



I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"
TORRE DEL GRECO
Prot. 0002516 del 03/06/2020
02-05 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it

Rev. 5 del 21/01/19



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS (2019-NCOV)

GESTIONE DEGLI ESAMI DI STATO

Documento informativo:

- Per il personale interno impegnato nello svolgimento degli esami di stato
- Per i Presidenti delle commissioni
- Per gli alunni e i genitori

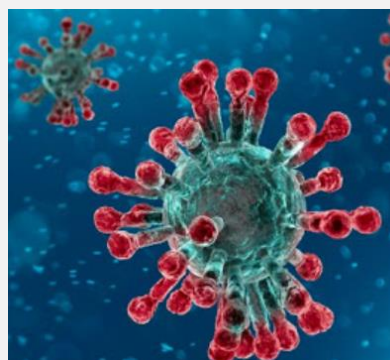
Rev. 2 21.05.2020

Datore di Lavoro
Prof.ssa L.Cimmino

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Arch.C.Cannavale

Medico Competente
Dott. G.C.Panariello

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Prof.L.Savarese



OGGETTO: PROTOCOLLO COVID GESTIONE ESAMI DI STATO – ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "C. COLOMBO" DI TORRE DEL GRECO

PREMESSA

Il presente fascicolo integra l'analisi e la valutazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 prodotto dall'Istituzione scolastica in epigrafe il 5.5.2020 ed è finalizzato alla definizione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nell'Esame di Stato che si terrà "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto, a partire dal prossimo 15 giugno. Le presenti linee riguardano la logistica e la gestione della sicurezza in ambito Covid **durante lo svolgimento degli esami in presenza e supportano, tecnicamente e logisticamente, il lavoro delle commissioni e il ruolo di prevenzione e coordinamento in seno al Dirigente Scolastico e al Presidente di Commissione.** Le stesse si incardinano sui documenti ufficiali divulgati dal Governo e dagli enti preposti già sintetizzati dall'Istituto Scolastico nel documento "PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS (2019-NCOV) PER UNA PARZIALE RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA" e integrati al "*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado*" emanato dal Comitato tecnico scientifico "cui si rimanda per ogni approfondimento.

1. MISURE ORGANIZZATIVE PERSONALE AMMINISTRATIVO: il personale in servizio presso l'Istituto comunica e assiste le commissioni (al fine di evitare assembramenti) attraverso supporto mail all'indirizzo nais01700e@istruzione.it e telefono 0818812120 presso sede IPMAT e 0818811061 presso sede ITTL. Per situazioni particolari, ferme restando le misure di distanziamento e l'uso di DPI, eventuale supporto DIRETTO potrà a un unico componente per ogni commissione. Presso l'ufficio didattica di segreteria, nelle zone adibite a front office, delle due sedi, sono posizionate barriere separatorie e schermi parafuoco in policarbonato.

2. INFORMAZIONE: sono state affisse in prossimità dei locali assegnanti a ogni commissione informative Anticovid veicolate dal Ministero della salute. Il presente documento è stato condiviso con la RSU.

3. GESTIONE INGRESSI E USCITE - SPOSTAMENTI INTERNI.

Ferma restando la necessità di evitare contatti e assembramenti nelle aree comuni la gestione dell'accessibilità dovrà avvenire secondo il quadro sinottico allegato che corrisponde alla segnaletica affissa nell'Istituto. Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile

Il personale non inserito in turnazione che avesse la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure già notificate e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Dirigenza.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE: l'Istituto scolastico assicura la sanificazione straordinaria con una ditta specializzata di tutti gli ambienti scolastici già prima del 15 giugno 2020; Ad opera dei collaboratori scolastici sarà effettuata la pulizia approfondita quotidiana, ai locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Quotidianamente, durante lo svolgimento degli esami, sarà assicurata la sanificazione periodica degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni a cura dei collaboratori scolastici. È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica (a ogni avvicendamento di candidati) di tastiere, schermi touch, mouse, smartfone, tablet con adeguati detergenti. È garantito un turno di pulizia aggiuntiva dei servizi igienici oltre quello di ingresso e di uscita.

COLLABORATORI SCOLASTICI all'uopo nominati saranno a disposizione su ogni commissione secondo il seguente schema:

Commissione 1	Classe V A AIM + Classe VA IPMAT	- COLLABORATORE LONGOBARDI R.
Commissione 2	Classe V B TM + Classe VC TM	- COLLABORATORE FALANGA M.
Commissione 3	Classe VD TM + Classe VE TM	- COLLABORATORE CUCINIELLO F.

