

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"C. COLOMBO" – TORRE DEL GRECO (NA)

Rev. 3 del 19/06/18



Sede legale: Corso Garibaldi, 5 bis 80059 Torre del Greco (NAPOLI) - Tel. 0818812120 - FAX: 0818821360
CM: NAIS 01700E - **CC:** 80019780636 - **Dirigenza:** Tel. 081 8818740 - **Direzione Amm. va:** Tel. 081 8812120
E-mail: nais01700E@istruzione.it **PEC:** NAIS01700E@pec.istruzione.it **Sito web:** www.iscolombo.gov.it



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484

REGISTRO DELLE MANUTENZIONI MACCHINE ed ATTREZZATURE
(fuori obbligo di cui all'allegato VII del D.lgs. 81/08)
Ai sensi dell'art. 71 comma 4 lettera a/b del D.Lgs. 81/08 e s.m.e i.

Anno Scolastico	Laboratorio di
Responsabile di laboratorio	Firme
Assistenti Tecnici	Firme

Il registro delle manutenzioni è il documento attestante l'obbligo del Datore di Lavoro di provvedere non soltanto alla fornitura di attrezzature e strumentazioni conformi alla vigente normativa ai rispettivi lavoratori, ma anche che provveda al costante mantenimento dei **Requisiti Essenziali di Sicurezza** degli stessi in virtù D.Lgs. 81/08 all'art. 71 nel Titolo III – USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.

In tali obblighi il Datore di Lavoro sceglie attrezzature conformi, adeguate all'ambiente e condizioni di lavoro e alle caratteristiche del lavoratore che le impiega, e sorveglia che ne sia fatto un uso appropriato, oltre che sia fornita formazione specifica ai lavoratori laddove necessario.

La norma prevede infatti che le attrezzature siano:

- 1) installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso;**
- 2) oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza di cui all'articolo 70 e siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione;**
- 3) assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza stabilite con specifico provvedimento regolamentare adottato in relazione alle prescrizioni di cui all'articolo 18, comma 1, lettera z);**

Il presente documento pertanto risulta costituito da:

- Schede di verifica delle singole attrezzature presenti
- Schede di verifica strumentale rilasciate dalle ditte specializzate incaricate dei controlli periodici
- Libretti d'uso e manutenzioni delle singole attrezzature

SCHEMA MANUTENZIONE ATTREZZATURE/STRUMENTAZIONE DI LAVORO

Descrizione:	Foto:
---------------------	-------

Matricola:	Modello:	Data costruzione: Certificazione CE: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
------------------	----------------	--

Libretto d'uso e manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Collaudo: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Pertinente
---	--

Obbligo di verifica da parte di ASL o Organismo Certificato : SI NO

Data intervento	Tipi di intervento (*)	Periodicità intervento (**)	Descrizione intervento	Firma del controllore/verificatore
	<input type="checkbox"/> Controllo <input type="checkbox"/> Verifica	<input type="checkbox"/> MENSILE <input type="checkbox"/> SEMESTRALE <input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> BIENNALE ALTRO	<input type="checkbox"/> Controllo ordinario esterno <input type="checkbox"/> Controllo ordinario interno <input type="checkbox"/> Verifica periodica ordinaria <input type="checkbox"/> Verifica periodica straordinaria <input type="checkbox"/> Schedatura di verifica in allegato	
	<input type="checkbox"/> Controllo <input type="checkbox"/> Verifica	<input type="checkbox"/> MENSILE <input type="checkbox"/> SEMESTRALE <input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> BIENNALE ALTRO	<input type="checkbox"/> Controllo ordinario esterno <input type="checkbox"/> Controllo ordinario interno <input type="checkbox"/> Verifica periodica ordinaria <input type="checkbox"/> Verifica periodica straordinaria <input type="checkbox"/> Schedatura di verifica in allegato	
	<input type="checkbox"/> Controllo <input type="checkbox"/> Verifica	<input type="checkbox"/> MENSILE <input type="checkbox"/> SEMESTRALE <input type="checkbox"/> ANNUALE <input type="checkbox"/> BIENNALE	<input type="checkbox"/> Controllo ordinario esterno <input type="checkbox"/> Controllo ordinario interno <input type="checkbox"/> Verifica periodica ordinaria <input type="checkbox"/> Verifica periodica straordinaria	

		ALTRO	<input type="checkbox"/> Schedatura di verifica in allegato	
--	--	-------------	---	--

AVVERTENZE/ACCORGIMENTI
(dedotti da manuale d'uso e manutenzione del costruttore)

Allegati:

- Scheda di verifica con indicazioni della strumentazione adottata
- Dichiarazione di messa fuori servizio da parte del datore di lavoro
- Incarico al personale preposto del controllo periodico dell'attrezzatura/strumentazione

Responsabile operazioni di controllo e manutenzione (preposto)

- Nominativo personale incaricato

Ditta incaricata delle verifiche

- Timbro Ditta Incaricata