



I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"
TORRE DEL GRECO
Prot. 0004185 del 24/09/2020
06-09 (Uscita)

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484-Rev.002

DOCUMENTO TECNICO PER PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Istituto d'istruzione superiore "C. COLOMBO"

Premessa

La Commissione Tecnica COVID per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 e dell'atto d'indirizzo del DS, ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni, in ottemperanza del **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, del 06.08.2020** e di tutti i riferimenti normativi richiamati dal suddetto.

Pertanto, sono stati individuati i seguenti prerequisiti fondamentali, di seguito elencati, ed ha stilato, sulla base di questi ultimi, il seguente Documento tecnico – organizzativo per l'avvio dell'A.S. 2020/2021:

PREREQUISITI

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti;
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio.;
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria;
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite;
- Garanzia della didattica in presenza per le Classi Prime, Quinte e per gli studenti DVA/BES/DSA;
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA;
- Formazione per studenti, personale e famiglie;
- Comunicazione e informazione.

Modalità organizzative

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Partendo dall'analisi dell'infrastruttura delle due sedi associate, ubicate in sedi diverse dello stesso Comune, sede IPMAT e sede ITTL, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, **le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.**

Ad oggi è possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale;
- Didattica a distanza;

• Situazione mista con parte della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza. Ogni gruppo classe sarà allocata in un'aula e ogni singolo Consiglio di Classe dovrà stabilire un "piano presenze" determinato dal fatto che, in alcuni casi la capienza dell'aula alla luce della necessità di distanziamento, è inferiore al numero di studentesse e studenti. Diciamo che, statisticamente, all'inizio dell'anno scolastico staranno fuori dall'aula il 20% degli studenti circa.

Considerate le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale;

Preso atto degli spazi disponibili;

Visto il numero complessivo degli studenti iscritti all'IS COLOMBO, al quale si deve sommare anche il nr del personale docente ed ATA;

Vista la necessità primaria di evitare assembramenti all'interno del fabbricato;

Vista l'importanza di garantire un servizio didattico adeguato alle categorie di studenti più delicate e, in particolare, per le Classi Prime di favorire la costituzione dei gruppi-classe visto che non conoscono la scuola, i docenti, e né si conoscono tra di loro;

si è deciso che per l'a. s. 2020/2021 per evitare la presenza contemporanea di un numero considerevole di alunni per classe, nelle due sedi si propone di integrare, ove necessario, la Didattica con modalità in presenza alla DDI. Infatti, gli allievi che non potranno partecipare alla Didattica in presenza perché rappresentano un'eccedenza al numero consentito per il distanziamento sociale, seguiranno le lezioni in modalità integrata DDI a rotazione.

Considerato che per rispettare le norme per il distanziamento sociale è stata prevista un'articolazione in gruppi con organico Covid per le classi appartenenti al primo biennio della sede ITTL, formando in questo modo 2 classi in più. Le unità orarie saranno per tutti di 55 min. con ingressi ed uscite sfasate di una unità oraria, sfruttando i diversi punti di accesso agli edifici scolastici. L'orario settimanale di ogni docente sarà di 19 unità orarie. Questa nuova organizzazione prevede per i docenti 21 unità orarie da recuperare, per gli alunni invece 96 unità orarie fatta eccezione per il primo anno della sede ITTL che ne dovrà recuperare 99.

In particolare, tutti gli studenti delle Classi Prime, delle Classi Quinte - ai fini dell'Esame di Stato - e gli studenti DVA/BES/DSA delle classi intermedie frequenteranno costantemente le attività didattiche in presenza e pertanto non saranno coinvolti nell'alternanza tra attività didattica in presenza e DAD.

Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono state dislocate nei vari PIANI evitando, per quanto possibile, la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Al momento non si dispone di tutti i banchi singoli. L'Istituto ha inoltrato la richiesta per l'approvvigionamento di tali banchi.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi, anche se si prevede, per evitare un affollamento eccessivo della scuola, di diminuire sensibilmente il numero degli studenti attraverso il ricorso alla DAD.

Gli studenti si siederanno in modo da rispettare la distanza di sicurezza.

Suddivisione di ciascuna classe in due gruppi e rotazione, svolgimento attività didattica.

Gli alunni di ciascuna classe (eccezion fatta per le Classi Prime -ad esclusione di qualche prima- Quinte e per gli studenti DVA/BES/DSA) saranno suddivisi in due gruppi per consentire contemporaneamente la partecipazione alle lezioni in presenza e alla didattica a distanza. Per l'istituto professionale, avendo a

disposizione solo 10 aule tutte le classi saranno divise in due gruppi che seguiranno contemporaneamente le lezioni in Dad possibilmente con l'utilizzo dei laboratori professionali.

La suddivisione di ciascuna classe verrà affidata alla responsabilità del coordinatore di classe il quale si farà carico di predisporre gruppi equilibrati applicando criteri di equa distribuzione e di sicurezza.

Tale attività verrà svolta dal coordinatore con congruo anticipo, fornendo prima possibile alla Dirigenza i relativi elenchi. Avvenute tutte le dovute fasi di comunicazione e informazioni ufficiali da parte dell'istituto, lo stesso coordinatore si farà carico di comunicare agli studenti e alle famiglie le scelte effettuate e fornire indicazioni più precise sulle modalità attuative e sull'operatività: le comunicazioni saranno pubblicate sulla bacheca della CLASSE del Registro Elettronico classe viva. La dirigenza si farà carico di predisporre opportuna circolare per avvisare l'utenza a riguardo.