5. DISPOSIZIONE DELLE AULE

E' stata effettuata sulla base delle raccomandazioni del Comitato tecnico Scientifico distanziando reciprocamente di mt 2 ogni componente della commissione, l'alunno, l'accompagnatore. E' raccomandata la ventilazione naturale continua delle stesse.

Sono assegnate di norma n. 2 aule (ambienti) per ogni commissione.

Per non creare assembramenti le commissioni sono state distribuite sulle due sedi, pertanto i Commissari interni, che sono su due commissioni e due sedi, comunicheranno tempestivamente al presidente dell'altra sede l'orario delle riunioni plenarie e delle riunioni per commissione ai reciproci Presidenti. Gli spazi assegnati sono sufficienti anche allo svolgimento della riunione plenaria.

La collocazione delle aule è la seguente:

- **COMMISSIONE N. 1 - UBICAZIONE EDIFICIO IPMAT – CORSO GARIBALDI N. 5 BIS - Torre del Greco**
Classe V A AIM + Classe VA IPMAT -AULA N. 10 + LABORATORIO DI INFORMATICA PRIMO PIANO CORRIDIO A SINISTRA DELLE SCALE – SEDE IPMAT –
INGRESSO PRINCIPALE IN CORSO GARIBALDI 5 BIS-
USCITA DAL CORTILE INTERNO
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (VITIELLO C. CIRILLO E.)
- **COMMISSIONE N.2 - UBICAZIONE EDIFICIO ITN – CORSO V. EMANUELE Torre del Greco**
Classe V B TM + Classe VC TM - LABORATORIO DI NAVIGAZIONE+AULA 516 –
5 PIANO CORRIDIO DESTRA SCALE - SEDE ITN
INGRESSO PRINCIPALE IN VILLA COMUNALE-
USCITA SCALA SICUREZZA V PIANO-
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (VISCIANO E. BUONO)
- **COMMISSIONE N. 3- UBICAZIONE EDIFICIO ITN LARGO MADONNA DEL PRINCIPIO Torre del Greco**
Classe VD TM + classe VE TM - AULA MAGNA + ATRIO E BIBLIOTECA - SEDE ITN
INGRESSO PORTONE VIA LARGO MADONNA DEL PRINCIPIO
USCITA SCALE SICUREZZA AULA MAGNA-
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (DE FALCO – FIORE)
- **Le tre COMMISSIONI sono state organizzate logisticamente in modo tale da avere ingressi e uscite distinti e senza interferenze reciproche.**
- **I COLLABORATORI ex LSU procederanno, al termine dei lavori giornalieri delle commissioni, al lavaggio dei pavimenti di aule e corridoi e pulizia dei locali delle commissioni.**

6. DPI E PRESIDI SANITARI

Ai componenti della commissione l'Istituto fornirà quotidianamente mascherine chirurgiche tipo I norma EN 14683 da indossare durante la seduta d'esami. In prossimità di ogni commissione sarà posto contenitore con gel disinfettante a base alcolica e tovaglie usa e getta. Nei servizi igienici sono presenti salviette per asciugare le mani e nei dispenser sapone neutro disinfettante. L'uso dei guanti non è obbligatorio; è obbligatoria la disinfezione delle mani prima dell'accesso al locale adibito alla seduta di commissione.

Al presidente di Commissione saranno assegnate una dotazione di:

- 1) Mascherine
- 2) Guanti
- 3) Disinfettante in gel
- 4) Visiera protettiva
- 5) Rotolo Asciugamani monouso

La commissione sarà dotata di materiale di cancelleria, stampante, notebook e LIM.

CASSETTE PRONTO SOCCORSO: sono implementate con n. 2 dotazioni di guanti monouso; n.2 mascherine chirurgiche sigillate; n. 2 mascherine FFP2 sigillate (tali dispositivi vanno utilizzati in caso di emergenza Covid)

7. NORME PREVENTIVE ALL'ACCESSIBILITA' AL LUOGO DI LAVORO:

I commissari e gli alunni prima dell'accesso al luogo di lavoro, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea; IN OGNI CASO COMMISSARI E ALUNNI AUTOCERTIFICHERANNO la propria situazione correlata all'emergenza pandemica secondo l'Allegato 2 del "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado".

