



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“ C. COLOMBO ” – TORRE DEL GRECO (NA)

Sede legale: Corso Garibaldi , 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS01700E **C.F.:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.edu.it



Italia
 CERTIFICATO N. 5010014484-Rev.002

Tracciamo la rotta del tuo futuro!

I.S.I.S.S. "C. COLOMBO"
 TORRE DEL GRECO
Prot. 0010662 del 22/12/2021
 (Uscita)

AL SITO WEB/AMM.
 TRASPARENTE
 ALBO ON LINE
 AL PERSONALE INTERNO E DI
 ALTRE SCUOLE
 AGLI INTERESSATI

Oggetto: AVVISO PUBBLICO di selezione personale interno/esterno per l'affidamento dell'incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica o, in mancanza, a personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- VISTI** il regolamento approvato dal consiglio d’istituto nella seduta del 30/10/2018 delibera n° 14 allegato1 al regolamento d’istituto, “ regolamento per la disciplina degli incarichi al personale esperti interni ed esterni tutor e accompagnatori agli stage”
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in

particolare la sezione 4:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati;
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;

VISTE le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

VISTE le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017), nonché il documento di indirizzo del Garante su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (rpd) in ambito pubblico;

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

RECEPITO che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

CONSIDERATE al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali (“data breach”, art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni

Art.2

Caratteristiche del RPD

Il RPD dovrà possedere:

1. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3

Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno solare.

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico. Compenso previsto: €.1200,00 onnicomprensivi degli oneri di legge a carico dello stato da corrisondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 4

Istanza - termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati", **entro le ore 12:00 del giorno 10.01.2022**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, ovvero facendola recapitare tramite pec : nais01700E@pec.istruzione.it o peo nais01700E@istruzione.it le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore **12:00 del giorno 10.01.2022**.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedito a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Art. 5

Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 15.00 del 10 GENNAIO presso l'Ufficio di Presidenza.

La valutazione dei candidati avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e dei progetti presentati, a cura di una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

In base alle candidature pervenute saranno redatte due graduatorie, del personale docente e ATA interno e del personale di altre istituzioni scolastiche (o esterno alla P.A.), il conferimento dell'incarico sarà fatto in via esclusiva per il personale interno, in assenza di candidature o di mancanza di requisiti del personale interno, in subordine si passerà all'individuazione di personale di altre istituzioni scolastiche/esterno .

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web

Al professionista primo in graduatoria verrà affidato, con successivo apposito provvedimento l'incarico oggetto della domanda.

La commissione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica domanda, ove la stessa venga valutata positivamente dalla

commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

1° Macro criterio: Titoli di Studio		Punti
Laurea Triennale e/o diploma pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre: Laurea triennale.....3 punti Diploma.....2 punti	Max punti 6	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre fino a 89 a 99..... 4 punti da 100 a 109..... 5 punti 110 e 110 e lode..... 6 punti		
Corso di perfezionamento e/o specializzazione pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre (1 punto per ogni corso)	Max punti 2	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre	Punti 2	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente/discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5	
Certificazione linguistica (valutabile solo se richiesta dal modulo) Livello C1= punti 3	Punti 3	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Iscrizione Albi professionali/federazioni/associazioni (inerente il modulo)	Max punti 2	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa extra scolastica in qualità di esperto, pertinente ai criteri e alle attività del modulo per il quale si concorre, professionalmente rilevanti e dimostrabili (1 punto per anno)	Max punti 5	
Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con DS, attività speciali (1 punto per anno)	Max punti 5	
Esperienze lavorative pregresse in qualità di esperto su piattaforme di gestione delle attività PON/POR/FSE/FESR meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 4 a 6 anni 3 punti da 6 a 8 anni 4 punti da 8 a 10 anni 5 punti oltre i 10 anni6 punti	Max punti 6	
Note: 1) A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.		

2) Al fine di valutare l'attinenza delle esperienze professionali dichiarate per la realizzazione dei moduli i candidati sosterranno un eventuale colloquio con il Dirigente Scolastico

Art. 6

Tutela della Privacy

I dati personali saranno riportati nella banca dati dell'Istituto e utilizzati per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali, contabili a cui è tenuto ad adempiere, nel rispetto di quanto stabilito dal D. L.vo 196/2003 sulla tutela dei dati personali e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7

Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e al Sito Web di questa Istituzione scolastica.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Cimmino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993