Sarà possibile modificare ogni settimana (ogni 7 giorni) la composizione dei gruppi allo scopo di ottimizzare la distribuzione degli studenti nell'ottica dell'intero gruppo classe. Il consiglio di classe si farà carico di valutare di volta in volta le situazioni e la composizione dei gruppi.

Per le prime settimane saranno dedicate al Progetto Accoglienza per condividere con tutti gli utenti l'organizzazione, pertanto, la suddivisione delle Classi è effettuata dall'Ufficio di Presidenza, al fine di consentire ai Coordinatori delle Classi di organizzare al meglio la successiva turnazione.

Pertanto, i gruppi Classe, nei giorni previsti per l' "Accoglienza " seguiranno l'organizzazione allegata del progetto accoglienza

Nella settimana successiva il progetto "ACCOGLIENZA prevede che gli alunni del BIENNIO nei giorni dispari sono tutti in presenza; mentre gli alunni del triennio sono tutti in DAD; nei giorni pari gli alunni del TRIENNIO sono in presenza e quelli del Biennio in DAD. Come da orario ALLEGATO.

Successivamente inizierà l'orario completo con i Docenti presenti in organico di FATTO.

Lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

Orario biennio

ore	entrata	uscita
1	8:00	8.55
2	8.55	9.50
3	9.50	10.45
4	10.45	11.40
5	11.40	12.35
6	12.35	13.30

orario triennio

ore	entrata	uscita
1	8.55	9.50
2	9.50	10.45
3	10.45	11.40
4	11.40	12.35
5	12.35	13.30
6	13.30	14.25

Il presente orario sarà oggetto di verifica a novembre.

L'unità oraria sarà di 55 minuti così suddivisa:

- 45 minuti di attività didattica mista (in presenza e in DAD);
- 10 minuti da svolgere in classe per ogni lezione, per consentire agli studenti in DAD di effettuare una pausa dai dispositivi elettronici con attività asincrona;

Tutte le verifiche orali e scritte saranno svolte in presenza: in particolare, le verifiche scritte delle classi si svolgeranno nelle Aule e negli spazi più ampi dell'Istituto che garantiscono il distanziamento previsto dalla normativa; inoltre, il personale addetto appronterà un piano di turnazione in base alle prenotazioni effettuate dai singoli docenti, almeno 15 giorni prima dalla data di svolgimento della prova.

Gli orari d'uscita sono regolamentati sulla base del quadro orario di ciascuna classe.

La modalità di recupero prevede attività laboratoriali e DDI da svolgersi con un rientro settimanale pomeridiano per sezione e tutte le altre proposte di recupero presentate dai diversi CdC es. uscite didattiche

Materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti dal personale addetto e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. L'accesso alla fotocopiatrice deve essere pianificato e regolamentato.

Organizzazione dell'orario delle lezioni

Modalità d'accesso, permanenza e uscita Studenti

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe accederà all'edificio scolastico attraverso due entrate differenti. Analoga modalità sarà conseguentemente adottata per le uscite.

L'orario di accesso alle Aule sarà dalle ore 7:55 alle ore 08.55: il personale della scuola avrà cura di contingentare gli ingressi degli studenti, al fine di evitare assembramenti sulle scale e nei corridoi.

Gli ingressi e le uscite ai corridoi e quindi alle aule saranno così individuati

ISTITUTO IPMAT

• INGRESSO ED USCITA DA C.SO GARIBALDI :

PIANO TERRA

- **GRUPPI/ CLASSI IN AULA 5-7-8-**

PIANO PRIMO

- **GRUPPI/ CLASSI IN AULA 10-11-LAB.MULTIM-LAB. APP.INF**

✓ INGRESSO ED USCITA DA LARGO PORTOSALVO (INGRESSO LATERALE)

PIANO TERRA

- **GRUPPI/ CLASSI IN AULA 1-2-3-4**

PIANO TERRA ESTERNO

- **GRUPPI/ CLASSI IN LAB. N°13-14-15-16**

ISTITUTO ITTL

- Ingresso da Villa Comunale, attraverso il portone di accesso principale; Uscita dalle scale di emergenza situate sul piano; le classi ubicate al:**
 - **PIANO QUINTO: Aula 515, Aula 516, Aula 517 e Aula Laboratorio Nautico;**
 - **PIANO QUARTO: Aula 408, Aula 413 e Aula 414;**
 - **PIANO TERZO: Aula 304, Aula 305, Aula 306;**
- Ingresso e Uscita da Villa Comunale, attraverso il portone di accesso principale; le classi ubicate al:**

- **PIANO QUARTO: Aula 409, Aula 410 e Aula 411;**
- **Ingresso da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; Uscita dalle scale di emergenza situate sul piano; le classi ubicate al:**
 - **PIANO SECONDO: Aula 201, Aula 202, Aula 203 e Aula Laboratorio di Elettrotecnica;**
 - Ingresso da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; Uscita dalle scale di emergenza dell'Aula Magna; la classe ubicata al:
 - **PIANO PRIMO: Aula Magna;**
 - Ingresso e Uscita da Largo Madonna del Principio, attraverso il portone di accesso secondario; le classi ubicate al:
 - **PIANO TERRA: Aula 001 e Aula Laboratorio di Fisica/ Chimica.**

Verranno individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico. In particolare sarà necessario definire le modalità di apertura e accesso all'Istituto da parte del pubblico.

TUTTI CON MASCHERINA

Verrà individuato all'interno del cortile un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.

