



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTOSTATALEDIISTRUZIONESECONDARIASUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 081882120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it

Rev. 5 del 21/01/19



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

VADEMECUM SULLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DA CORONAVIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

OGNUNO PROTEGGE TUTTI

Guida breve

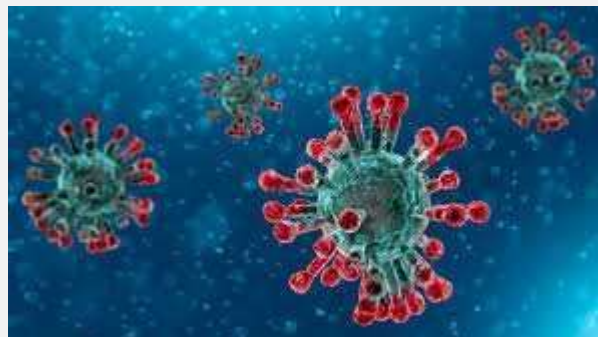
I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"
TORRE DEL GRECO
Prot. 0004206 del 25/09/2020
06-09 (Uscita)

Datore di Lavoro
Prof.ssa Lucia Cimmino

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Arch. C. Cannavale

Medico Competente
Dott. Gian Claudio Panariello

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Prof. Luigi Savarese



Con questa breve guida si forniscono e ribadiscono in forma sintetica rispetto al Protocollo di Sicurezza già comunicato **indicazioni importanti e piu' di dettaglio** sui comportamenti da tenere a scuola a causa dell'epidemia di coronavirus.

Si ringrazia tutti per la collaborazione. *Il Dirigente scolastico*

1. CORONAVIRUS: SINTOMI, DIFFUSIONE, DEFINIZIONE DI “CONTATTO STRETTO “

I sintomi dell'infezione da COVID- 19 possono variare da comuni sintomi stagionali (febbre, tosse, mal di gola) a forme più gravi con difficoltà respiratorie e polmoniti più frequenti negli anziani e nelle persone con una o più patologie già conclamate. **Il virus si diffonde**, da persona a persona, essenzialmente attraverso le goccioline del respiro e di saliva delle persone infette, ad esempio tramite la saliva, tossendo e/o starnutendo, contatti diretti personali, le mani (ad esempio toccando con le mani contaminate, non ancora lavate, bocca, naso o occhi). In casi rari il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Il virus è in grado di sopravvivere alcune ore sulle superfici ma l'utilizzo di disinfettanti/sanificanti annulla la sua capacità di infettare. Non esiste ad oggi trasmissione per via alimentare.

Questo nuovo Coronavirus è sconosciuto al nostro sistema immunitario, trova le persone immunologicamente impreparate e quindi infetta molte più persone e si diffonde più velocemente rispetto alla comune influenza stagionale.

Definizione di contatto stretto Indicazioni ISS (oltre familiari ecc.) = persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, laboratorio con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;

2 REGOLE D'INGRESSO E USCITA PER TUTTI

Norma preventiva - TUTTI, a scuola, hanno obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria

TUTTI, a scuola, devono avere la consapevolezza ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti etc.) che impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

TUTTI, a scuola, si impegnano: - a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del DS nell'accedere e nell'uscire da scuola (**in particolare, mantenere la distanza di sicurezza maggiore o uguale a 1 mt, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**); - a informare tempestivamente e responsabilmente il DS (per il personale), il docente in classe (per gli alunni) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, **avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti**

TUTTI a scuola, all'ingresso e all'uscita, si impegnano a rispettare il **DISTANZIAMENTO FISICO DAGLI ALTRI**.