Ai Presidenti ed ai Commissari sarà fornita quotidianamente, al momento dell'accesso, mascherina chirurgica.

8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

I Presidenti, i membri di Commissione ed il personale in servizio in presenza si impegnano ad informare tempestivamente e responsabilmente il DS o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale (febbre e sintomi di infezione respiratoria, in particolare tosse) che dovesse insorgere durante l'espletamento delle sedute di esame.

Si dovrà procedere all'isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali scolastici, si avvertiranno immediatamente le Autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni potrà essere supportato dagli altri lavoratori, avendo cura di indossare e far indossare guanti e mascherine prima dell'assistenza. In ogni caso, occorre ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile.

Sono state individuate, come prescritto dalle linee guida del Comitato Tecnico Scientifico l'aula n. 6 - piano terra della sede IPMAT e l'aula n. 409 -quarto piano -ingresso Villa Comunale della sede ITN come luogo di accoglienza / isolamento; le cassette di primo soccorso sono implementate con dotazione aggiuntiva di guanti monouso, mascherina FFP2 e mascherina chirurgica. Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica) e di tenerlo informato sull'evolvere del proprio stato. L'istituzione scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nei locali scolastici che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabile, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

9. NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

Sono attivi:

Il Numero di pubblica utilità 1500

Il Numero Regione Campania 800909699

Numeri di emergenza 112, 118

Numero Help Desk MIUR 800903080

Allegati:

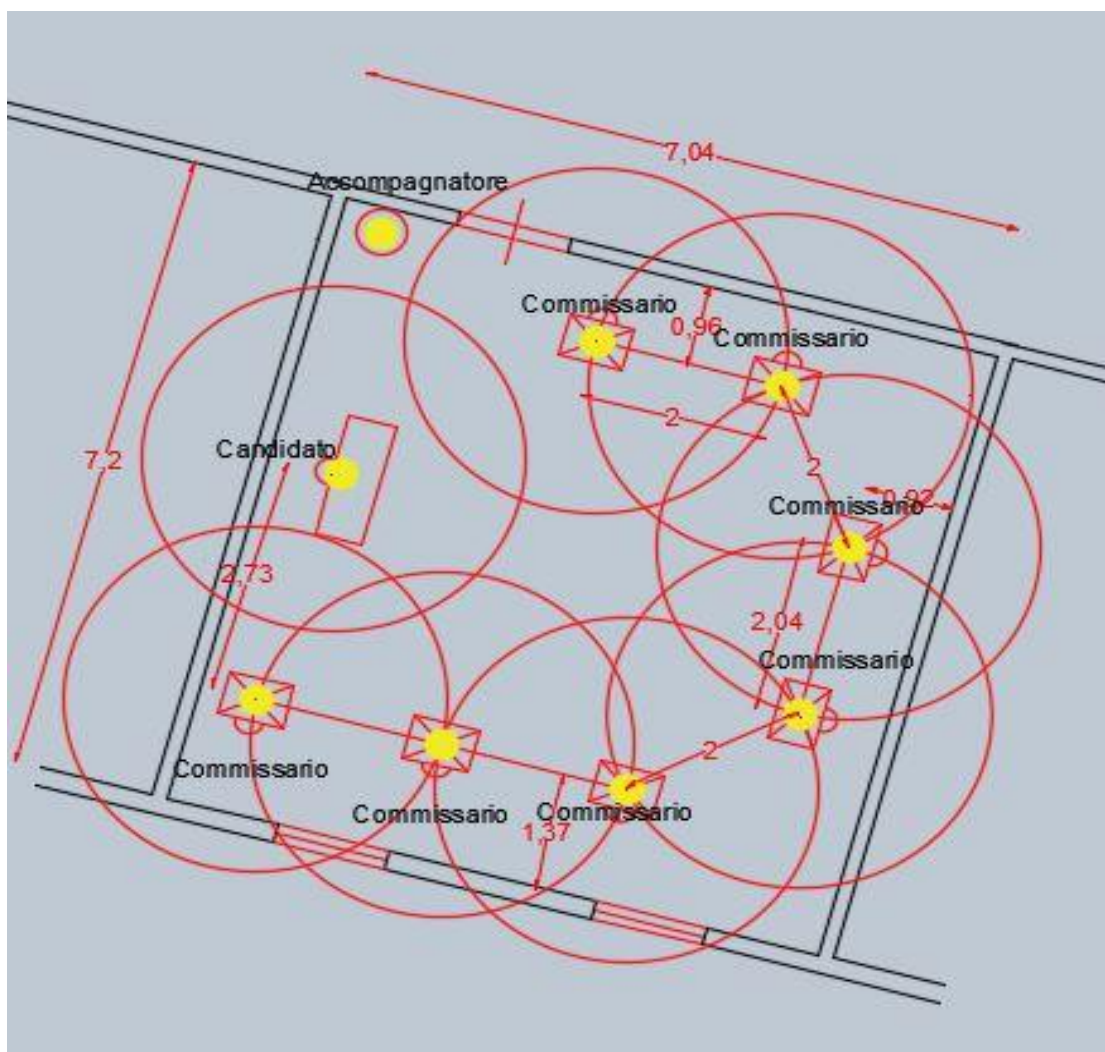
1. Schema aula distanziamento MINIMO TIPO