Le operazioni inizieranno alle ore 7:55 e si dovranno concludere entro le ore 08.55. Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici SOLO CON MASCHERINA sarà controllato dal personale ATA del piano.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Alla fine delle lezioni gli studenti usciranno seguendo i medesimi percorsi previsti per il piano di evacuazione, ad eccezione delle classi ubicate al quarto piano (Aula 408, Aula 413 e Aula 414) che usciranno dalla scala di emergenza situata sul piano.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita visitatori

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, solo previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre, infatti, evitare che tra gli oggetti personali e gli indumenti degli studenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta. MASCHERINA

Il CTS ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, che: "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico".

Si installeranno dispenser igienizzanti per le mani in ogni piano.

Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Gli alunni durante le ore di laboratorio dovranno indossare la mascherina.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. La valutazione della adeguatezza degli spazi relativamente agli spogliatoi è attualmente in corso. In caso di insufficienza si ipotizza l'utilizzo degli spazi di dividere la Classe in gruppi di studenti. Contestualmente dette disposizioni valgono anche per gli spazi esterni.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Per il personale impegnato con studenti DVA si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Mensa, bar e macchinette distributrici di alimenti e bevande

Al momento è sospesa l'erogazione dei servizi relativi alle macchinette distributrici di alimenti e bevande. Gli studenti e il personale dovranno provvedere a portare con sé eventuali snack e bevande. Successivamente sarà possibile accedere ai locali destinati ai distributori automatici una persona per volta.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Programmazione didattica

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire ripercussioni a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo periodo dell'A.S. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo Anno Scolastico.

Come è noto a conclusione dell'A.S. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato -, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, in base alla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso, risulta un'ulteriore complessità nella gestione della programmazione didattica 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Dati l'elevato numero di PAI assegnati (223 ITTL + 114 IPAM), si stabilisce di erogare dal 7 settembre fino al 30/09 corsi di allineamento -prima fase - on line in modalità sincrona ed asincrona ed in presenza, solo dall'inizio delle attività scolastiche per il recupero degli apprendimenti I docenti coinvolti svolgeranno attività di recupero con verifica conclusiva in presenza . La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. I coordinatori di classe dovranno acquisire le verifiche svolte e i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Ogni docente riporterà le lezioni svolte nel registro elettronico secondo le indicazioni che si forniranno.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati dal 7 al 24 settembre 2020 saranno stabilite dalla dirigenza.

A partire dal 24 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero previste per le proprie classi, sia in orario curriculare, sia in orario extracurricolare utilizzando la frazione oraria da recuperare.

A conclusione di tali attività di recupero il docente somministrerà apposite verifiche la cui valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21.

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza. **ALLEGATO B**

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Formazione

Si prevede un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- corso con CRI sulla gestione COVID - 19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in presenza, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che gli stessi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in presenza in condizioni di sicurezza.

Nel caso che l'azienda coinvolta nel PCTO non possa garantire le prescrizioni di sicurezza per l'emergenza COVID-19, si cercherà di valutare l'opportunità di espletare il percorso in modalità DAD.

Programmazione degli acquisti

Per l'attuazione di tutte le iniziative programmate, si prevede un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (es: supporti informatici, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, ...).

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, attraverso la bacheca di classe viva, attraverso la mail istituzionale o lettere informative e webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto.
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica
- Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio
- Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.) .

Per conoscenza si riporta quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), circa la procedura da adottare nel contesto scolastico.

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni

successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità". Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Lo studente che presenta sintomi influenzali non COVID-19 può frequentare le attività didattiche in modalità DAD.

Richieste all'Ente proprietario dell'immobile – Città Metropolitana di Napoli

Sono state richieste nr 4 aule aggiuntive e una struttura mobile per l'attività motorie, per soddisfare i parametri di distanziamento definiti.

E' stata richiesta a Città Metropolitana la verifica e sistemazione di tutti gli infissi presenti nelle aule e il lavori di messa in sicurezza del lucernaio per la sede dell'IPMAT. Ad oggi nessun lavoro è stato eseguito.

