



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E_C.F.: 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it

Rev. 5 del 21/01/19



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS (2019-NCOV)

GESTIONE SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME IN ESITO AL TRIENNIO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Documento informativo:

- Per il personale interno impegnato nello svolgimento degli esami di qualifica
- Per il Presidente della commissione e per l'esperto esterno, nominati dalla Regione Campania, per lo svolgimento degli esami Ifp
- Per i candidati degli esami Ifp e i loro genitori-

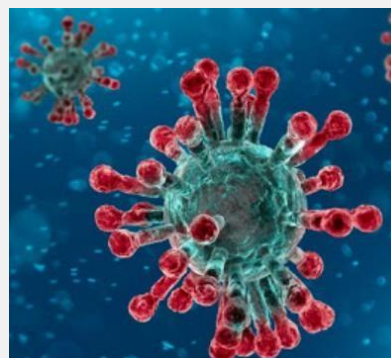
02.11.2020

Datore di Lavoro
Prof.ssa L.Cimmino

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
Arch.C.Cannavale

Medico Competente
Dott. G.C.Panariello

Rappresentante Lavoratori Sicurezza
Prof.L.Savarese



**OGGETTO: PROTOCOLLO COVID GESTIONE SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME
IN ESITO AL TRIENNIO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PROFESSIONALE – ISTITUTO D'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE "C. COLOMBO – TORRE DEL GRECO**

PREMESSA

Il presente fascicolo integra l'analisi e la valutazione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 prodotto dall'Istituzione scolastica in epigrafe il 06.09.2020 ed è finalizzato alla definizione delle misure di tutela per i soggetti coinvolti nello **SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME IN ESITO AL TRIENNIO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE** che si terranno "in presenza" negli ambienti in uso all'Istituto, **a partire dal prossimo 04 novembre 2020**. Le presenti linee riguardano la logistica e la gestione della sicurezza in ambito Covid **durante lo svolgimento degli esami in presenza e supportano, tecnicamente e logisticamente, il lavoro della commissione e il ruolo di prevenzione e coordinamento in seno al Dirigente Scolastico e al Presidente di Commissione.**

Le stesse si incardinano sui documenti ufficiali divulgati dal Governo e dagli enti preposti già sintetizzati dall'Istituto Scolastico nel documento "**PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS (2019-NCOV) PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA**", e integrati al "**Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020**" divulgato dalla D.S. "cui si rimanda per ogni approfondimento e **all'allegato A del Decreto Dirigenziale n° 33 del 08/09/2020 della Giunta Regionale della Campania**

1. MISURE ORGANIZZATIVE PERSONALE AMMINISTRATIVO: il personale in servizio presso l'Istituto comunica e assiste la commissione (al fine di evitare assembramenti) attraverso supporto mail all'indirizzo nais01700e@istruzione.it e telefono 0818812120 presso la sede IPMAT. Presso l'ufficio didattica di segreteria, nelle zone adibite a front office, della sede IPMAT, sono posizionate barriere separatorie e schermi parafati in policarbonato.

2. INFORMAZIONE: sono state affisse all'ingresso e in prossimità di tutti i locali scolastici informative Anticovid veicolate dal Ministero della salute. Il presente documento è stato condiviso con la RSU.

3. GESTIONE INGRESSI E USCITE – SPOSTAMENTI INTERNI.

Ferma restando la necessità di evitare contatti e assembramenti nelle aree comuni la gestione dell'accessibilità dovrà avvenire secondo le comunicazioni pubblicate su sito istituzionale della scuola e in base alla segnaletica affissa nell'Istituto. Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile e rispettare quanto riportato nel "**Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020**".

Il personale non inserito in turnazione che avesse la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure già notificate e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Il personale, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e degli uffici.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE: l'Istituto scolastico assicura la sanificazione di tutti gli ambienti scolastici già prima del 04 novembre 2020 ad opera dei collaboratori scolastici oltre che la pulizia approfondita quotidiana, ai locali destinati all'effettuazione delle prove d'esame, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare così come riportato nel "**Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020**".

Quotidianamente, durante lo svolgimento degli esami, sarà assicurata la sanificazione periodica degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni a cura dei collaboratori scolastici. È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica (a ogni avvicendamento di gruppi di candidati) di tastiere, schermi touch, mouse, smartfone, tablet, materiali, attrezzatura e strumentazione di laboratorio con adeguati detergenti. È garantito un turno di pulizia aggiuntiva dei servizi igienici oltre quello di ingresso e di uscita.