2. Schema grafico della localizzazione delle commissioni e della circolazione interna in ingresso e in uscita.

3. Modulo autocertificazione e registro accessi.

4. Informativa da affiggere in prossimità di ogni commissione

Allegato n. 1





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it

Rev. 5 del 21/01/19



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Collocazione delle aule ESAMI DI STATO 2019 – 2020

- **COMMISSIONE N. 1: UBICAZIONE EDIFICIO IPMAT** corso Garibaldi 5 Torre del Greco
Classe V A AIM + Classe VA IPMAT -AULA N. 10 + LABORATORIO DI INFORMATICA
PRIMO PIANO CORRIDIO A SINISTRA DELLE SCALE – SEDE IPMAT –
INGRESSO PRINCIPALE IN CORSO GARIBALDI 5 BIS-
USCITA DAL CORTILE INTERNO –
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (VITIELLO C. CIRILLO E.)

- **COMMISSIONE N.2: UBICAZIONE EDIFICIO ITN** villa Comunale Torre del Greco
Classe V B TM + Classe VC TM - LABORATORIO DI NAVIGAZIONE+ AULA 516
– 5 PIANO CORRIDIO DESTRA SCALE - SEDE ITN
INGRESSO PRINCIPALE IN VILLA COMUNALE-
USCITA SCALA SICUREZZA V PIANO-
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (VISCIANO E. BUONO)

- **COMMISSIONE N. 3 UBICAZIONE EDIFICIO ITN** villa Comunale Torre del Greco
Classe VD TM + classe VE TM - AULA MAGNA + ATRIO E BIBLIOTECA - SEDE ITN
INGRESSO PORTONE VIA LARGO MADONNA DEL PRINCIPIO
USCITA SCALE SICUREZZA AULA MAGNA-
COLLABORATORI ACCOGLIENZA VIGILANZA E PULIZIA (DE FALCO – FIORE)

- **GLI ALUNNI** utilizzeranno ingresso assegnato alla commissione d'esame e usciranno dalla uscita indicata, utilizzando la segnaletica esposta nell'istituto.

AUTODICHIARAZIONE

Il / La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita ____/____/____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

Nell'accesso presso Istituto Scolastico _____

Sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

Dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo data
(dell'interessato e/o dell'esercente la
responsabilità genitoriale)

Firma leggibile

RAE – REGISTRO DEGLI ACCESSI DEGLI ESTERNI
PRESCRIZIONI DEL PIANO DI EMERGENZA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

GIORNO		MESE	ANNO	
	ORA INGRESSO	NOME COGNOME AZIENDA	ORA USCITA	FIRMA DEL COMPILATORE
1	/		/	
2	/		/	
3	/		/	
4	/		/	
5	/		/	
6	/		/	
7	/		/	
8	/		/	
9	/		/	
10	/		/	
11	/		/	
12	/		/	
13	/		/	
14	/		/	
15	/		/	
16	/		/	
17	/		/	
18	/		/	
19	/		/	
20	/		/	

Note: La pagina è destinata a contenere solo un giorno di calendario; se necessario si compilino più pagine per lo stesso giorno.

#CORONAVIRUS

Dieci regole da seguire:

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti made in China e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 Contatta il numero 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni



Ministero della Salute



www.salute.gov.it

LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS

EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI



EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)