Gli ingressi e le uscite a scuola avverranno ampliando al massimo le possibilità in funzione della conformazione dell'edificio stesso. Nel nostro caso ci saranno n. 2 punti di INGRESSO e n. 2 punti di USCITA per la sede IPMAT, n. 2 punti di INGRESSO e n. 6 punti di USCITA per la sede ITTL, così individuati:

ISTITUTO IPMAT:

- Ingresso e Uscita da C.so Garibaldi, attraverso il portone di accesso principale; le classi ubicate al:
 - **PRIMO PIANO: Aula 10, Aula 11 e i Lab. di Appl. Inform.che e Multimediale;**
 - **PIANO TERRA: Aula 5, Aula 7 e Aula 8;**

- Ingresso e Uscita da L.go Portosalvo, attraverso il portone di accesso secondario; le classi ubicate al:
 - **PRIMO PIANO: Aula 10 e Aula 11;**
 - **PIANO TERRA: Aula 1, Aula 2, Aula 3, Aula 4 e i Laboratori 13, 14, 15 e 16;**

ISTITUTO ITTL

- Ingresso da Villa Comunale, attraverso il portone di accesso principale; Uscita dalle scale di emergenza situate sul piano; le classi ubicate al:
 - **PIANO QUINTO: Aula 515, Aula 516, Aula 517 e Aula Laboratorio Nautico;**
 - **PIANO QUARTO: Aula 408, Aula 413 e Aula 414;**
 - **PIANO TERZO: Aula 304, Aula 305, Aula 306;**
- Ingresso e Uscita da Villa Comunale, attraverso il portone di accesso principale; le classi ubicate al:
 - **PIANO QUARTO: Aula 409, Aula 410 e Aula 411;**
- Ingresso da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; Uscita dalle scale di emergenza situate sul piano; le classi ubicate al:
 - **PIANO SECONDO: Aula 201, Aula 202, Aula 203 e Aula Laboratorio di Elettrotecnica;**
- Ingresso da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; Uscita dalle scale di emergenza dell'Aula Magna; la classe ubicata al:
 - **PIANO PRIMO: Aula Magna;**
- Ingresso e Uscita da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; le classi ubicate al:
 - **PIANO TERRA: Aula 001 e Aula Laboratorio di Fisica/ Chimica.**

Per l'uscita dall'Istituto si seguiranno le indicazioni del piano di emergenza, ad eccezione delle classi ubicate al quarto piano (Aula 408, Aula 413 e Aula 414) della sede ITTL, che usciranno dalla scala di emergenza situata sul piano.

3. COSA DEVONO FARE TUTTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

Ognuno può, anzi DEVE seguire il protocollo di corretto comportamento emanato dal ministero della Sanità e dall'Istituto Superiore di Sanità. Una sintesi di quanto emanato e' raccolta nel **PROTOCOLLO COVID di ISTITUTO**.

3.1 Igiene delle mani

E' necessario un **frequente lavaggio delle mani**:

- prima del lavoro, prima e dopo




- dopo i contatti con altre persone
- dopo ogni sospetto di essere venuti a contatto con un agente patogeno
- dopo aver tolto i dispositivi di protezione (guanti e mascherine)
- dopo aver starnutito o tossito, essersi soffiati il naso
- dopo aver utilizzato i servizi igienici, mezzi pubblici,

1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
2. friziona le mani palmo contropalmo
3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
4. friziona bene palmo contropalmo
5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita
6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
9. una volta asciutte le tue mani sono pulite.

- dopo essere rientrati dall'esterno presso la propria abitazione o luogo di lavoro
- prima di mangiare, bere, applicare cosmetici e lenti a contatto, assumere farmaci

Il lavaggio delle mani deve essere eseguito con sapone mediante frizione (palmo contro palmo, dorso contro dorso, frizione dei pollici, frizione delle nocche sul palmo e dei polpastrelli sul palmo). La durata deve essere di almeno 60 secondi.

In caso di necessità (es. assenza di servizi disponibili) è possibile sostituire il lavaggio delle mani con una frizione con soluzione alcolica a concentrazione elevata (almeno 60%).

