



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it



Italia
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

I.S.I.S.S. “C. COLOMBO”
 TORRE DEL GRECO
Prot. 0007404 del 22/09/2021
 (Uscita)

Ai docenti interessati
Ai Docenti di altre Istituzioni
Al personale esterno
Sito web

OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO - “Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio” - Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. decreto sostegni” - “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2021, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art.7, comma 6;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n. 2 del Dipartimento della funzione pubblica del giorno 11 marzo 2008;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107, ed in particolare l’art. 43, comma 3;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, ed in particolare l’art.1, commi da 56 a 59;

VISTO il decreto ministeriale 27 ottobre 2015, n. 851 di approvazione del Piano Nazionale Scuola Digitale;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 4155 del 14/05/2021- Art. 31, comma 6 del D.L.22 marzo 2021, n. 41 "c.d. decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 con la quale la scrivente Istituzione Scolastica è risultata destinataria di risorse pari a € 11.985,06 valere sul fondo ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti relativa all'approvazione e avvio del **"Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"**, Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 18/05/2021, relativa all'approvazione e avvio del **"Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"**, Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al **"Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"** - Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 disposta dal Dirigente Scolastico.

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni all'Istituzione Scolastica e , in subordine di altre istituzioni scolastiche, destinatari di Lettera di incarico per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

EMANA

il presente Avviso Pubblico è rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica, al personale di altre istituzioni scolastiche, nonché a personale esterno alla Pubblica Amministrazione, per la selezione e il reclutamento di N.1 Esperto per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal **"Piano Scuola Estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio"- Progetto " Studenti oggi.. Capitani domani.**

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti interni all'istituzione scrivente;
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da personale di altre II.SS.;
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti esperti esterni.

Si precisa che se alla scadenza del termine di presentazione delle istanze ove dovesse pervenire un'unica istanza, l'Istituzione si riserva la facoltà di valutarla e solo a seguito di idonea valutazione della candidatura si procederà alla stipula.

Art.1

DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI E COMPETENZE RICHIESTE ALL'ESPERTO

Titolo Modulo Formativo	Destinatari	Tempi di attuazione
Studenti oggi..Capitani domani	Alunni classi sede ittl	4;5;6;7;8; OTTOBRE

ARTICOLO 2

PRINCIPALI COMPITI DELL'ESPERTO DEI SINGOLI MODULI

- Promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Utilizza una metodologia in linea con l'Avviso e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Documenta quanto realizzato attraverso una relazione finale da sottoporre alla valutazione del Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 3

BENI STRUMENTALI ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'esperto dovrà fornire tutta la strumentazione funzionale all'espletamento delle attività formative in particolare: imbarcazione di 10 metri assicurata e regolarmente iscritta nel Registro delle Imbarcazioni da Diporto (R.I.D.); dotata di tutti gli strumenti/mezzi di salvataggio necessari ad assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e trasporti a titolo meramente esemplificativo cinture di salvataggio (una per ogni persona a bordo).

ARTICOLO 4

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo, da SCHEDA AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO B e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente attraverso:

- mail certificata all'indirizzo: NAIS01770E@PEC.ISTRUZIONE.IT
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;

entro e non oltre le ore 12.00 del 30 settembre 2021.

Le attività formative inizieranno nella prima deca del mese di ottobre; Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessati.

Criteria di valutazione delle candidature per la figura di esperto

I curricula dei candidati/esperti pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale e/o diploma pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre: Laurea triennale.....3 punti Diploma.....2 punti	Max punti 6
Laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre fino a 89 a 99..... 4 punti da 100 a 109..... 5 punti 110 e 110 e lode..... 6 punti	
Corso di perfezionamento e/o specializzazione pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre	Punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente/discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazione linguistica (valutabile solo se richiesta dal modulo) Livello C1= punti 3	Punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Iscrizione Albi professionali/federazioni/associazioni (inerente il modulo)	Max punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa extra scolastica in qualità di esperto, pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre, professionalmente rilevanti e dimostrabili (1 punto per anno)	Max 5 punti
Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, attività speciali (1 punto per anno)	Max 5 punti
Esperienze lavorative pregresse in qualità di esperto su piattaforme di gestione delle attività PON/POR/FSE/FESR meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni6 punti	Max punti 6
Note: 1) A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.	

2) Al fine di valutare l'attinenza delle esperienze professionali dichiarate per la realizzazione dei moduli i candidati sosterranno un eventuale colloquio con il Dirigente Scolastico

ARTICOLO 5

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera professionale (nel caso di esperto esterno). Il compenso orario onnicomprensivo previsto è pari a **€1.500,00 (onnicomprensivo)**, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'esperto se emette fatturazione elettronica deve indicare obbligatoriamente i seguenti dati: codice del progetto, titolo del modulo formativo, codice CUP - CIG e le ore effettivamente svolte.

L'esperto è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

ARTICOLO 6

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico LUCIA CIMMINO.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Teresa Mancini. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dott.ssa Rosa Alba Maria Ausilio.

ARTICOLO 8

CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato-Sezione di Napoli. Si precisa che è ' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'esperto contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui all'art. 3, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione da parte dell'esperto. L'esperto incaricato è tenuto al rispetto

delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato

ARTICOLO 9

RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ARTICOLO 10

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica www.iscolombo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Cimmino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993