Richieste al MI – USR Campania

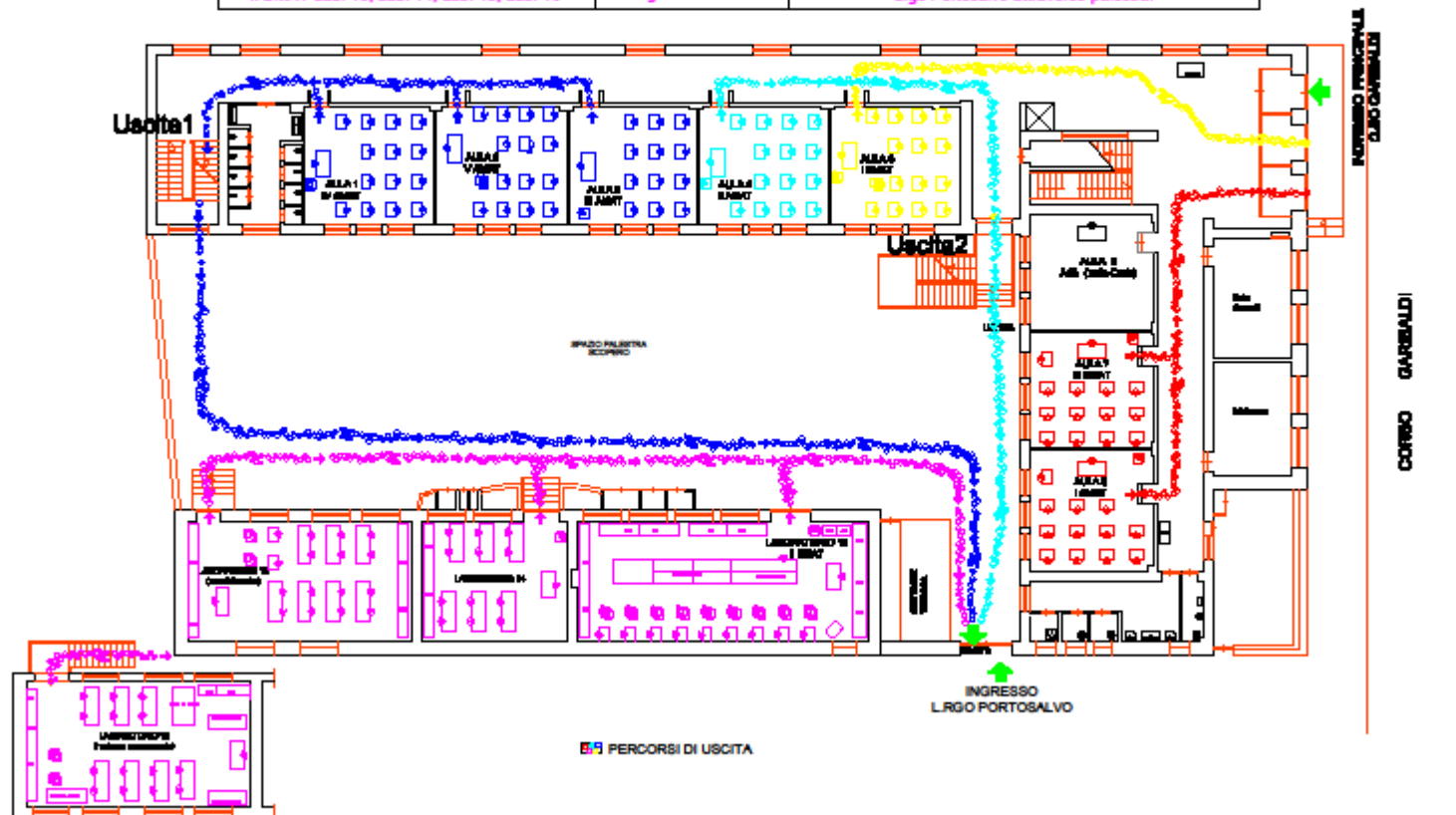
E' stata richiesta la fornitura di n. 257 banchi singoli e 35 postazioni innovative da utilizzare nelle aule, in sostituzione dei banchi doppi, per soddisfare i parametri di distanziamento definiti. L'istituto in via cautelare ha acquistato n. 100 banchi singoli e 50 sedie che saranno consegnate entro ottobre.

Il presente documento sarà integrato da schede operative relative a:

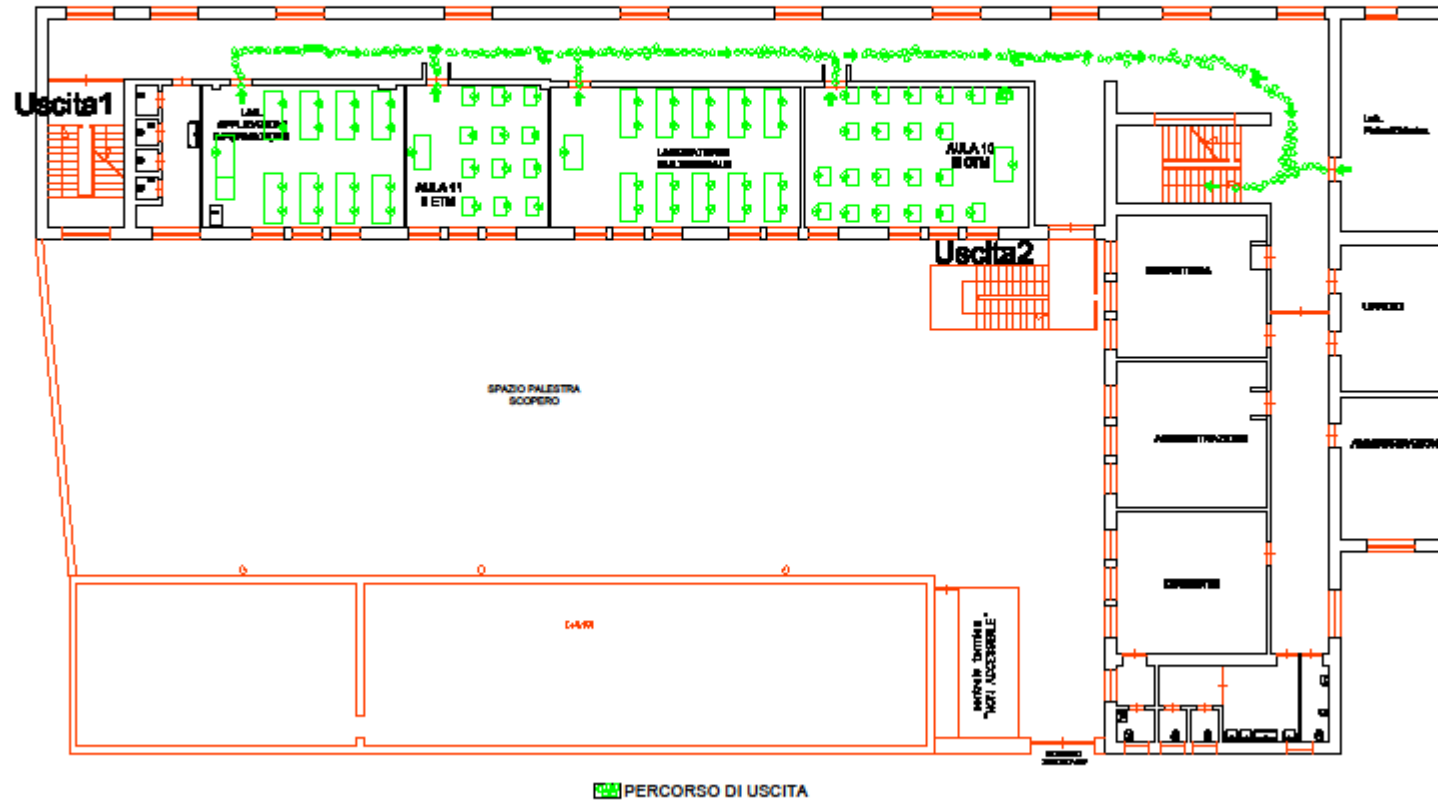
- Scheda di distribuzione, per gruppi classe, numero alunni in presenza e in DAD
- Schema per l'orario settimanale delle lezioni per tutte le classi
- Planimetrie relative alla allocazione delle aule e alle indicazione dei percorsi di ingresso e uscita per settore-piano-corridoio