<ol style="list-style-type: none"> 1. bagna bene le mani con l'acqua 2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani 3. friziona bene le mani palmo contro palmo 4. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa 5. friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro 6. friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra 7. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa 8. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa 9. sciacqua accuratamente le mani con l'acqua 10. asciugala accuratamente le mani con una salvietta monouso 11. usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto". 	<p style="text-align: center;">Lavaggio con acqua e sapone</p> 
--	---

Lavaggio con soluzione alcolica:



<ol style="list-style-type: none"> 1. versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani 2. friziona le mani palmo contro palmo 3. friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa 4. friziona bene palmo contro palmo 5. friziona bene i dorsi delle mani con le dita 6. friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa 7. friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa 8. friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
--

3.2 Igiene respiratoria

Contenere con fazzoletto monouso tosse e starnuti, oppure coprire naso e bocca nell'incavo del braccio flesso.

Utilizzare fazzoletti monouso eliminandoli tempestivamente dopo l'uso nel WC.

Procedere sempre all'igiene delle mani dopo il contatto con secrezioni respiratorie.



4. COSA DEVONOFARE GLI STUDENTI

Auto-controllano il distanziamento minimo di 1 metro soprattutto nell'attraversamento di corridoi, scale e spazi esterni.

Igienizzano le mani prima di ogni contatto con oggetti e cose non personali.

Appendono gli abiti dietro alla sedia.

Tolgono la mascherina, su disposizione del docente, solo in condizioni di staticità (tutti seduti al proprio posto).

Rispettano le turnazioni e il distanziamento nell'accesso ai servizi.

5. COSA DEVONOFARE I DOCENTI IN AULA o LABORATORIO

Registrano con cura le presenze che serviranno anche per l'eventualità di tracciamento del singolo caso.

Vigilano sugli ingressi e le uscite degli alunni dalla classe anche al fine di evitare assembramenti.

Vigilano sulla disposizione degli arredi in classe (*quando questi ultimi saranno disposti definitivamente sotto ogni sedia sarà disposto un simbolo sul pavimento a indicare la posizione della seduta*).

Allertano il Collaboratore sul piano nel caso di caso sintomatico.

Vigilano sulla possibilità di togliere la mascherina nelle sole situazioni di posizionamento statico: (*tutti gli alunni e il docente sono seduti al loro posto*).

6. COSA DEVONO FARE I DOCENTI DI ATTIVITA' MOTORIE IN PALESTRA

Vigilano sul distanziamento interpersonale minimo di mt 2,00.

Organizzano attività motorie che non prevedono contatti e uso promiscuo di attrezzature.

7. COSA DEVONO FARE I COLLABORATORI SCOLASTICI

In funzione del mansionario e dell'assegnazione delle postazioni:

Vigilano sugli ingressi e le uscite anche al fine di evitare assembramenti e secondo i compiti assegnati.

Vigilano sulla disposizione degli arredi.

Vigilano sulla possibilità di assembramento in alcune zone (bagni, distributori, atrii).

Vigilano sull'obbligo di indossare mascherina.

Rilevano all'occorrenza la temperatura corporea.

Accompagnano l'alunno sintomatico (previa verifica della temperatura) all'ADA (aula di attesa).

Mettono in pratica, anche sulla base delle indicazioni dell'ISS il Protocollo di Pulizia in adozione all'istituto con le relative schede **sulla base delle ulteriori raccomandazioni sintetiche:**

- Indossare sempre i DPI (scarpe antiscivolo, camice lavabile, guanti, mascherina chirurgica o FFP3).
- Utilizzare i prodotti leggendo sempre l'etichettatura e nelle giuste proporzioni.
- Lavare, disinfettare e mettere ad asciugare le attrezzature per la pulizia dopo l'uso.

PROVVEDERE ALL'AREAZIONE CONTINUA DI TUTTI GLI AMBIENTI SECONDO IL PROTOCOLLO STABILITO.

8. COSA FANNO LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Misurano preventivamente la temperatura a casa prima dell'ingresso a scuola.

Comunicano a scuola eventuali situazioni di fragilità dei propri figli o di intolleranze (ad es. nell'uso di soluzioni alcoliche disinfettanti).

Prelevano (nel caso di chiamata da parte dell'Istituto) il proprio figlio e consultano immediatamente il medico di famiglia per le valutazioni del caso.

