyTjg?resourcekey=0-S8V8AnZt7602ErIc0PEeXQ>



COLLOQUI FINE PRIMO
QUADRIMESTRE

Attività fine I quadrimestre

I.S. Colombo

Le modalità di svolgimento, date e tempi dei C.d.c. (Consigli di classe) verranno comunicati attraverso circolare pubblicata sul sito ufficiale, i modelli saranno condivisi dai coordinatori di classe :

- **All.3 SAPEREI MINIMI** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)
- **All.4 RELAZIONI** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)
- **All.5 CONSEGNA PROVE** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)



Documento del 15 maggio

I.S. Colombo

Documento del 15 maggio

Il Documento del 15 maggio, viene redatto per le classi quinte dal Consiglio di classe e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto.

In tale documento vengono esplicitati i contenuti, i metodi, i mezzi, i tempi del percorso formativo, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.



Attività scrutinio finale

Le modalità di svolgimento, date e tempi dei C.d.c. (Consigli di classe) verranno comunicati attraverso circolare pubblicata sul sito ufficiale, i modelli saranno condivisi dai coordinatori di classe :

- **All.5 CONSEGNA PROVE** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)
- **All.6 SAPERI MINIMI** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)
- **All.7 RELAZIONE** (Modello condiviso dal Coordinatore di classe)
- Programmi svolti firmati dagli alunni