SEDE IPMAT ISSS "C. COLOMBO"

PIANO TERRA	INGRESSO	USCITA
IV AMAT Aula 1; V AMAT Aula 2; III AMAT Aula 3; II AMAT Aula 4; I AMAT Aula 5; III BMAT Aula 7; I AMAT Aula 8; II BMAT Lab. 13; Lab. 14; Lab. 15; Lab. 16	L.go Portosalvo; L.go Portosalvo; C.so Garibaldi porta n°3; C.so Garibaldi porta n°3; L.go Portosalvo.	L.go Portosalvo: uscita Sic. n°1 (lato mare) attraverso palestra; L.go Portosalvo: uscita Sic. n°2 attraverso palestra; C.so Garibaldi porta n° 2; C.so Garibaldi porta n° 1; L.go Portosalvo attraverso palestra.

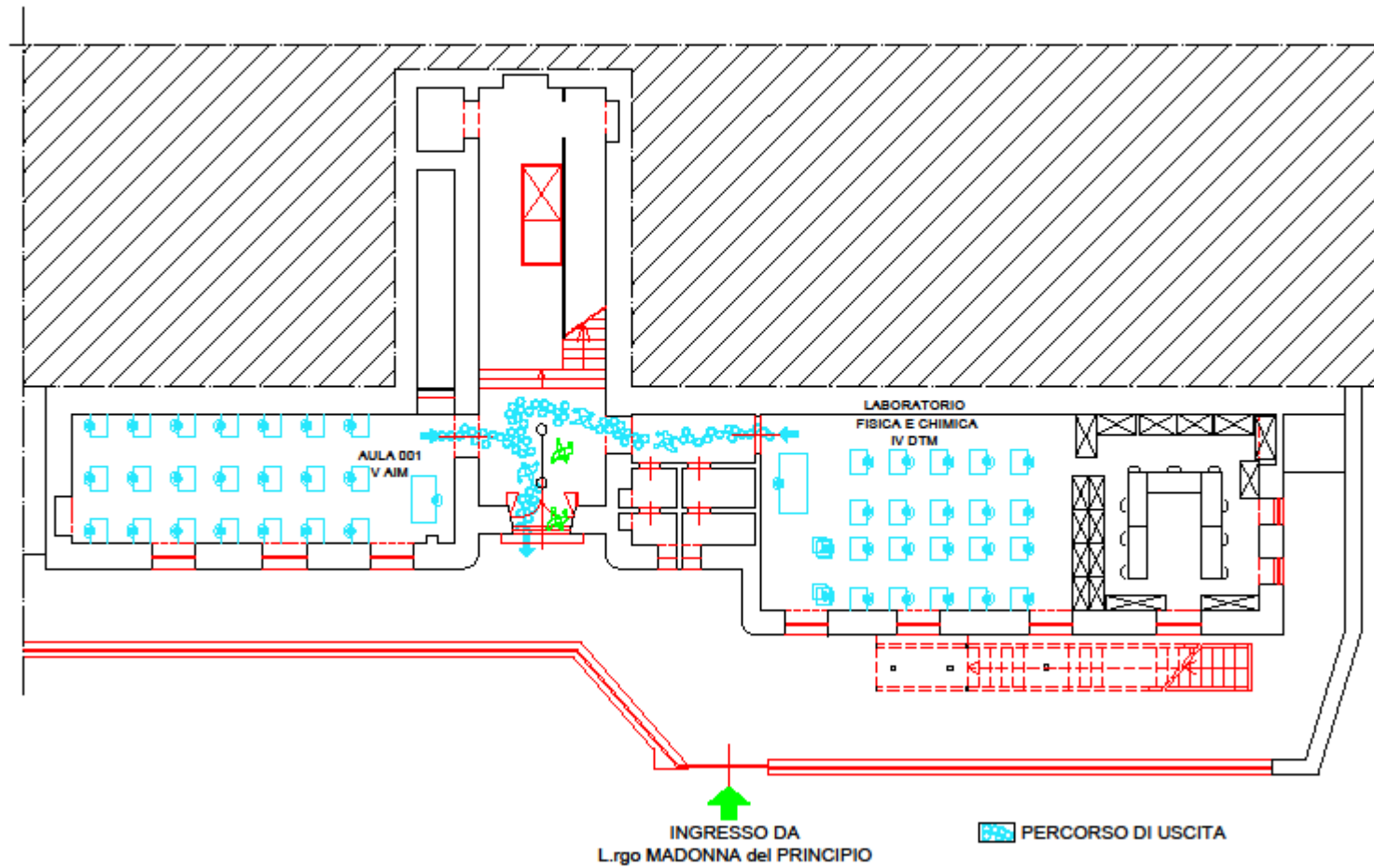


PRIMO PIANO	INGRESSO	USCITA
III CTM Aula 10; II E Aula 11; Lab. Multimediale; Lab. Appli. Infor.che; Lab. Fisica/Chimica	Corso Garibaldi	C.so Garibaldi porta n. 2