Certificheranno, attraverso il Medico di famiglia o il Dipartimento di prev. ASL competente **il rientro a scuola del proprio figlio.**

9. COSA FA IL REFERENTE COVID O SOSTITUTO

Informerà la famiglia attraverso i Collaboratori del Dirigente il personale amministrativo.

Interfaccierà la scuola e Dipartimento di Prevenzione ASL in merito alla tracciabilità dei CONTATTI STRETTI avvenuti nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi.

Chi sono i referenti Covid:(per la sede IPMAT: prof. L. Savarese, prof. P. Acanfora; per la sede ITTL: prof. M. Auricchio, prof. A. Sannino).

10. COSA FA IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fornisce al REFERENTE COVID i dati necessari alla tracciabilità.

11. ULTERIORI MISURE CONTENITIVE

All'interno della scuola si eviteranno il più possibile spostamenti presso altre postazioni o uffici, limitando al massimo il numero di lavoratori/alunni con i quali si viene a contatto abitualmente.

Si preferiranno sempre l'uso di strumenti come telefoni e videoconferenze per le riunioni e le comunicazioni. Laddove non sia possibile effettuare riunioni a distanza è necessario limitare il numero dei partecipanti.

Se alle riunioni dovranno partecipare fornitori o clienti è sempre obbligatorio avvisare il titolare o il proprio referente affinché sia possibile organizzare l'incontro in sicurezza, registrando le persone che parteciperanno. E' sempre obbligatorio utilizzare la mascherina durante gli incontri ed effettuare la sanificazione del locale ed il ricambio dell'aria

La scuola mantiene aggiornato un registro d'ingresso dove annota gli ingressi da parte di esterni.

12. DPI E MASCHERINE

E' obbligatorio indossare i Dispositivi di Protezione Personali per proteggere se stessi e gli altri dal contagio nei locali in cui è prescritto o qualora non sia possibile mantenere la distanza interpersonale.



Utilizzare la mascherina chirurgica

Come mettere e togliere la mascherina

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani.
- Maneggia la mascherina dai lacci e comunque sempre con mani o guanti puliti.
- Assicurati che il lato corretto sia rivolto verso l'interno e lo stringinaso sia verso l'alto.
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che aderisca bene al volto e che il bordo inferiore sia sotto il mento.
- Modella lo stringinaso per garantire la massima aderenza al viso.
- Evita di toccare la mascherina per tutto il tempo in cui la indossi, se la tocchi lavati le mani.
- Sostituire la mascherina quando è sporca o se diventa umida, se possibile cambiarla ogni giorno, disinfettandola con spray specifici o esponendola alla luce del sole. Se possibile non riutilizzare le mascherine monouso.

- Togli la mascherina prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore.
- Gettare la mascherina in un sacchetto o contenitore dedicato richiudibile.
- Dopo la rimozione della mascherina o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare accuratamente le mani.

13. COSA HA PREVISTO LA TUA SCUOLA

- ❖ Protocollo generale sulla riapertura integrato al Regolamento di Istituto e Patto di corresponsabilità
- ❖ Integrazione DVR (Rischio Biologico e da DAD).
- ❖ Eventualità di smart working per tutte le postazioni in cui è possibile (ad oggi sopresse).
- ❖ Protocollo di pulizia e sanificazione dei locali di lavoro.
- ❖ Separazione ingressi e uscite.
- ❖ Registrazione utenti esterni previa prenotazione.
- ❖ Divieto di riunioni previa verifica della consistenza e degli spazi disponibili.
- ❖ Comitato Covid col compito di vigilanza sull'applicazione del protocollo.
- ❖ Referenti Covid col compito di interfacciare al Dipartimento Prevenzione ASL la tracciabilità del caso potenziale.
- ❖ Aula Covid Stanza di attesa per alunni sintomatici in attesa del prelievo da parte dei genitori.

Il presente documento sintetico è suscettibile di modifiche e integrazioni anche su suggerimenti esterni che comunque siano in linea con gli indirizzi emanati dagli enti competenti.