



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
 CM: NAIS01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120  
 E-mail: nais01700E@istruzione.it PEC: NAIS01700E@pec.istruzione.it Sito web: www.iscolombo.edu.it



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"  
 TORRE DEL GRECO  
 Prot. 0004467 del 03/10/2020  
 02-05 (Uscita)

**AL PERSONALE ATA**  
**Ai Collaboratori del DS**  
**Sito web**

**Istruzioni specifiche ai sensi del “Protocollo d’intesa” di cui al Decreto 6 agosto 2020, n. 87 e del Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020**

Le presenti disposizioni sono rivolte a tutto il personale ATA, ognuno per la parte di propria competenza, per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 e per fornire le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2

**Obblighi informativi**

A seguito delle disposizioni del Dirigente Scolastico rivolte a chiunque entri nei locali dell’istituto, si forniscono le seguenti informazioni da estendere al personale ata riguardanti in particolare:

- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altra sintomatologia respiratoria e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ove si manifestino, anche dopo l’ingresso, condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti ecc.);
- il mantenimento del distanziamento fisico di un metro;
- il rispetto delle norme di igiene (pulizia delle mani, ecc.).

Tutto il personale ATA, oltre a rispettare personalmente le disposizioni sopra riportate, dovrà collaborare affinché anche studenti, genitori, esperti esterni e visitatori rispettino rigorosamente le disposizioni del Dirigente Scolastico.

**Modalità di ingresso e uscita**

In base alle disposizioni dirigenziali, il personale ATA dovrà essere chiamato a collaborare e a prestare la massima attenzione nelle fasi di ingresso ed uscita dall’edificio scolastico, prestando particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- provvedere alla ordinata regolamentazione delle file per l’entrata e l’uscita dall’edificio scolastico al fine di garantire l’osservanza delle norme sul distanziamento sociale;

- acquisire la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” al fine di consentire l’ingresso a scuola del personale e degli studentigà risultati positivi all’infezione da COVID-19;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
 CM: NAIS01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120  
 E-mail: nais01700E@istruzione.it PEC: NAIS01700E@pec.istruzione.it Sito web: www.iscolombo.edu.it



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

-consentire l'accesso di visitatori alle condizioni previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal DS, sentiti l'RSPP e il medico competente, rispettando i seguenti criteri di massima:

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- registrazione dei visitatori ammessi;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso / uscita;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale (distanziamento necessario e percorsi da effettuare);
- pulizia approfondita e aerazione frequente.

### **Igiene personale e mascherine**

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti dovranno essere garantite attraverso quanto previsto dal CRONOPROGRAMMA e SCHEDE PULIZIA/ SANIFICAZIONE che si allega alla presente che fa espresso riferimento al documento dell'INAIL - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche – vers. 28/07/2020) riferito alle pulizie dei seguenti locali :

- Aule didattiche
- Servizi igienici
- Uffici
- Palestre e spogliatoi
- Aree esterne
- Corridoi e spazi comuni
- Biblioteche e aule riunioni
- Laboratori

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare n.5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, come di seguito specificato.

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo la pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo la pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI.

Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
 CM: NAIS01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120  
 E-mail: [nais01700E@istruzione.it](mailto:nais01700E@istruzione.it) PEC: [NAIS01700E@pec.istruzione.it](mailto:NAIS01700E@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iscolombo.edu.it](http://www.iscolombo.edu.it)



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente.

Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

Ogni collaboratore scolastico, in base al reparto assegnato (anche in sostituzione di un collega assente) dovrà compilare e tenere rigorosamente aggiornato il registro delle pulizie effettuate all'interno dell'istituto, sulla base del richiamato del CRONOPROGRAMMA e delle relative SCHEDE PULIZIA/ SANIFICAZIONE.

Il predetto registro deve riguardare tutti i locali della scuola e deve essere compilato a cura dei collaboratori scolastici ad ogni operazione di pulizia/sanificazione

Quotidianamente, i collaboratori scolastici dovranno assicurare le operazioni di pulizia utilizzando i disinfettanti previsti dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020 e attenersi alle istruzioni contenute nell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 ai quali si rimanda integralmente.

Inoltre è richiesto:

- di garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- di sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (attrezzi da palestra e laboratorio, dotazioni didattiche varie) destinati all'uso degli alunni.

Il DSGA disporrà adeguati controlli affinché chiunque entri negli ambienti scolastici adotti le precauzioni igieniche e utilizzi la mascherina.

Per quanto riguarda la modalità di dismissal dei DPI non più utilizzati (mascherine, guanti in lattice, visiere para-schizzi, ecc.) e di eliminazione dei rifiuti, il DSGA disporrà affinché nelle postazioni dedicate alla raccolta differenziata si aggiunga un contenitore che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato per la dismissal dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili. Nel contenitore è opportuno inserire un doppio sacchetto che, prima dello smaltimento come rifiuto indifferenziato, andrà sigillato con nastro adesivo.

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

### **Gestione di spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato. In questi spazi va prevista una ventilazione adeguata, si potrà stazionare per un tempo limitato, mantenendo le distanze di sicurezza.

Per la sala docente va rispettato il distanziamento fisico. Per l'area Bar il DSGA si atterrà alle disposizioni fornite dal Dirigente Scolastico in merito e inserite nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

### **Procedura per la gestione di persona sintomatica all'interno della scuola**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**

Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
 CM: NAIS01700E C.F.: 80019780636 - Dirigenza: Tel. 081 8818740 - Direzione Amm. va: Tel. 081 8812120  
 E-mail: nais01700E@istruzione.it PEC: NAIS01700E@pec.istruzione.it Sito web: www.iscolombo.edu.it



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria dovranno essere seguite scrupolosamente le indicazioni contenute nel **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro"** del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), nonché di quanto previsto dal **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"** – (Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto) al quale si rimanda.

Qui lo schema riassuntivo:



Si indica l'elenco dei referenti scolastici Covid-19 individuati per il corrente a.s.2020/2021:

Sede	Cognome e Nome
Sede ITTL	Sede IPMAT
Prof.ssa Auricchio Anna	Prof.re Savarese Luigi
Prof.re Sannino A	Prof.ssa Acanfora Paola

### **Sorveglianza sanitaria, medico competente e RLS**

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute ([nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020](#)). Le II.SS. possono assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale prevista dai decreti emanati durante il periodo emergenziale attraverso:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)**



**Sede legale:** Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360  
**CM:** NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120  
**E-mail:** nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it



Italia  
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

**Tracciamo la rotta del tuo futuro!**

- il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili", secondo le disposizioni dettate dal Ministero della Salute con circolare n.13 del 04/09/2020 e quelle successive dettate dal Ministero dell'Istruzione.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. La famiglia ha l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**Dal rispetto rigoroso di queste disposizioni dipenderà il contenimento del contagio da COVID-19. Il ruolo del personale ATA è fondamentale per cui lo stesso dovrà essere chiamato ad un fattiva ed proficua collaborazione.**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lucia Cimmino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3, co.2, D.L.vo n. 39/1993