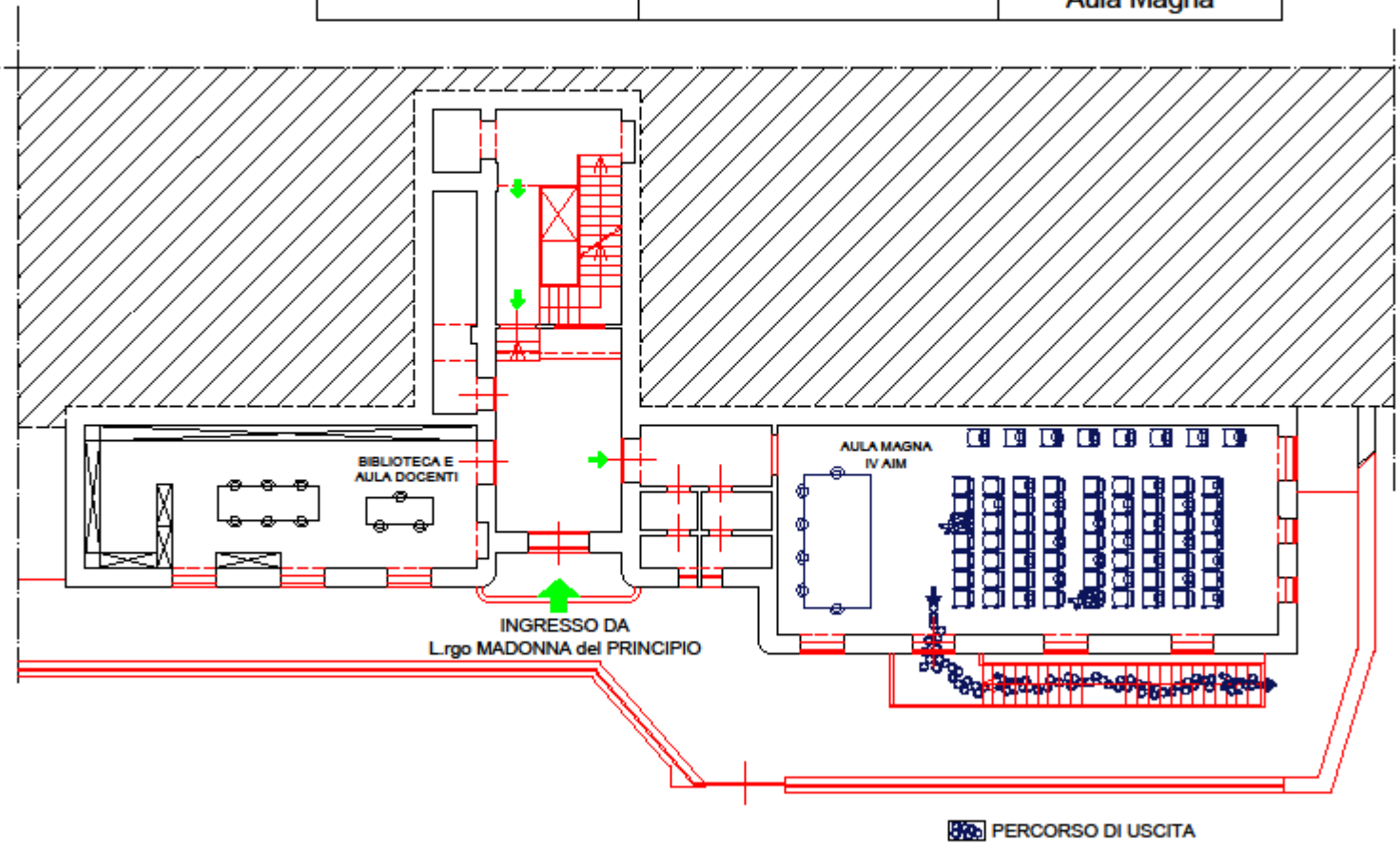


SEDE ITTL ISISS "C.COLOMBO"