5. COLLABORATORI SCOLASTICI all'uopo nominati saranno a disposizione della commissione secondo lo schema redatto ed opportunamente comunicato dal DS.

Collaboratore Sig Palumbo Pasquale

Collaboratore Sig.ra Cirillo Elvira

6. DISPOSIZIONE DELLE AULE

E' stata effettuata sulla base delle raccomandazioni del Comitato tecnico Scientifico, secondo l'**allegato A del Decreto Dirigenziale n° 33 del 08/09/2020 della Giunta Regionale della Campania** e come riportato nel "**Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020**" distanziando reciprocamente di mt 1 ogni componente della commissione e gli alunni.

E' raccomandata la ventilazione naturale continua delle stesse.

Sono assegnate di norma n. 2 aule (ambienti) per ogni eventuale sottocommissione.

Per non creare assembramenti le sottocommissioni sono state distribuite su due piani diversi della sede in questione. Gli spazi assegnati sono sufficienti anche allo svolgimento della riunione plenaria.

La collocazione delle aule è la seguente:

- **COMMISSIONE-** UBICAZIONE EDIFICIO IPMAT – CORSO GARIBALDI N. 5 BIS - Torre del Greco

LABORATORIO N° 13 – SEDE IPMAT –

INGRESSO: LARGO PORTO SALVO

USCITA: LARGO PORTO SALVO

AULA n° 10 – SEDE IPMAT –

INGRESSO: C.so Garibaldi

USCITA: C.so Garibaldi

- I COLLABORATORI procederanno, al termine dei lavori giornalieri delle commissioni, al **lavaggio dei pavimenti di aule e corridoi e pulizia dei locali delle commissioni.**

7. DPI E PRESIDISANTARI

Ai componenti della Commissione l'Istituto fornirà quotidianamente mascherine chirurgiche tipo I norma EN 14683 da indossare durante la seduta d'esami. In prossimità della commissione sarà posto contenitore con gel disinfettante a base alcolica oltre a quelli già predisposti e presenti nei corridoi scolastici.

Nei servizi igienici sono presenti salviette per asciugare le mani e dispenser saponi e neutrodisinfettante. L'uso dei guanti non è obbligatorio; è obbligatoria la disinfezione delle mani prima dell'accesso al locale adibito alla seduta di commissione.

Al presidente di Commissione saranno assegnate una dotazione di:

- 1) Mascherine
- 2) Guanti
- 3) Disinfettante in gel
- 4) Visiera protettiva
- 5) Rotolo Asciugamani monouso

La commissione sarà dotata di materiale di cancelleria, stampante, notebook e LIM.

CASSETTE PRONTO SOCCORSO: sono implementate con n. 2 dotazioni di guanti monouso; n.2 mascherine chirurgiche sigillate; n. 2 mascherine FFP2 sigillate (tali dispositivi vanno utilizzati in caso di emergenza Covid)

8. NORME PREVENTIVE ALL'ACCESSIBILITA' AL LUOGO DI LAVORO:

I commissari e gli alunni candidati prima dell'accesso al luogo di lavoro, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea; IN OGNI CASO COMMISSARI E ALUNNI AUTOCERTIFICHERANNO la propria situazione correlata all'emergenza pandemica secondo l'Allegato 1 del "**Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020**".

9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

I Presidenti, i membri di Commissione ed il personale in servizio in presenza si impegnano ad informare tempestivamente e responsabilmente il DS o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale (febbre e sintomi di infezione respiratoria, in particolare tosse) che dovesse insorgere durante l'espletamento delle operazioni di esame.

Si rimanda, in funzione della diversa casistica che si potrebbe presentare, per i particolari della singola gestione, a quanto riportato nel "*Documento tecnico PROCEDURE GESTIONALI SICUREZZA SUL LAVORO INFEZIONE DA CORONAVIRUS AVVIO ANNO 2020.21 PROTOCOLLO SICUREZZA SCOLASTICO COVID 19 Rev. 3 del 01.09.2020*" al paragrafo: "*INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI*" redatto in base al "*Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020*".

E' stata individuata, come prescritto dalle linee guida del Comitato Tecnico Scientifico l'aula n. 6 - piano terra della sede IPMAT come luogo di accoglienza / isolamento; le cassette di primo soccorso sono implementate con dotazione aggiuntiva di guanti monouso, mascherina FFP2e e mascherina chirurgica.

10. NUMERI UTILI

Il Ministero della Salute ha realizzato un sito dedicato: www.salute.gov.it/nuovocoronavirus Sono attivi:

Il Numero di pubblica utilità 1500

Il Numero Regione Campania

800909699 Numeri di emergenza 112, 118