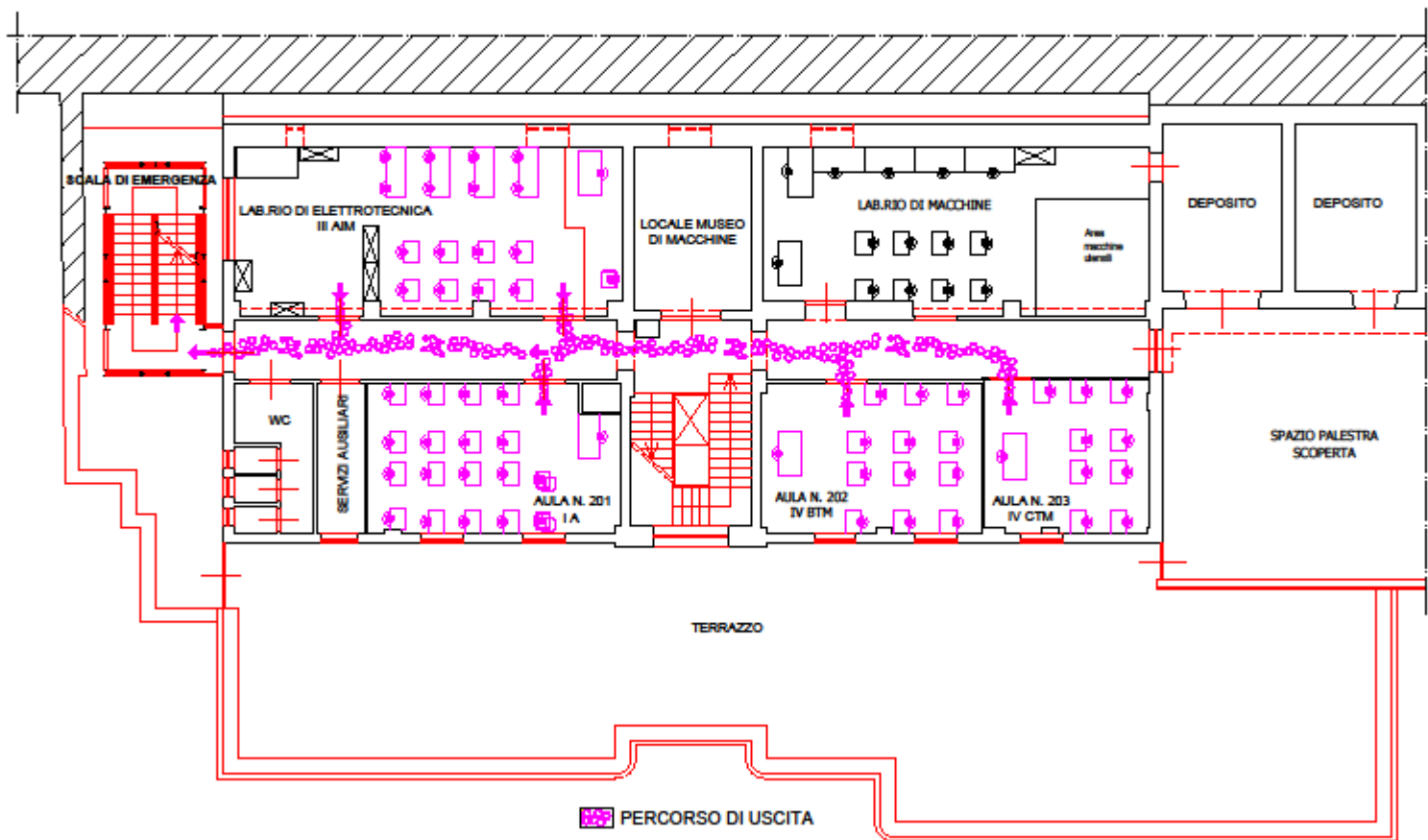
CLASSI PIANO TERRA V AIM Aula 001; IV DTM Lab. Fisica/Chimica	INGRESSO L.rgo Madonna del Principio	USCITA L.rgo Madonna del Principio
--	--	--



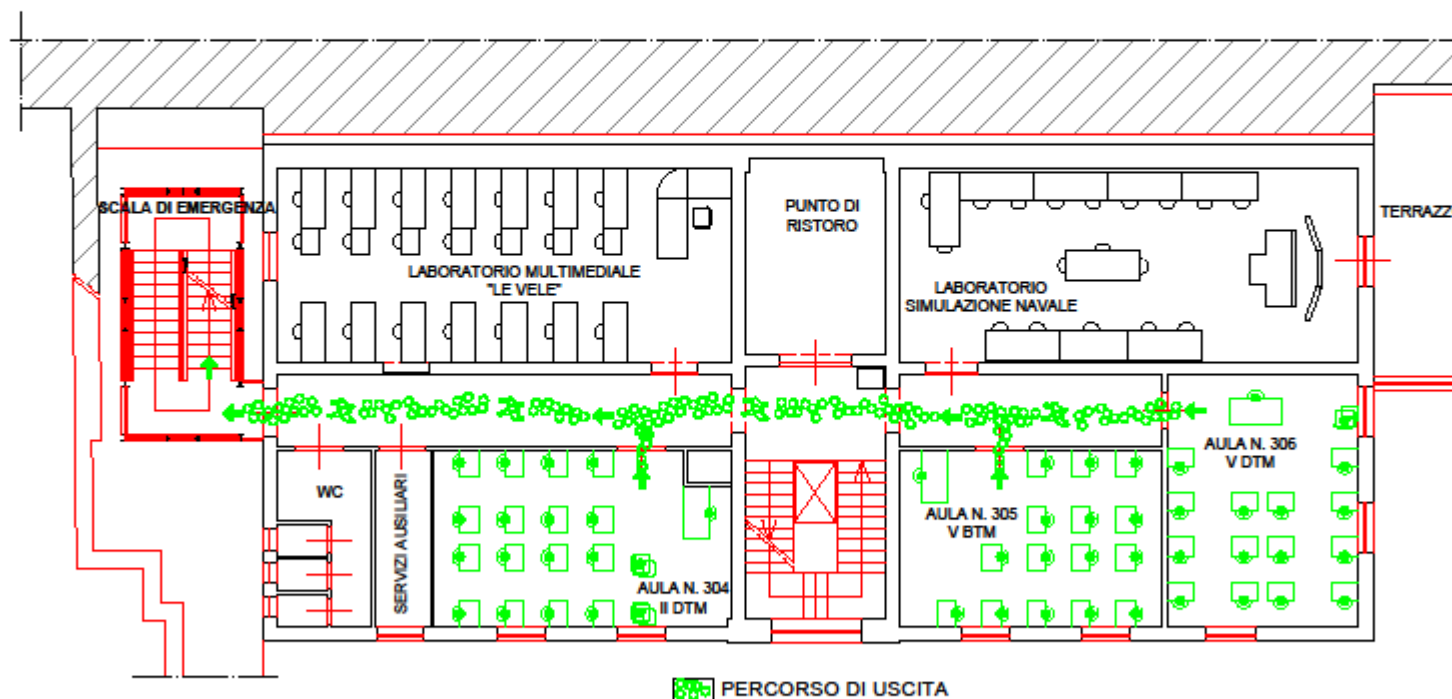
CLASSE PIANO PRIMO IV AIM Aula Magna	INGRESSO L.rgo Madonna del Principio	USCITA Scale di emergenza Aula Magna
--	--	---



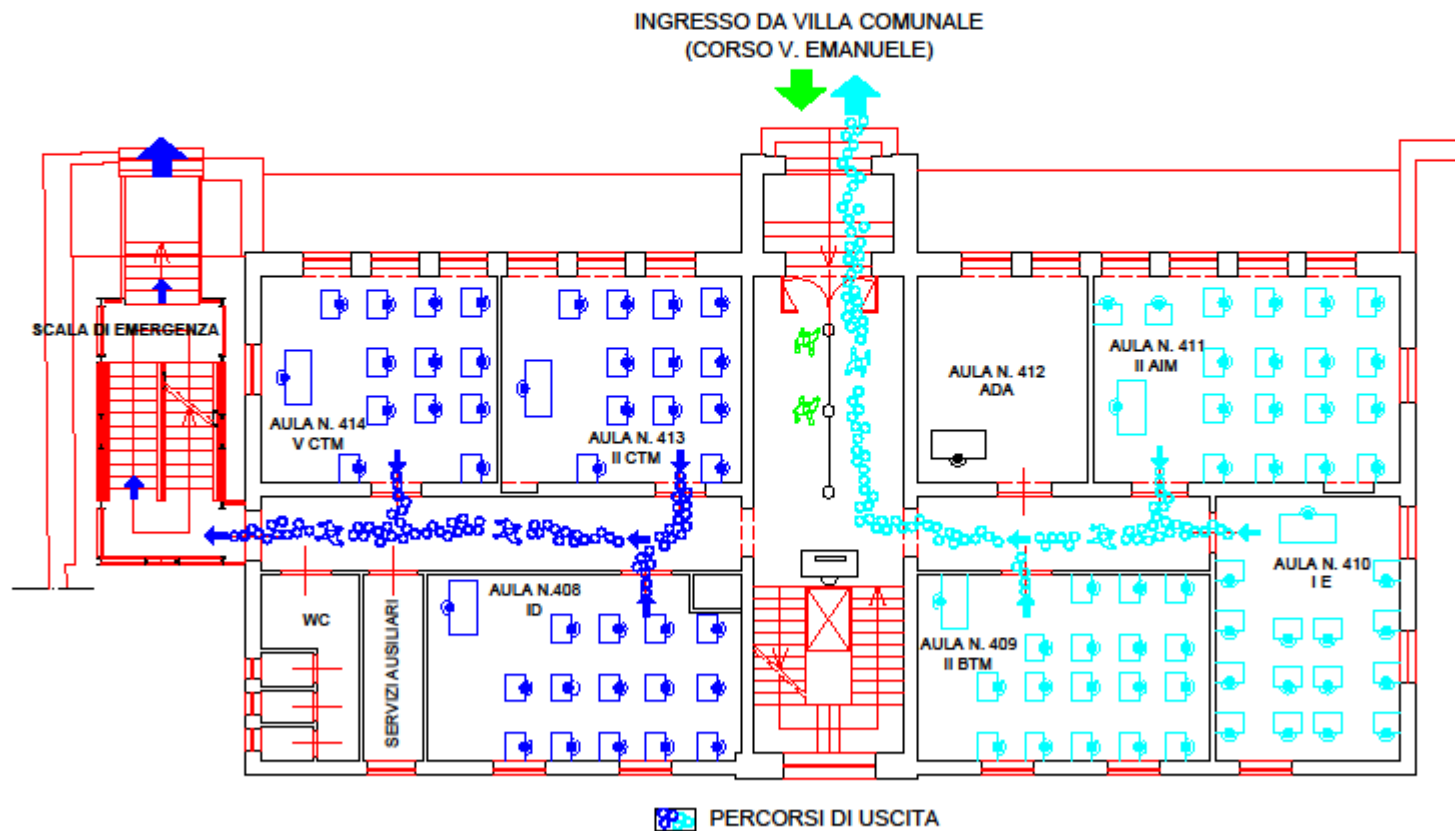
CLASSI PIANO SECONDO I A Aula 201; IV BTM Aula 202; IV CTM Aula 203; III AIM Lab. Elettrotecnica	INGRESSO L.rgo Madonna del Principio	USCITA Scale di emergenza situate sul piano
--	--	---



<p>CLASSI PIANO TERZO II DTM Aula 304; V BTM Aula 305; V DTM Aula 306</p>	<p>INGRESSO Villa Comunale (Corso V. Emanuele)</p>	<p>USCITA Scale di emergenza situate sul piano</p>
--	---	---



CLASSI PIANO QUARTO	INGRESSO	USCITA
II BTM Aula 409; I E Aula 410; II AIM Aula 411; I D Aula 408; II CTM Aula 413; V CTM Aula 414	Villa Comunale (Corso V. Emanuele)	Villa Comunale: II BTM Aula 409; I E Aula 410; II AIM Aula 411; Scala di emergenza: I D Aula 408; II CTM Aula 413; V CTM Aula 414



CLASSI PIANO QUINTO	INGRESSO	USCITA
I C Aula 515; I B Aula 516; III DTM Aula 517; III BTM Lab. Nautico	Villa Comunale (Corso V. Emanuele)	Scale di emergenza situate sul piano

